

מכרזים לנותני שירות

עבור רשויות אשכול כנרת עמקים



מספר מכרז	תחום השירותים הנדרש
1	מכרז 06/26 לשירותי תכנון ואדריכלות
2	מכרז 07/26 לשירותי תכנון שלד (קונסטרוקציה)
3	מכרז 08/26 לשירותי תכנון ויעוץ חשמל
4	מכרז 09/26 לשירותי תכנון הנדסה אזרחית
5	מכרז 10/26 לשירותי תכנון תשתיות זורמות
6	מכרז 11/26 לשירותי יועץ אדריכל נוף
7	מכרז 12/26 לשירותי יועץ איטום ובידוד
8	מכרז 13/26 לשירותי תכנון ופיקוח מעליות
9	מכרז 14/26 לשירותי תכנון ופיקוח מערכות מיזוג אוויר
10	מכרז 15/26 לשירותי תכנון ופיקוח מערכות בטיחות אש
11	מכרז 16/26 לשירותי תכנון ופיקוח מערכות בטחון ומתח נמוך
12	מכרז 17/26 לשירותי מדידה (מודד מוסמך)
13	מכרז 18/26 לשירותי תכנון ופיקוח מחשוב ומערכות מידע עירוניות
14	מכרז 19/26 לשירותי ניהול ופיקוח בתחום הבינוי
15	מכרז 20/26 לשירותי ניהול ופיקוח תשתיות
16	מכרז 21/26 לשירותי בטיחות בתעבורה (קצין רכב)
17	מכרז 22/26 לשירותי יועץ איכות סביבה ותברואה
18	מכרז 23/26 לשירותי יועץ בטיחות מבנים ומתקנים
19	מכרז 24/26 לשירותי יועץ אבטחת מידע
20	מכרז 25/26 לשירותי יועץ כלכלי
21	מכרז 26/26 לשירותי יועץ שכר למוניציפלי
22	מכרז 27/26 לשירותי יועץ נגישות
23	מכרז 28/26 לשירותי יועץ ארגון ושיטות, שירות מוקדים
24	מכרז 29/26 לשירותי יועץ תחבורה

תוכן העניינים

2	תוכן העניינים
3	מסמך א' – תנאים כלליים
36	מסמך א – נספח 1 : תצהיר הבנת מסמכי ודרישות המכרז
37	מסמך א – נספח 2 : פרופיל ופרטי המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז
40	מסמך א – נספח 3 : תצהיר ואימות זכויות חתימה במציע
41	מסמך א – נספח 4 : תצהיר ר"ח – "עסק חי"
42	מסמך א – נספח 5 : תצהיר לפי סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים
44	מסמך א – נספח 6 : תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות
46	מסמך א – נספח 7 : תצהיר העדר ניגוד עניינים
48	מסמך א – נספח 8 : תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים
51	מסמך א – נספח 9 : הצהרה על עמידה במדיניות אבטחת מידע ארגונית
55	מסמך א – נספח 10 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.1 ניסיון המציע בגופים ציבוריים
56	מסמך א – נספח 11 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.2 היקף כספי של פרויקטים בגופים ציבוריים
57	מסמך א – נספח 12 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.3 פירוט תארים, תעודות והסמכות
58	מסמך ב' – הסכם משפטי
77	מסמך ב' – נספח 1: אישור קיום ביטוחים
82	מסמך ב' – נספח 2: הסכם רשות- ספק
84	מסמך ב' – נספח 3: בקשת הרשות לקבלת שירות מקצועי/ ייעוץ
85	מסמך ג' – מפרט טכני לביצוע השירותים
98	מסמך ג' – נספח 1 : הוראות בטיחות
99	מסמך ד' – מחירון השירותים

מסמך א' – תנאים כלליים

1. מבוא

- 1.1. אשכול רשויות כנרת עמקים (להלן: "האשכול") פונה בזאת לקבל הצעות למתן שירותים בתחומים התמחות שונים על פי הפירוט המפורט במסמך דנא, עבור הרשויות המקומיות החברות באשכול כנרת עמקים (להלן: "המסמך"). המסמך להלן, הינו צבר מכרזי מסגרת למתן שירותים ויש לראות בכל מכרז המפורט במסמך זה כמכרז נפרד לבחירת נותני שירותים בתחום המוגדר בו (להלן: "המכרז").
- 1.2. האשכול הינו איגוד ערים אשר חברות בו 15 רשויות מקומיות להלן: טבריה, בית שאן, מגדל, יבנאל, בועיינה- נוג'דאת, שיבלי- אום אל גאנם, מג'אר, אל- בטוף, עמק המעינות, עמק הירדן, גליל תחתון, עילבון, טורעאן, כפר תבור, כפר כמא (להלן: "הרשויות") והוא הוקם על מנת לקדם פיתוח אזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות החברות בו.
- 1.3. הרכב האשכול מגוון הן מבחינת סוגי הרשויות המרכיבות אותו והן בהרכב קבוצות וקהילות התושבים. בשטח האשכול מתגוררים כ- 200,000 תושבים.
- 1.4. לטובת מתן שירותים מקצועיים בתחומי התמחות שונים, האשכול ריכז את כלל תחומי ההתמחות הנדרשים עבור הרשויות החברות בו והן רשאיות (אך לא חייבות) לבצע שימוש במאגר נותני השירותים שייבחרו בכל מכרז לטובת ביצוע השירותים המוגדרים בו, בהיקף שאינו מוגבל (להלן: "ספקים").
- 1.5. האשכול יבחר בכל מכרז עד 5 ספקים על פי המפורט במסמך זה. האשכול רשאי לצאת במכרזים נוספים עתידים לצירוף ספקים נוספים ו/או לגרוע ספקים לאחר שוועדת המכרזים של האשכול מצאה כי ספק אינו מתאים למתן השירותים במכרז בו זכה.
- 1.6. כמו כן, לאשכול מוקנית הזכות (אך לא חובה) לביצוע תיחור בין ספקים באמצעות פניה פרטנית, שייבחרו בכל מכרז בהיקף העולה על הסכום המוגדר לביצוע הזמנה פרטנית במכרז.
- 1.7. מציע המוצא עצמו מתאים למכרז אחד או יותר מהמכרזים המפורטים במסמך זה – יגיש הצעתו לכל מכרז במעטפת הצעה נפרדת לתיבת המכרזים של האשכול. לדוגמא: מציע המבקש לגשת ל 5 מכרזים המפורטים במסמך זה, יגיש 5 מעטפות הצעה נפרדות וארוזות באריזות נפרדות.
- 1.8. רכישת המסמך הינה תמורת סכום המפורט בטבלה בסעיף 2 להלן, והינה תנאי להגשת הצעה בכל אחד מהמכרזים - על המציע לרכוש את כל אחד מהמכרזים אליו ירצה לגשת במסגרת ההליך (ר"ל יש לרכוש את המסמך מחדש לכל מכרז בצבר מכרזי מסגרת בו משתתף המציע – יש לצרף קבלה נפרדת לכל מכרז שאליו יגיש המציע בצבר מכרזי מסגרת במסמך זה). פרטי הרכישה מפורטים בסעיף 4.1 להלן.
- 1.9. מודגש כי האשכול אינו מתחייב להעביר לזוכים במכרז פעילות בהיקף כלשהו. הפניות הפרטניות יופנו לזוכים כפי המפורט בסעיף 11 להלן והזכייה בפניה הפרטנית מותנית בקיום תקציב והוצאת הזמנת עבודה על ידי המורשים בכל רשות.
- 1.10. במכרז מסגרת זה מתואר התהליך הגנרי למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים המפורטים בכל מכרז. אולם, שירותים אלו יוכלו להיות מגוונים, ובשלב זה ניתנים לתיאור כללי בלבד ועשויים לדרוש ניסיון

והתמחויות שונות. בכל פנייה פרטנית יפורטו הדרישות הספציפיות לפרויקט הנדרש, להיקף ולמהות השירות וכיו"ב, לפי אופיו של הפרויקט נשוא הפנייה וצרכי הרשויות.

