אשכול **כנרת עמקים**
عنقود كنيرت والاغوار

מכרז כח אדם 09/26- אשכול כנרת עמקים

מנהל/ת דיגיטציה

הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979, אשכול רשויות כנרת עמקים מכריז בזאת על משרה פנויה **של מנהל דיגיטציה** ומזמין להציג מועמדות למשרה בהתאם למכרז זה.

כפיפות ואחריות ניהולית: מנכ"ל האשכול

היקף משרה: 100% (משרה מלאה)

דרגה: חוזה אישי- מנהל מחלקה (בכפוף להחלטת האשכול והאישור המתאים)

מיקום: משרדי האשכול (אחווה 5, טבריה)

תחילת עבודה: מיידי

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין האשכול.

מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים לרבות פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי
2. אסמכתאות המעידות על נכונות פרטי קורות החיים
3. תעודות השכלה
4. המלצות- חובה לצרף מכתבי המלצה של 2 ממליצים מתפקידים קודמים
5. צילום ת.ז.
6. טופס הגשת מועמדות למכרז (מופיע בסוף המכרז – למלא בכתב יד, לסרוק ולצרף חתום כנדרש)

את כל הנדרש במסגרת מסמכי מכרז זה, לרבות המסמכים כאמור לעיל, יש להגיש לא יאוחר מ-04.11.2026 בשעה 12:00 למייל michrazim@kineretamakim.org **בציון שם המועמד/ת ושם המשרה. לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי האשכול בטלפון: 04-8225990 .**

תיאור כללי של התפקיד:

אשכול רשויות כנרת עמקים (להלן: "אשכול כנרת עמקים" ו/או "האשכול") מוביל שיתופי פעולה בין 15 רשויות מקומיות: אל בטוף, בועיינה נוג'ידאת, בית שאן, טבריה, טוראען, יבנאל, כפר כמא, כפר תבור, מע'אר, מגדל, מ.א גליל תחתון, מ.א עמק המעיינות, מ.א עמק הירדן, עילבון, שיבלי.

מטרת האשכול היא יצירת שיתופי פעולה בתחומים מגוונים בין רשויות האשכול מתוך תפיסה אזורית ולצורך שיפור וטיוב השירות, יעילות כלכלית ותפעולית ויצירת מרחב חיים משותף.

תחום הדיגיטציה הוא אחד מתחומי הליבה המרכזיים בעבודת האשכול.

האשכול פועל לקדם את רשויות האשכול בתחום וכחלק מהפעילות בתחום בוצע לאחרונה מיפוי ונבנתה תוכנית אב לכל אחת מרשויות האשכול.

אשכול כנרת עמקים מגייס מנהל דיגיטציה אזורי שירכז ויקדם את תחום הדיגיטל . המנהל יבנה שיתופי פעולה בין רשויות האשכול שיוכלו להביא לידי ביטוי את יתרון הגודל של האשכול, וייתן שירות תפעולי ברשויות האשכול כפי הנדרש. בנוסף, המנהל יפעל לייעול שירותי מערכות המידע והיישומים הדיגיטאליים של האשכול ויהיה אחראי על תפעול מערכות המידע והיישומים הדיגיטליים כך שיתמכו באסטרטגיה ובפעילויות האשכול.

תיאור התפקיד ותחומי האחריות

1. הובלה ותכלול של תחום הדיגיטציה באשכול , מתוך הסתכלות מקומית ואזורית ולצורך שיפור השירות לתושבי הרשויות המקומיות באשכול.
2. ליווי מקצועי של כוח האדם העוסק בתחום הדיגיטציה ברשויות המקומיות באשכול.
3. גיבוש הסכמות והגדרת תחומי פעילות משותפים בין הרשויות המקומיות באשכול.
4. קידום יוזמות ופרויקטים משותפים לרשויות המקומיות באשכול, לאור צרכים ומאפיינים רוחביים ומתוך ממשק עם הרשויות המקומיות.
5. הובלת מערך המדיה של האשכול.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות ,הנגזרים מתחומי האחריות:

א. תכנון, גיבוש והובלת אסטרטגיה דיגיטלית בתחומים בעלי חשיבות אסטרטגית ברמה האזורית ופוטנציאל השפעה רחב ומשמעותי כולל עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות בשיתוף מנכ"ל האשכול.

ב. מתן שירות מפתח טכנולוגי.

ג. פיקוח ובקרה על ביצוע עבודה שוטפת בתחום הדיגיטציה.

ד. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע בתחום הדיגיטציה.

ה. פיקוח וליווי ביצוע תוכניות האב שהוכנו לרשויות האשכול.

ו. ניהול ממשקי העבודה עם הספקים ונתוני השירות החיצוניים העובדים עם האשכול.

ז. בניית שותפות אזורית והנעת פורומים מקצועיים, סיוע לבעלי תפקידים מרכזיים ברשויות האשכול בהובלת שינויים אסטרטגיים תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות וטכנולוגיות.

ח. רתימת רשויות האשכול לבניית שיתופי הפעולה בתחומים שבסמכות האשכול מול משרדי ממשלה ורשויות מקומיות החברות באשכול.

ט. רתימת שותפים אזוריים מהמגזרים השונים לשיתופי פעולה בנושאים שבסמכות האשכול.

י. גיוס שותפים נוספים לקידום אסטרטגיה אזורית.