1.11. מסמכי המכרז וההצעה הזוכה בו, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם בין האשכול לבין הספק הזוכה. מכרז זה והצעות הספקים יהיו כפופים להוראות דיני המכרזים, תקנות ועל פי כל דין.

1.12. מסמך זה נכתב למציעים בלשון זכר, אך הכוונה גם ללשון נקבה.

1.13. היקף הפרויקטים והפעילות הצפויה בכל מכרז, מחד, אינו מובטח, ומאידך, הינו בלתי מוגבל בסכום והאשכול רשאי להעביר הזמנות עבודה בהתאם לתקציב המתאים ולבצע תיחור על פי ראות עיניו ואף שלא להעביר בכלל. הזמנות למתן השירותים תכלולנה: שירותי תכנון, ניהול ופיקוח בתחום הפרויקטים והן מתן חוות דעת הנדסיות, מקצועיות, תכנון על, שירותי פיקוח על, הכנת מכרזים והתקשרויות קבלניות, אספקת מערכות מידע נלווית לטובת ניהול, תיעוד ופיקוח, ביצוע ועדכון תכניות אדריכליות והנדסיות אד הוק, כפי שיידרשו על ידי הרשויות מעת לעת וכן שירותים נלווים אחרים שהינם חלק מפעילות המכרז בו זכה הספק (להלן יחד יכונה להלן: "השירותים").

1.14. האשכול רשאי לרכוש את השירותים המוצעים בכל מכרז, על פי המחירון המצורף להליך זה ו/או בהתאם למפרטים הבאים ו/או לבקש הנחה ממחירונים אלו. המחירונים עליהם רשאי האשכול להסתמך הינם עפ"י סדר עדיפות:

1.14.1. מחירון השירותים המפורט במסמך זה ו/או הליכי תיחור בהם מוגדרת הפנייה פרטנית השירותים או הפרויקט הנדרש וניתנת עליה הצעת מחיר פאושלית.

1.14.2. מפרט המאגר המאוחד של מינהל הדיור הממשלתי (www.dekel.co.il)

1.14.3. תעריפי תכנון ופיקוח – המפורסמים על ידי משרד הביטחון (www.online.mod.gov.il)

1.15. יובהר כי הסכומים בהם נקב המציע הזוכה, במחירון השירותים הינם סכומי הזכייה המירביים לתמחור והספקת השירותים. הספק רשאי להציע הנחה או מחיר נמוך יותר במסגרת הליכי תיחור (במידה ויתקיימו בין הספקים) לביצוע הזמנה פרטנית.

1.16. הספק ישלם לאשכול דמי ניהול בשיעור של 7% מכל חשבון מאושר. הספק יגיש לאשכול חשבונית זיכוי בסכום החיוב.

1.17. רשאים להגיש הצעות למכרזים המפורטים בצבר מכרזי מסגרת: תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה. הספק רשאי להפעיל מי מטעמו, בביצוע השירותים לפי מכרז זה בכל תחומי הפעילות הנדרשים ובתנאי שהוגשו במסגרת המכרז כצוות המוצע על ידו. הספק רשאי להוסיף ו/או לגרוע מי מטעמו, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהאשכול. בכלל זה כל אנשי הצוות המקצועי הנדרשים והמפורטים בכל מכרז.

1.18. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא זה, שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא המכרז, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם האשכול, ככל שייבחר כזוכה.

2. טבלת ריכוז מועדים ועלויות

#	אבן דרך	מועד
1	פרסום המכרזים (באתר האינטרנט של האשכול) לינק : https://kineretamakim.co.il/procurement	15.03.2026
2	מפגש מציעים	לא יתקיים
3	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה נא להעביר שאלות בדוא"ל michrazim@kineretamakim.org ולוודא קבלת אישור בדוא"ל חוזר כי השאלות התקבלו. השאלות יתקבלו בפורמט docx בלבד לפי המפורט בסעיף 4.2 להלן.	עד ליום 24.04.2026 עד השעה 12:00 בצהריים
4	מועד אחרון להגשת ההצעות למכרזים ההגשה לתיבת המכרזים במשרדי האשכול – קומת קרקע, רחוב אחוזה 5 טבריה.	עד ליום 30.04.2026 עד השעה 12:00 בצהריים
5	ראיונות איכות עם המציעים שעברו את תנאי הסף. על המציעים להביא בחשבון כי האשכול יזמן יועצים לראיונות בימי עבודה מרוכזים שאינם גמישים.	יתואמו עם המציעים בתוך 30 יום מיום הגשת ההצעות
6	עלות רכישת מסמכי המכרז הרכישה היא תנאי להגשת מכרז אחד (על המציעים לשלם עבור כל מכרז בנפרד) בצבר מכרזי מסגרת.	300 ש"ח כולל מע"מ

3. הגדרות ופרשנות

בהעדר כוונה אחרת העולה מתוכן הכתוב במסמך, לרבות אך לא רק, הדרישות הכלליות, תנאי הסף, מפרט

השירותים וההסכם, יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן:

#	המונח	ההגדרה
1	"אשכול"	איגוד ערים בו חברות הרשויות המקומיות הבאות: טבריה, בית שאן, מגדל, יבנאל, בועיינה- נוג'דאת, שיבלי- אום אל גאנם, מג'אר, אל- בטוף, עמק המעיינות, עמק הירדן, גליל תחתון, עילבון, טורעאן, כפר תבור, כפר כמא.
	"המזמין"	הרשויות המקומיות באמצעות האשכול הפועל מטעמן.
2	"רשות המקומית" או "רשויות"	רשות מקומית / רשויות מקומיות החברות באשכול. קיימים מספר סוגים של רשויות מקומיות: עיריות, מועצות מקומיות, מושבות ומועצות אזוריות.
3	"מזמין"	גורם מוסמך מטעם האשכול המבקש לקיים התקשרות עם ספק זוכה.
4	"מסמך" או "הליך"	מסמך זה שהינו מסגרת לצבר מכרזי מסגרת לקיום התקשרויות עם ספקים למתן שירותים בתחומים המפורטים בו.
5	"מכרז"	מכרז מסגרת על כל נספחיו, דרישותיו ותנאיו וחלקיו
6	"הסכם" או "חוזה"	ההסכם (הסכם מסגרת) לביצוע העבודה המופיע במסמך ב' – הסכם משפטי להלן, שייחתם בין האשכול לבין הזוכה במכרז, לרבות הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו. ההסכם מקנה לרשות החברה באשכול את יכולת ההתקשרות החוקית עם הזוכה.
7	"מציע"	מי שהגיש הצעתו למכרז אחד או יותר במסגרת הליך זה. מציע - משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. בעל שליטה – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג את עצמו או בעל שליטה או המנהל הכללי כמענה לתנאי הסף (ניסיון המציע) - על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל הכללי באופן מלא, בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
8	"עובד מטעם המציע"	המציע יכול להגיש עובדים מטעמו ובתנאי שמקיימים אחד משני התנאים: א. עובדים כשכירים במציע לתקופה של לכל הפחות 6 חודשים שקדמו למועד הגשת המכרז. או לחילופין, ב. עוסק מורשה ובתנאי שהמציע צרף למסמכי המכרז - חוזה התקשרות בינו לבין העוסק המורשה המחייב אותו לכל דבר ועניין לעמוד בכל דרישות המכרז. לכל עובד מטעם המציע יצורף מסמך ניסיון בתחום השירותים של המכרז, תארים, תעודות, הסמכות ומסמכי המלצה מלקוחות קודמים בהם ביצע שירותים דומים.

#	המונח	ההגדרה
9	"ספק" או "זוכה"	מציע שקיבל הודעת זכיה מוועדת המכרזים של האשכול ומילא את התחייבויותיו החוזיות להתקשרות (חוזה חתום ואישור קיום ביטוחים חתום).
10	"השירותים"	שירותי תכנון, ניהול ופיקוח בתחום הפרויקטים והן מתן חוות דעת הנדסיות, מקצועיות, תכנון על, שירותי פיקוח על, הכנת מכרזים והתקשרויות קבלניות, אספקת מערכות מידע נלווית לטובת ניהול, תיעוד ופיקוח, ביצוע ועדכון תכניות אדריכליות והנדסיות אד הוק, כפי שיידרשו על ידי הרשויות מעת לעת וכן שירותים נלווים אחרים שהינם חלק מפעילות המכרז בו זכה הספק
11	"איש קשר מטעם הספק"	איש קשר מטעם הספק, מנהל הפרויקט או גורם אחר מטעם הספק, אשר יהא אחראי למתן השירותים נשוא מכרז זה. גורם זה יעמוד בקשר ישיר ושוטף מול נציג האשכול והרשות המקומית, לטובת תיאום הפעילות לרבות אך לא רק: השתתפות הספק בתיחור פניות פרטניות, מתן שירותים וניהול הפרויקטים בהם קיבל הספק הזמנות עבודה.
12	"אתרי העבודות"	כל אתר בגבול תחום השיפוט של הרשויות המקומיות החברות באשכול כנרת עמקים. לרבות משרדים, אתרים, שטחים פתוחים ושטחים ציבוריים.
13	"תיחור" או "פניה פרטנית"	פנייה לקבלת הצעות מהספקים שזכו בכל מכרז לפרויקט או לשירותים אשר יוגדרו בהליך כמפורט בסעיף 11 להלן.
14	"הזמנה"	הזמנת רכש שתוצא לספק או ספק זוכה במסגרת תיחור, אשר תפרט את מהות והיקף השירות הנדרש ממנו בפרויקט או שירות הנדרש במסגרת השירותים הנכללים במכרז.
15	"חשבונית"	חשבונית מס כחוק על פי התנאים והכללים של רשות המסים.
16	"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או אישור שקילות מאת הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך
17	"תעודה" או "הסמכה"	תעודת השכלה שאינה אקדמאית ממוסד מוכר בישראל (ר"ל: מה"ט, מכללה, אקדמיה, מסגרת לימודי חוץ של המוסדות להשכלה גבוהה) או לחילופין עבר בחינות או אישור הכרה בתעודה מטעם משרד העבודה והרווחה. התעודה תהיה ברת אימות של ההשכלה שנרכשה באותו מוסד. לא תוכר כל תעודה ממוסד שאינו נכלל בהגדרה זו.
18	"גוף ציבורי"	גוף שיסודו במדינת ישראל והינו אחד מהגופים הללו בלבד: רשות מקומית, איגוד רשויות, איגוד ערים, ועדה לתכנון ובניה, תאגיד עירוני, גוף סמך של רשות מקומית, תאגידי מים וביוב, חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים, משרדי ממשלה.
19	"מחירון"	הפניה למחירונים הללו על פי סדר עדיפות להלן: א. עדיפות ראשונה - מחירון השירותים המפורט במסמך זה ו/או הליך תיחור בין הספקים במכרזים לפנייה מפורטת לקבלת שירותים לפרויקט או תהליך מוגדר.

#	המונח	ההגדרה
		ב. עדיפות שניה - מפרט המאגר המאוחד של מינהל הדיור הממשלתי (www.dekel.co.il)
		ג. עדיפות שלישית - תעריפי תכנון ופיקוח – המפורסמים על ידי משרד הביטחון (www.online.mod.gov.il)

4. מינהלה

4.1. עיון במסמכי המכרז והשתתפות בהליך

4.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם מאתר האינטרנט של האשכול בלינק:

<https://kineretamakim.co.il/procurement>

4.1.2. בכדי להשתתף במכרז אחד או יותר בצבר מכרזי מסגרת המפורטים במסמך זה, נדרש לרכוש את מסמכי המכרז (בתאום מראש), במשרדי האשכול שברחוב אחווה 5 טבריה, בימים ראשון - חמישי, בין השעות 9:00 ל 15:00 אחה"צ (שלא יוחזרו בשום מקרה ומכל סיבה שהיא) כנגד שיק מזומן / אישור העברה בנקאית.

4.1.3. עלות רכישת מסמכי המכרז – מפורטת בטבלה בסעיף 2 לעיל.

4.1.4. יובהר כי רכישת מסמכי המכרז היא תנאי להשתתפות בכל אחד מהמכרזים בצבר מכרזי מסגרת (ר"ל במידה ומציע מעוניין לגשת למספר מכרזים – עליו לרכוש ולצרף קבלה עבור כל אחד מהמכרזים).

4.2. שאלות הבהרה

4.2.1. שאלות וביורורים יש להפנות לדוא"ל על פי המפורט בטבלה בסעיף 2 לעיל ועד לתאריך הנקוב בטבלה. כל הפניות בגין צבר המכרזים במסמך זה, כולל שאלות ובקשות להבהרה, ייעשו באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד עד המועד האחרון המופיע בטבלה בסעיף 2 לעיל.

4.2.2. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז או להסכם.

4.2.3. מודגש כי לאחר תום מועד השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם. מסמך השאלות והתשובות של האשכול יתפרסם באתר האשכול כשבוע ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.4. רק תשובות בכתב תחייבנה את האשכול. נוסח התשובות וההבהרות שיימסר למציעים מהווה נוסח מחייב לכל משתתפי כלל צבר המכרזים ועל המציע לצרפו למסמכי המענה חתומים כשאר המסמכים.

4.2.5. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של האשכול, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול, מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

4.2.6. על המציעים לצרף את מסמך השאלות והתשובות למסמכי הצעה, חתומים כשאר המסמכים. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת מסמך זה, אינה מחייבת את האשכול. סיכום התשובות

הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

4.2.7. יודגש כי במידה והמציע מוצא לנכון לגשת למספר מכרזים בצבר מכרזי מסגרת – עליו להגיש את מסמכי המכרז והמענה עליהם – **במעטפה נפרדת לכל מכרז ומכרז**. זאת לרבות מסמכי השאלות והתשובות, הבהרות והודעות שיפורסמו על ידי האשכול.

4.2.8. יודגש שכל מסמכי התשובות, ההבהרות והעדכונים השונים וכל הודעה של האשכול בקשר עם צבר המכרזים, יועברו למציע באמצעות נציג המציע בלבד לכתובת דואר אלקטרוני של הנציג, כפי שיפורטו בטופס " הצהרת המציע, פרטי המציע ותצהיר מורשי חתימה" (כמובא במסמך א – נספח 2 : פרופיל ופרטי המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז, להלן). הודעות ומסמכים שישלחו ע"י האשכול לנציג כאמור, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין ולא יתקבלו טענות המציע כאילו שלא התקבלו מסמכים והודעות כאלה.

4.2.9. לא יתקיים כנס ספקים בקשר למכרז זה.

4.2.10. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא. נדרש להגיש שאלות בפורמט docx בעברית בלבד. לא תתקבלנה

שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת:

מס"ד	מס' מכרז	מראה מקום עמוד וסעיף	השאלה

5. תקופת ההתקשרות והיקפה

- 5.1 תקופת ההתקשרות בהסכם הינה 36 חודשים מיום חתימה על ההסכם, עם אופציות להארכת הסכם המסגרת לתקופה כוללת של 5 שנים, עד שנה בכל פעם.
- 5.2 תקופת ההתקשרות בעקבות פנייה פרטנית למתן שירותי תכנון, יעוץ, ניהול ופיקוח בפועל תחל עם חתימה על נספח להסכם ההתקשרות בעקבות הפנייה הפרטנית ולמשך הזמן הקבוע בפניה הפרטנית עד לסיום הפרויקט.
- 5.3 ההתקשרות עם הספק בכל מרכז וכן ההחלטה על הזוכים כפופה לאישור ועדת המכרזים, אישור תקציב של הרשות המקומית וקיום תקציב בפועל המוקצה לפעילות הנדרשת.
- 5.4 הספק לא יחל בביצוע השירותים בפועל אלא אם כן קיבל הזמנה מאושרת מהרשות המקומית חתומה על ידי גזבר הרשות וראש הרשות.
- 5.5 חשבונות הספק יוגשו לתשלום לאשכול בהתאם למועדים ולאבני הדרך שנקבעו לתשלום במסמכי המכרז ו/או בהליך הפנייה הפרטנית של האשכול וזאת בצירוף ההזמנה המאושרת. התשלום יתבצע דרך האשכול.
- 5.6 האמור בסעיפים 5.4 עד 5.5 לעיל חל על הספק גם במידה והספק מועסק על ידי האשכול בצורה ישיר

6. תנאי הסף

הערה: במידה והמצייע ניגש ליותר ממכרז אחד בצבר מכרזי מסגרת – עליו לצרף את המסמכים הנדרשים לכל מכרז בנפרד כחלק ממענה המצייע ולהגישם במעטפה נפרדת לכל מכרז ומכרז.