יא. גיוס משאבים לפיתוח דיגיטציה אזורית.

יב. היכרות עם המגמות והיישומים המובילים בעולם בתחום הדיגיטלי לצורך זיהוי הזדמנויות דיגיטליות לשיפור השירותים לתושב, יצירת חסכון בעלויות והגברת

אפקטיביות לשירותים בתחומים עליהם מופקדים האשכול, והבאת הזדמנויות אלו לידיעת הגורמים הרלוונטיים באשכול וברשויות האשכול.

יג. תכנון וניהול אסטרטגיה דיגיטלית לשירותים מוניציפליים רוחביים המהווים את ליבת העשייה של האשכול.

יד. סיוע בהטמעת המדיניות הדיגיטלית הממשלתית באשכול, לרבות עקרונות הפעולה ודרכי היישום אותן מתווים משרד הדיגיטל הלאומי ומשרד הפנים.

טו. ניהול פלטפורמה ועדכון תכנים במערך המדיה של האשכול כולל אתר האינטרנט, רשתות חברתיות וכו'.

טז. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות מנכ"ל האשכול.

כישורים נדרשים לתפקיד

- ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות וגופים ממשלתיים, כולל ניצול משאבי מדינה והגשת קולות קוראים.
- יכולת יצירת קשרים בינאישיים מצוינים.
- ידע ויכולת טכנית באחזקת מערכות מחשוב.
- שליטה מלאה בתוכנות OFFICE, יכולת כתיבה לאתר האינטרנט והובלת פעילות ברשתות חברתיות.
- יכולות גבוהות של עבודה בצוות ועבודה עצמאית, יחסי אנוש מעולים, שירותיות, וייצוגיות.
- ריכוז מספר משתנה ומקביל של פרויקטים, ספקים ויועצים חיצוניים.
- יצירת שיתופי פעולה, עבודה ותכלול פרויקטים עם גורמים רבים באשכול ומחוצה לו.
- נסיעות ברחבי האשכול.
- עבודה עם ריבוי משימות.

תנאי סף לתפקיד

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ,התשע"ג.2012 -או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל)שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.)

ניסיון מקצועי:

ארבע שנות ניסיון בהובלה ותפעול דיגיטלית בארגונים, יתרון לניסיון במגזר הציבורי.

עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

יתרון לעבודה בניהול תקציבים מול משרדי ממשלה.

יתרון למגורים ברשויות האשכול

שפות: שליטה מלאה בעברית. אנגלית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתיבה).
יתרון לידיעת השפה הערבית.

חובה לצרף תעודות השכלה לקורות החיים.

כללי:

1. אשכול כנרת עמקים שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד באמור.
2. בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים באמור לעיל ו/או לאחר המועד האמור לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני הועדה.
3. הועדה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
4. הועדה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינן עומדות בתנאי מכרז זה.
5. רק פניות מתאימות תענינה, הועדה תהא רשאית לזמן לראיון רק את המועמדים שמצאה כמתאימים.
6. האשכול שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות למרכז הערכה ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.
7. האשכול אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מוגבל/ת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של האשכול.
9. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות .
10. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות להן הוא נדרש בהליך הקבלה לעבודה.

11. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. על המועמד המבקש עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין חלה חובה למסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה ולצרף אסמכתאות בהתאם.

אשכול **כנרת עמקים**
عنقود كنيرت والاغوار

טופס הגשת מועמדות

פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות מלאה	זכר / נקבה	תאריך לידה	מצב משפחתי	מס' ילדים

תאריך לידה	תאריך עליה	כתובת מגורים מלאה (ישוב/ רחוב/מס' בית/ מיקוד)

טלפון/בית	טלפון/נייד	פקס	דואר אלקטרוני

צה"ל/שרות לאומי ❑ כן – ❑ לא (סיבה) _____	מ _____ עד _____	דרגת שחרור _____	מס' המכרז _____	משרה/תפקיד _____

פרטי השכלה (חובה למלא כל הפרטים)

פרטים	יסודית/תיכונית		מקצועית	גבוהה/תואר			לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה
				תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי	
שם בית"ס/מוסד							
מקום בית"ס/המוסד							
המקצוע /מגמה							
מספר שנות לימוד							
תאריך סיום הלימודים							
התואר או התעודה							

קורסים והשתלמויות מקצועיות

שם הקורס/ההשתלמות	המוסד המארגן	מקום	משך הלימודים	מספר שעות לימוד	מועדים		תעודה		סוג מקצועי
					מיום	עד יום	יש	אין	

שפות ויישומי מחשב (+שליטה מלאה – שליטה חלקית)

השפה	עברית	אנגלית	ערבית	יישומי מחשב
קריאה				
כתיבה				
דיבור				

פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת (התחל מהתעסוקה האחרונה /הנוכחית)

שם וכתובת מקום העבודה	התפקיד	מיום	עד יום	שכר/דרגה	סיבת הפסקה

קרובי משפחה המועסקים ברשויות האשכול

שם משפחה /שם פרטי	הקרבה	מחלקה	המקום	תואר המשרה

המלצות האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותיי ועל התאמתי לעבודה.

שם משפחה/שם פרטי	תפקיד/המקצוע	כתובת	טלפון

אני מציע/ה את מועמדותי בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה והמלצות ומצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה – נכונים.

תאריך הגשה _____ שם וחתימה _____