על המצייע לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן, במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש כי האשכול רשאי לפסול כל הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

6.1. דרישות מנהליות

על המצייע לעמוד בכל התנאים הבאים במועד הגשת הצעתו למכרז אחד או יותר בצבר מכרזי מסגרת. האשכול רשאי לדרוש מהמצייע להשלים מסמכים במידה ולא צורפו כדין:

מס"ד	דרישה	מסמכים נדרשים / נספחים נדרשים
6.1.1	על הגוף המצייע להיות גוף הרשום כנדרש על פי דין.	<p>1. תעודת רישום חברה / עוסק מורשה (תעודת רשם החברות או תעודת עוסק מורשה ותדפיס פרטי עוסק מורשה מאתר רשות המסים)</p> <p>2. צירוף תצהיר כמופיע ב</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>נא למלא את מספר המכרז בכל נספח ונספח בהתאם למכרז אליו מוגשת ההצעה (מסומן בקו תחתי).</p> </div> <p>מסמך א – נספח 1 : תצהיר הבנת מסמכי ודרישות המכרז</p> <p>3. פרופיל הגוף המצייע בתחום השירותים הנדרש במכרז לרבות רזומה, ניסיון, פירוט עבודות ופרויקטים, תחומי מומחיות וכו'. כמפורט במסמך א – נספח 2 : פרופיל ופרטי המצייע בתחום השירותים הנדרשים במכרז</p> <p>4. אישור עו"ד המפרט את זהות מורשי החתימה של הגוף המצייע (שם, תפקיד ות"ז) וסמכויותיהם לחייב את התאגיד בחתימתם ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה. כמפורט במסמך א – נספח 3 : תצהיר ואימות זכויות חתימה במצייע</p>
6.1.2	אם המצייע הינו תאגיד:	<p>1. תדפיס נסח חברה עדכני (מעודכן עד 30 יום בטרם מועד הגשת המכרז)</p>

מס"ד	דרישה	מסמכים נדרשים / נספחים נדרשים
	<p>א. למציע אין חובות לרשם החברות בגין אגרה שנתיית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.</p> <p>ב. למציע לא קיימת הערה לעניין מעמדו כ- "עסק חי".</p>	<p>2. הגשת מסמך א – נספח 4 : תצהיר רו"ח – "עסק חי"</p>
6.1.3	<p>על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כמפורט להלן:</p> <p>א. העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.</p> <p>ב. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 אלא אם הוא פטור מניהולם על פי דין.</p>	<p>1. הגשת מסמך א – נספח 5 : תצהיר לפי סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים</p> <p>2. צירוף אישור בתוקף לניהול פנקסי חשבונות ואישור בתוקף ניכוי מס במקור המופק מאתר רשות המסים על שם המציע. לינק: https://www.gov.il/he/service/itc-gmishurim</p>
6.1.4	<p>על המציע לעמוד בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.</p>	<p>כמפורט במסמך א – נספח 6 : תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות.</p>
6.1.5	<p>למציע לא מתקיים ניגוד עניינים בהצעתו למכרז והמציע מצהיר על עמידתו במדיניות אבטחת מידע ארגונית</p>	<p>1. כמפורט במסמך א – נספח 7 : תצהיר העדר ניגוד עניינים.</p> <p>2. כמפורט במסמך א – נספח 9 : הצהרה על עמידה במדיניות אבטחת מידע ארגונית</p>
6.1.6	<p>המציע מקיים את כלל חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים</p>	<p>כמפורט במסמך א – נספח 8 : תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים.</p>
6.1.7	<p>המציע צרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז הערה: רכישת מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 2 לעיל.</p> <p>במידה והמציע ניגש למספר מכרזים בצבר – נדרש לצרף העתק קבלה, על רכישה בודדת, בכל אחד ממעטפות המכרזים.</p> <p>(ר"ל: אין צורך ברכישת כל מכרז בנפרד)</p>	<p>צירוף קבלה או העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.</p>

6.2. תנאי סף מקצועיים

על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים במועד הגשת הצעתו למכרז אחד או יותר בצבר המכרז. תנאי הסף והפרשנות בצידם הינה בהתאם להגדרות המפורטות בסעיף 3 לעיל.

מס"ד	דרישה	מסמכים נדרשים / נספחים נדרשים
6.2.1	המציע בעל ניסיון מעשי מוכח, לכל הפחות, של חמש (5) שנים, במהלך השנים 2021-2026, בתחום השירותים הנדרש במכרז והמפורט בטבלה A, בסעיף 6.4 להלן, בלפחות שלושה (3) פרויקטים עבור גופים ציבוריים בלבד.	מילוי והגשת מסמך א – נספח 10 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.1 ניסיון המציע בגופים ציבוריים - חתום על ידי מורשה חתימה במציע.
6.2.2	המציע ביצע פרויקטים ועבודות לגופים ציבוריים בלבד, בתחומים המפורטים בטבלה B, בסעיף 6.5 להלן, בהיקף כספי מצטבר המפורט בה, זאת במהלך השנים 2015-2021.	מילוי והגשת מסמך א – נספח 11 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.2 היקף כספי של פרויקטים בגופים ציבוריים - חתום על ידי מורשה חתימה במציע.
6.2.3	המציע בעצמו ו/או עובדים מטעמו, מחזיק בתארים, בתעודות ובהסמכות הנדרשות (הצגת כלל הדרישות בעובד יחיד. לא ניתן להציג דרישות משלימות על ידי מספר עובדים של המציע), כמפורט בטבלה C, בסעיף 6.6 להלן. הערה: המציע יידרש להעמיד עובדים אלו כצוות המוצע מטעמו במהלך כל תקופת ההתקשרות. במידה ויידרש להחליפם, עליו להגיש עובדים אחרים לאישור מראש ובכתב של האשכול בטרם העסקתם וקבלת אישור מראש ובכתב מהאשכול.	מילוי והגשת מסמך א – נספח 12 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.3 פירוט תארים, תעודות והסמכות - חתום על ידי מורשה חתימה במציע.

6.3. השלמות לטובת הוכחת עמידה בדרישות ובתנאי הסף

- 6.3.1 הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תידחה על הסף. האשכול יהיה רשאי לפנות אל כל המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו במכרז, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, גם לאחר הגשת ההצעות הכל לפי שיקול דעת האשכול.
- 6.3.2 יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים בפנייה זו, להשלים את הצעתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה וזאת כל עוד עולה בבירור על פי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי הפנייה.
- 6.3.3 האשכול שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים להוכחת ניסיונם כל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי

6.4. טבלה A – ניסיון בתחום השירותים הנדרש בכל מכרז

מס"ד	מכרז	ניסיון נדרש
6.4.1	מכרז 06/26 - לשירותי תכנון ואדריכלות	הצגת פרויקטים שהוגשו לגוף ציבורי בתחום תכנון / אדריכלות מבני ציבור (כדוגמת: בנייני משרדים, מוסדות חינוך, רווחה, מרכזים קהילתיים, אולמות ציבור וכו'). יוצגו פרויקטים בהם בוצע תכנון / אדריכלות למבנים בשטח של 300 מ"ר לכל הפחות לכל פרויקט.
6.4.2	מכרז 07/26 - לשירותי תכנון (קונסטרוקציה)	הצגת פרויקטים שהוגשו לגוף ציבורי בתחום תכנון שלד (כדוגמת: מבנים, גשרים, נקזים, מעבירי מים, עמודי פרסום, שלטים וכו' הדורשים תכנון וחתימת מהנדס שלד).
6.4.3	מכרז 08/26 - לשירותי תכנון ויעוץ חשמל	הצגת פרויקטים שהוגשו לגוף ציבורי בתחום תכנון עבודות חשמל (כדוגמת: חשמל מבנה, תאורת רחובות, מתקני תשתיות וכו'). יוצגו פרויקטים בהם בוצע תכנון עבור חיבור הזנת חשמל של לפחות 3x100A לכל פרויקט.
6.4.4	מכרז 09/26 - לשירותי תכנון הנדסה אזרחית	הצגת פרויקטים שהוגשו לגוף ציבורי בתחום תכנון כבישים (מסעות), מדרכות, שבילים, פיתוח סביבתי וכו'. יוצגו פרויקטים בוצע תכנון בשטח של 1000 מ"ר לכל הפחות לכל פרויקט.
6.4.5	מכרז 10/26 - לשירותי תכנון תשתיות זורמות	הצגת פרויקטים שהוגשו לגוף ציבורי בתחום תכנון צנרת ומתקנים מים, ביוב, תיעול, ניקוז וכו'. יוצגו פרויקטים בהם בוצע תכנון ל 250 מ"א צנרת לכל הפחות או תכנון מתקנים (איגום, סניקה, שאיבה) בשטח של לפחות 100 מ"ר לכל מתקן, לכל פרויקט.
6.4.6	מכרז 11/26 - לשירותי יועץ אדריכל נוף	הצגת פרויקטים שהוגשו לגוף ציבורי בתחום תכנון ופיקוח סביבתי. יוצגו פרויקטים בהם בוצע תכנון בשטח של 2000 מ"ר לכל הפחות לכל פרויקט.
6.4.7	מכרז 12/26 - לשירותי יועץ איטום ובידוד	הצגת פרויקטים שהוגשו לגוף ציבורי בתחום תכנון ופיקוח איטום ובידוד. יוצגו פרויקטים בהם בוצע תכנון איטום למבנה בגודל של 100 מ"ר לכל הפחות לכל פרויקט.
6.4.8	מכרז 13/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מעליות	הצגת פרויקטים שהוגשו לגוף ציבורי בתחום תכנון ופיקוח הקמת מעליות נוסעים. יוצגו פרויקטים בהם בוצע תכנון למעליות בעלות 6 נוסעים לכל הפחות במוסדות ציבור לכל פרויקט.
6.4.9	מכרז 14/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מערכות מיזוג אוויר	הצגת פרויקטים שהוגשו לגוף ציבורי בתחום תכנון ופיקוח הקמת מערכות מיזוג אוויר. יוצגו פרויקטים בהם בוצע תכנון למיזוג חללים בגודל של לפחות 300 מ"ר לכל פרויקט
6.4.10	מכרז 15/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מערכות בטיחות אש	הצגת פרויקטים שהוגשו לגוף ציבורי בתחום תכנון ופיקוח מערכות בטיחות אש. יוצגו פרויקטים בהם בוצע תכנון בטיחות אש במבנים בגודל 500 מ"ר ומעלה לכל פרויקט

מס"ד	מכרז	ניסיון דרש
6.4.11	מכרז 16/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מערכות בטחון ומתח נמוך	הצגת פרויקטים שהוגשו לגוף ציבורי בתחום תכנון ופיקוח מערכות מתח נמוך (מצלמות אבטחה, רכזות פריצה, מולטימדיה והגברה). יוצגו פרויקטים בהם בוצע תכנון בהיקף של לפחות 50 מצלמות אבטחה ו- 3 רכזות גילוי פריצה לכל פרויקט.
6.4.12	מכרז 17/26 - לשירותי מדידה (מודד מוסמך)	הצגת פרויקטים שהוגשו לגוף ציבורי בתחום מדידת מבנים או תשתיות. יוצגו פרויקטים בהם בוצעה מדידה בהיקף של לפחות 5000 מ"ר לכל פרויקט
6.4.13	מכרז 18/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מחשוב ומערכות מידע עירוניות	הצגת פרויקטים שהוגשו לגוף ציבורי בתחום תכנון ורכישת מערכות מחשוב ו/או מערכות מידע עירוניות לגופים ציבוריים. יוצגו פרויקטים בהם בוצעה פעילות תכנון והצטיידות לגופים בעלי 200 משתמשים ומעלה לכל גוף ציבורי.
6.4.14	מכרז 19/26 - לשירותי ניהול ופיקוח בתחום הבינוי	הצגת פרויקטים שבהם בוצע פיקוח על הבינוי לגוף ציבורי. יוצגו פרויקטים בהם בוצע פיקוח על ביצוע בהיקף של לפחות 500 אלפי ש"ח כולל מע"מ לכל פרויקט.
6.4.15	מכרז 20/26 - לשירותי ניהול ופיקוח תשתיות	הצגת פרויקטים שבהם בוצע פיקוח על הבינוי לגוף ציבורי. יוצגו פרויקטים בהם בוצע פיקוח על ביצוע בהיקף של לפחות 1 מיליון ש"ח כולל מע"מ לכל פרויקט.
6.4.16	מכרז 21/26 - לשירותי בטיחות בתעבורה (קצין רכב)	הצגת פעילות שבה בוצע פיקוח וניהול רכבים לרבות ניהול תיקונים רישוי, ומוסכים לגוף ציבורי. יוצגו גופים ציבוריים בהם בוצע ניהול של לפחות 20 כלי רכב לכל גוף ציבורי.
6.4.17	מכרז 22/26 - לשירותי יועץ איכות סביבה ותברואה	הצגת פרויקטים שבהם בוצע עבודות יעוץ איכות סביבה או תברואה לגוף ציבורי. יוצגו פרויקטים בהם ניתן ייעוץ בהיקף של מעל ל 50,000 ש"ח כולל מע"מ לכל גוף ציבורי.
6.4.18	מכרז 23/26 - לשירותי יועץ בטיחות מבנים ומתקנים	הצגת פרויקטים שבהם בוצעו עבודות יעוץ בטיחות הן מבנים והן מתקני משחק לגוף ציבורי. יוצגו פרויקטים בהם ניתן ייעוץ בהיקף של מעל ל 50,000 ש"ח כולל מע"מ לכל גוף ציבורי.
6.4.19	מכרז 24/26 - לשירותי יועץ אבטחת מידע	הצגת פרויקטים שבהם בוצע עבודות יעוץ אבטחת מידע לגוף ציבורי. יוצגו פרויקטים בהם ניתן ייעוץ בהיקף של מעל ל 50,000 ש"ח כולל מע"מ לכל גוף ציבורי.
6.4.20	מכרז 25/26 - לשירותי יועץ כלכלי	הצגת פרויקטים שבהם בוצע עבודות יעוץ כלכלי לגוף ציבורי. יוצגו פרויקטים בהם ניתן ייעוץ בהיקף של מעל ל 50,000 ש"ח כולל מע"מ לכל גוף ציבורי.
6.4.21	מכרז 26/26 - לשירותי יועץ שכר למוניציפלי	הצגת פרויקטים שבהם בוצע עבודות יעוץ בתחום שכר לרשויות מקומיות. יוצגו פרויקטים בהם ניתן ייעוץ לרשויות מעל 200 עובדים לגוף ציבורי.

מס"ד	מכרז	ניסיון נדרש
6.4.22	מכרז 27/26 - לשירותי יעוץ נגישות	הצגת פרויקטים שבהם בוצע עבודות יעוץ בתחומי נגישות לגוף ציבורי. יוצגו פרויקטים בהם ניתן ייעוץ בהיקף של מעל ל 10,000 ש"ח כולל מע"מ לכל גוף ציבורי.
6.4.23	מכרז 28/26 - לשירותי יעוץ ארגון ושיטות, שירות ומוקדים	הצגת פרויקטים שבהם בוצעו עבודות יעוץ בתחום ארגון ושיטות, תהליכים ארגוניים, מערכות לניהול השירות, תהליכי שירות לרבות מוקדי שירות לגוף ציבורי. יוצגו פרויקטים בהם ניתן ייעוץ בהיקף של מעל ל 20,000 ש"ח כולל מע"מ לכל גוף ציבורי.
6.4.24	מכרז 29/26 - לשירותי יעוץ תחבורה	הצגת פרויקטים שבהם בוצעו עבודות יעוץ בתחום תחבורה לגופים ציבוריים. יוצגו פרויקטים בהם ניתן ייעוץ בהיקף של מעל ל 20,000 ש"ח כולל מע"מ לכל גוף ציבורי.

6.5. טבלה B – היקף כספי של פרויקטים ועבודות בתחום השירותים הנדרש בכל מכרז

מס"ד	מכרז	היקף כספי מינימאלי (לכל הפחות)
6.5.1	מכרז 06/26 - לשירותי תכנון ואדריכלות	היקף כספי מצטבר של הביצוע (עבודות קבלניות לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים: 5 מליוני ש"ח כולל מע"מ.
6.5.2	מכרז 07/26 - לשירותי תכנון שלד (קונסטרוקציה)	היקף כספי מצטבר של הביצוע (עבודות קבלניות לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים: 2 מליוני ש"ח כולל מע"מ.
6.5.3	מכרז 08/26 - לשירותי תכנון ויעוץ חשמל	היקף כספי מצטבר של הביצוע (עבודות קבלניות לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים: 2 מליוני ש"ח כולל מע"מ.
6.5.4	מכרז 09/26 - לשירותי תכנון הנדסה אזרחית	היקף כספי מצטבר של הביצוע (עבודות קבלניות לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים: 5 מליוני ש"ח כולל מע"מ.
6.5.5	מכרז 10/26 - לשירותי תכנון תשתיות זורמות	היקף כספי מצטבר של הביצוע (עבודות קבלניות לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים: 5 מליוני ש"ח כולל מע"מ.
6.5.6	מכרז 11/26 - לשירותי יעוץ אדריכל נוף	היקף כספי מצטבר של הביצוע (עבודות קבלניות לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים: 1 מליוני ש"ח כולל מע"מ.
6.5.7	מכרז 12/26 - לשירותי יעוץ איטום ובידוד	היקף כספי מצטבר של הביצוע (עבודות קבלניות לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים: 1 מליוני ש"ח כולל מע"מ.
6.5.8	מכרז 13/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מעליות	היקף כספי מצטבר של הביצוע (עבודות קבלניות לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים: 1 מליוני ש"ח כולל מע"מ.
6.5.9	מכרז 14/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מערכות מיזוג אוויר	היקף כספי מצטבר של הביצוע (עבודות קבלניות לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים: 1 מליוני ש"ח כולל מע"מ.

מס"ד	מכרז	היקף כספי מינימאלי (לכל הפחות)
6.5.10	מכרז 15/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מערכות בטיחות אש	היקף כספי מצטבר של הביצוע (עבודות קבלניות לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים: 1 מליוני ש"ח כולל מע"מ.
6.5.11	מכרז 16/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מערכות בטחון ומתח נמוך	היקף כספי מצטבר של הביצוע (עבודות קבלניות לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים: 3 מליוני ש"ח כולל מע"מ.
6.5.12	מכרז 17/26 - לשירותי מדידה (מודד מוסמך)	היקף כספי מצטבר של הביצוע (תקבול בעבור שירותי מדידה) בכל הפרויקטים: 1 מליוני ש"ח כולל מע"מ.
6.5.13	מכרז 18/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מחשוב ומערכות מידע עירוניות	היקף כספי מצטבר של הביצוע (רכישת ציוד מחשוב ומערכות מידע לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים: 10 מליוני ש"ח כולל מע"מ.
6.5.14	מכרז 19/26 - לשירותי ניהול ופיקוח בתחום הבינוי	היקף כספי מצטבר של הביצוע (עבודות קבלניות לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים: 10 מליוני ש"ח כולל מע"מ.
6.5.15	מכרז 20/26 - לשירותי ניהול ופיקוח תשתיות	היקף כספי מצטבר של הביצוע (עבודות קבלניות לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים לגופים ציבוריים: 15 מליוני ש"ח כולל מע"מ.
6.5.16	מכרז 21/26 - לשירותי בטיחות בתעבורה (קצין רכב)	היקף כספי מצטבר של הביצוע (תקבול בעבור שירותי קצין רכב לגופים ציבוריים): 500 אלפי ש"ח כולל מע"מ.
6.5.17	מכרז 22/26 - לשירותי יועץ איכות סביבה ותברואה	היקף כספי מצטבר של הביצוע (תקבול בעבור שירותי הייעוץ לגופים ציבוריים): 500 אלפי ש"ח כולל מע"מ.
6.5.18	מכרז 23/26 - לשירותי יועץ בטיחות מבנים ומתקנים	היקף כספי מצטבר של הביצוע (תקבול בעבור שירותי הייעוץ לגופים ציבוריים) בכל הפרויקטים: 500 אלפי ש"ח כולל מע"מ.
6.5.19	מכרז 24/26 - לשירותי יועץ אבטחת מידע	היקף כספי מצטבר של הביצוע (תקבול בעבור שירותי הייעוץ) בכל הפרויקטים: 500 אלפי ש"ח כולל מע"מ.
6.5.20	מכרז 25/26 - לשירותי יועץ כלכלי	היקף כספי מצטבר של הביצוע (תקבול בעבור שירותי הייעוץ) בכל הפרויקטים: 500 אלפי ש"ח כולל מע"מ.
6.5.21	מכרז 26/26 - לשירותי יועץ שכר למוניציפלי	היקף כספי מצטבר של הביצוע (תקבול בעבור שירותי הייעוץ) בכל הפרויקטים: 300 אלפי ש"ח כולל מע"מ.
6.5.22	מכרז 27/26 - לשירותי יועץ נגישות	היקף כספי מצטבר של הביצוע (תקבול בעבור שירותי הייעוץ) בכל הפרויקטים: 300 אלפי ש"ח כולל מע"מ.
6.5.23	מכרז 28/26 - לשירותי יועץ ארגון ושיטות, שירות ומוקדים	היקף כספי מצטבר של הביצוע (תקבול בעבור שירותי הייעוץ) בכל הפרויקטים: 100 אלפי ש"ח כולל מע"מ.

מס"ד	מכרז	היקף כספי מינימאלי (לכל הפחות)
6.5.24	מכרז 29/26 - לשירותי יועץ תחבורה	היקף כספי מצטבר של הביצוע (תקבול בעבור שירותי הייעוץ) בכל הפרויקטים: 500 אלפי ש"ח כולל מע"מ

6.6. טבלה C – תארים, תעודות והסמכות בתחום השירותים הנדרש בכל מכרז

מס"ד	מכרז	תארים, תעודות והסמכות נדרשות
6.6.1	מכרז 06/26 - לשירותי תכנון ואדריכלות	אדריכל רשום משנת 2016 (לכל היותר) בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות לרבות רישיון אדריכל בר תוקף. או לחילופין, מהנדס רשום משנת 2016 (לכל היותר) בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית במדור מבנים לרבות רישיון מהנדס בר תוקף.
6.6.2	מכרז 07/26 - לשירותי תכנון שלד (קונסטרוקציה)	מהנדס רשום משנת 2016 (לכל היותר) בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית במדור מבנים לרבות רישיון מהנדס בר תוקף.
6.6.3	מכרז 08/26 - לשירותי תכנון ויעוץ חשמל	מהנדס רשום משנת 2016 (לכל היותר) בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסת חשמל במדור זרם חזק לרבות רישיון מהנדס בר תוקף.
6.6.4	מכרז 09/26 - לשירותי תכנון הנדסה אזרחית	מהנדס רשום משנת 2016 (לכל היותר) בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית לרבות רישיון מהנדס בר תוקף.
6.6.5	מכרז 10/26 - לשירותי תכנון תשתיות זורמות	מהנדס רשום משנת 2016 (לכל היותר) בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית או הנדסת משאבי מים או הנדסת מכונות לרבות רישיון מהנדס בר תוקף.
6.6.6	מכרז 11/26 - לשירותי יועץ אדריכל נוף	מהנדס רשום משנת 2016 (לכל היותר) בפנקס המהנדסים והאדריכלים כאדריכל נוף או לחילופין, הנדסי אדריכלות נוף משנת 2016 (לכל היותר) הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים מטעם מה"ט.
6.6.7	מכרז 12/26 - לשירותי יועץ איטום ובידוד	מהנדס רשום משנת 2016 (לכל היותר) בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית או הנדסת מכונות לרבות רישיון מהנדס בר תוקף
6.6.8	מכרז 13/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מעליות	מהנדס רשום משנת 2016 (לכל היותר) בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסת חשמל או הנדסת מכונות לרבות רישיון מהנדס בר תוקף

<p>מהנדס רשום משנת 2016 (לכל היותר) בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסת חשמל או הנדסת מכונות לרבות רישיון מהנדס בר תוקף</p>	<p>מכרז 14/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מערכות מיזוג אוויר</p>	<p>6.6.9</p>
--	---	--------------

מס"ד	מכרז	תארים, תעודות והסמכות נדרשות
		או לחילופין, רישום כהנדסאי קירור ומיזוג אוויר משנת 2016 (לכל היותר), במרשם הנדסאים וטכנאים מוסמכים מטעם מה"ט.
6.6.10	מכרז 15/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מערכות בטיחות אש	1. תעודת תואר ראשון משנת 2016 (לכל היותר) או שני בהנדסת בטיחות או מהנדס תעשייה וניהול או מהנדס מכונות. 2. תעודת בוגר קורס בתחום תכנון מערכות בטיחות אש ממוסד מוכר.
6.6.11	מכרז 16/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מערכות בטחון ומתח נמוך	תואר ראשון משנת 2016 (לכל היותר) בהנדסת תעשייה וניהול או מדעי המחשב, או טכנולוגיה או הנדסת חשמל. או לחילופין, הנדסאי משנת 2016 (לכל היותר), בתחום חשמל, אלקטרוניקה, תעשייה וניהול, מחשבים הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים מטעם מה"ט.
6.6.12	מכרז 17/26 - לשירותי מדידה (מודד מוסמך)	דרש לצרף שתי תעודות: 1. תואר ראשון משנת 2016 (לכל היותר) במקצועות הגיאודזיה. 2. תעודת רישום במרשם המודדים של המרכז למיפוי ישראל (מפ"י) כבעל רישיון מדידה בר תוקף
6.6.13	מכרז 18/26 - לשירותי תכנון ופיקוח מחשוב ומערכות מידע עירוניות	תואר ראשון משנת 2016 (לכל היותר) בהנדסת תעשייה וניהול או מדעי המחשב, או מערכות מידע, או טכנולוגיה או הנדסת חשמל או לחילופין, הנדסאי משנת 2016 (לכל היותר), בתחום חשמל, אלקטרוניקה, תעשייה וניהול, מחשבים הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים מטעם מה"ט.
6.6.14	מכרז 19/26 - לשירותי ניהול ופיקוח בתחום הבינוי	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים משנת 2016 (לכל היותר) בענף להנדסה אזרחית במדור ניהול הבנייה. או לחילופין, רישום כהנדסאי בניין או הנדסה אזרחית משנת 2016 (לכל היותר), במרשם הנדסאים וטכנאים מוסמכים מטעם מה"ט.
6.6.15	מכרז 20/26 - לשירותי ניהול ופיקוח תשתיות	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים משנת 2016 (לכל היותר), בענף להנדסה אזרחית (ללא הגבלת מדור). או לחילופין, רישום כהנדסאי, באחד מהמקצועות הללו בלבד: הנדסת בניין, אדריכלות נוף, הנדסה אזרחית, טכנולוגיות מים משנת 2016 (לכל היותר), במרשם הנדסאים וטכנאים מוסמכים מטעם מה"ט.
6.6.16	מכרז 21/26 - לשירותי בטיחות בתעבורה (קצין רכב)	דרש לצרף שתי תעודות: 1. תעודת קצין בטיחות בתעבורה בתוקף, מטעם משרד העבודה והרווחה 2. כתב מינוי (הסמכה) בתוקף, כקצין בטיחות בתעבורה ממשרד התעבורה והבטיחות בדרכים.
6.6.17	מכרז 22/26 - לשירותי יועץ איכות סביבה ותברואה	תואר ראשון ממוסד מוכר משנת 2016 (לכל היותר) רלוונטי לנושא סביבה.

מס"ד	מכרז	תארים, תעודות והסמכות נדרשות
6.6.18	מכרז 23/26 - לשירותי יועץ בטיחות מבנים ומתקנים	<p>נדרש לצרף שתי תעודות:</p> <p>1. תעודת סיום לימודים ממונה בטיחות בעבודה בהיקף של מעל ל 150 שעות אקדמאיות ממוסד מוכר</p> <p>2. תעודת סיום לימודים מפקח מתקני משחק ממוסד מוכר</p>
6.6.19	מכרז 24/26 - לשירותי יועץ אבטחת מידע	<p>נדרש לצרף שתי תעודות:</p> <p>1. תואר ראשון ממוסד מוכר משנת 2016 (לכל היותר), במקצועות תעשייה וניהול, מערכות מידע, מדעי המחשב, ניהול טכנולוגיה, וכל תואר אקדמאי ממוסד מוכר, בו נכללים מקצועות אלו כשילוב של לימוד חד חוגי / דו חוגי / רב חוגי.</p> <p>2. תעודת סיום לימודים במקצועות הסייבר בהיקף של מעל ל 300 שעות אקדמאיות מסוג: מיישם הגנת סייבר, מוסמך מבדקי חדירה, מוסמך תחקור סייבר, Red/Blue Team, CEH, CSP, CISO, או לחילופין, תעודת הסמכה בינ"ל בתחום הסייבר: CISSP, CEH, Cybersecurity Analyst.</p>
6.6.20	מכרז 25/26 - לשירותי יועץ כלכלי	תואר ראשון משנת 2016 (לכל היותר) חד חוגי / דו חוגי / רב חוגי בכלכלה או חשבונאות ממוסד מוכר.
6.6.21	מכרז 26/26 - לשירותי יועץ שכר למוניציפלי	תואר ראשון משנת 2016 (לכל היותר) חד חוגי / דו חוגי / רב חוגי בכלכלה או חשבונאות או משפטים ממוסד מוכר.
6.6.22	מכרז 27/26 - לשירותי יועץ נגישות	<p>נדרש לצרף שלוש תעודות:</p> <p>1. תעודת רישום ברת תוקף, במרשם משרד העבודה והרווחה כמורשה נגישות מתו"ס (מבנים, תשתיות וסביבה)</p> <p>2. תעודת הנדסאי (בכל מדור) משנת 2016 (לכל היותר), ממוסד מוכר</p> <p>3. רישום במרשם הנדסאים וטכנאים מוסמכים</p>
6.6.23	מכרז 28/26 - לשירותי יועץ ארגון ושיטות, שירות ומוקדים	תואר ראשון משנת 2016 (לכל היותר), ממוסד מוכר במקצועות תעשייה וניהול, מערכות מידע, כלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים, ניהול טכנולוגיה, פסיכולוגיה וכל תואר אקדמאי ממוסד מוכר, בו נכללים מקצועות אלו כשילוב של לימוד חד חוגי / דו חוגי / רב חוגי.
6.6.24	מכרז 29/26 - לשירותי יועץ תחבורה	מהנדס רשום משנת 2016 (לכל היותר) בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור הנדסת תחבורה / תעבורה לרבות רישיון מהנדס בר תוקף

7. מסמכים נוספים להגשה

על המציע להגיש יחד עם הצעתו למכרז זה, מסמכים נוספים במידה ורלוונטיים:

- 7.1 מציע בהצעתו, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. המציע יפרט ויסמן על גבי החלקים הללו, המוגשים על ידו, את המילים "מסווג מסחרי" ככותרת בראש כל עמוד.
- 7.2 על מציע שהשליטה בו נמצאת בידי אישה בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, אשר מבקש ליהנות מן ההעדפה המפורטת לעיל, לצרף להצעתו אישור ותצהיר בהתאם לדרישות החוק חתום על ידי רו"ח של המציע.
- 7.3 מסמך שאלות הבהרה ותשובות וכן הבהרות אחרות אם יהיו של האשכול, ואשר יישלחו למשתתפי צבר המכרזים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.4 מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולצורך קבלת ניקוד איכות
- 7.5 נדרש להגיש את כלל המסמכים המפורטים בסעיף זה ועל פי הנדרש בסעיף 6 לעיל, וכלל המסמכים, האסמכתאות והאישורים הנדרשים לצירוף בהתאם להוראות המסמך. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, יהא האשכול רשאי, אך לא חייב, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מהרשויות המוסמכות לכך.

8. מסירת הצעות

- 8.1 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, האישורים, התעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.
- 8.2 נדרש להגיש כל מכרז בנפרד – מסמכי המכרז ומסמכי הצעה יהיו ארוזים במעטפה אחת, ללא ציון כל פרט או סימן זיהוי חיצוני מלבד מכרז מס' 22/אא (עפ"י הרשימה המפרטת את מספרי המכרזים והשירותים בצבר מכרזי מסגרת).
- 8.3 האריזה תכיל מעטפה אחת בלבד שתכולתה תהיה כדלקמן:
 - 8.3.1 תשובת המציע על כל תכולתה הכוללת: המכרז ונספחיו לרבות ההסכם, שאלות המציעים ותשובות האשכול והבהרותיו - כל אלו חתומים בחותמת המציע ובחתימת ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.
 - 8.3.2 ההצעה תוגש באופן הבא: עותק אחד שיהווה עותק מקור, כרוך בהדבקה או בספיראלה והתקן אחסון נייד (DOK) USB עליו סריקה של כלל המסמכים הכלולים באריזה + העתק נוסף (כל אחד) בפורמט PDF בלבד.

8.4 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בשמו בלבד, בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה ולתנאי הסף.

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.
 אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

- 8.5.** יובהר כי אין לבצע שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי שייעשה בהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 8.6.** הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהנדרש במכרז בכלל ובחוברת ההצעה בפרט, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף. אם מציע סבור שרצוי שינוי כלשהו, עליו להצביע על כך אך ורק במסגרת ההליך להעברת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2 לעיל.
- 8.7.** כל המסמכים הנ"ל יהיו חתומים בחותמת ובחתימת ראשי תיבות (מלבד היכן שנדרשת חתימה מלאה) בכל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 8.8.** ניתן להגיש הצעות עד המועד האחרון המופיע בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 2 לעיל. לתיבת המכרזים של האשכול, בכתובת המפורטת בטבלה. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות – תיפסל על הסף.

9. התחייבויות כלליות בגין הגשת ההצעה

- 9.1.** השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, לרבות הסדר פנסיוני, פיטוריהם והאחריות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת ארגונית.
- 9.2.** הספק בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחייב האשכול כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, ישפה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 9.3.** הספק מתחייב לתת לאשכול ולרשות המקומית שסיפקה לו הזמנת עבודה, כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י ההסכם.
- 9.4.** הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י האשכול או הרשות המקומית מהם קיבלת הזמנה.
- 9.5.** האשכול מסתמך על הצעת המציע, ורואה בה התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומן של הדרישות במכרז זה.
- 9.6.** המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל, לרבות ביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז, חוזה ההתקשרות, מפרט הטכני, מפרט ומחירוני השירותים וכל דרישה על פי דין.
- 9.7.** המציע מצהיר כי משך תוקף ההצעה שנה מיום הגשת ההצעות.
- 9.8.** האשכול רשאי להאריך את התקופה לבחינת ההצעות ומתן תשובה מעבר למועד הנ"ל. אם יעשה כן, למציע הזכות להאריך את תוקף ההצעה בהתאם. מציע שלא יאריך את תוקף ההצעה כאמור, יראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז.

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.
אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

9.9. האשכול לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי קביעת הזוכה לא יסתיימו עד למועד האמור לעיל, רשאי המציע לבטל את הצעתו. בנוסף, ביזו הזכות להאריך את תוקף ההצעה בהתאם לתקופה החדשה שתקבע לבדיקת ההצעות ולמתן תשובה על הזוכה במכרז.

9.10. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר לאשכול בכתב, תוך ציון מועד תחולה, לידי מנכ"ל האשכול.

9.11. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום ההתקשרות.

10. התחייבות ואישורים נדרשים בגין זכייה

האשכול מסתמך על הצעת המציע, ורואה בה התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומן של הדרישות במכרז זה.

10.1. הסכם התקשרות

10.1.1. במסמך ב' – הסכם משפטי מצורף נוסח הסכם מסגרת אשר יחול על ההתקשרות בין האשכול לבין

המציע באם הצעת המציע תיבחר. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות ההבהרה הקבוע לעיל. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות ההבהרה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

10.1.2. הספקים הזוכים בכל אחד מצבר המכרזים מתחייבים לחתום על ההסכם המשפטי, על תיקוניו

שבוצעו כדין על פי ההליך שנקבע לכך בסעיף לעיל.

10.1.3. לאחר שנחתם הסכם משפטי להתקשרות עם הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות עם אחד הזוכים מסיבה כלשהי, יהא האשכול רשאי לפנות למציע שדורג במקום הבא בדירוג כדי לחתום אתו על הסכם התקשרות כאילו היה זוכה מסגרת בהליך המכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו. לא הסכים המציע הזה לכך, יהיה האשכול רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכן הלאה עד שייחתם הסכם מסגרת חדש לפי תנאי המכרז (להלן: "תהליך בחירה בכשיר/כשירים נוספים").

10.1.4. יובהר כי אין בהודעת האשכול למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין האשכול לבינו. התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים.

10.1.5. לא חתם הזוכה על הסכם משפטי להסכם בעקבות זכייה או לא מילא התחייבות כלשהי בגין זכייה במעמד החתימה כמפורט לעיל, תוך 7 ימים ממועד מסירת ההודעה על זכייתו, יהיה האשכול זכאי על פי בחירתו להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה במקום הבא בדירוג וכך הלאה. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחוייבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם כאמור וכן הלאה.

10.2. רישום למאגרי מחירים ומחירונים

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.
אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

10.2.1. מתן השירותים בחלק מהמכרזים, דורש חיבור הספקים הזוכים למאגרי מחירים ומחירוניהם (כדוגמת "דקל").

- 10.2.2. מאגרים אלו מופעלים ע"י חברות פרטיות המספקות מנוי לגישה באינטרנט, והספקים אשר ייבחרו במסגרת מכרז זה, יידרשו לשאת בתשלום דמי מנוי שנתיים בגין השימוש במאגרים אלו.
- 10.2.3. יובהר כי ביצוע הרכישות והעלויות השימוש יחולו על הספקים וכן הסכומים עשויים להשתנות מעת לעת וכי הספק הרלוונטי לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף מהאשכול ו/או הרשויות בקשר עם כך.

11. הסכמי מסגרת ותיחור הצעות במסגרת פניה פרטנית

- 11.1. תוצאת הליך המכרז היא חתימה על הסכמים משפטיים עם הספקים שיזכו בכל מכרז ותורכב רשימת ספקים אליהם יפנה האשכול לביצוע עבודות ו/או לקבלת הצעות מחיר בהליך תחרותי (להלן: "תיחור") פרטני. ההתקשרות תתנהל בהתאם לחוק ולתהליך העבודה המפורט בסעיף זה.
- 11.2. האשכול יהיה רשאי לפנות לספקים הזוכים בכל מכרז, מעת לעת בפניות פרטניות לקבלת הצעות לגבי שירותי ייעוץ ותכנון בתחומי השירותים המוגדרים. התיחור יישלח לספקים שזכו וחתמו על הסכמי מסגרת. המועד לתחילת מתן השירות על ידי הספק שיזכה בפנייה הפרטנית, יהיה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה מאת האשכול או רשות מקומית באשכול.
- 11.3. הזמנה להגשת הצעה לביצוע עבודה במסגרת הפנייה הפרטנית תיעשה על ידי נציג האשכול באמצעות דואר אלקטרוני. מענה לפניה פרטנית יוגש בתוך זמן סביר שייקבע מראש בהליך הפניה, לתיבת המכרזים של האשכול, או בדרך אחרת (בדוא"ל מוגדר עד מועד מוגדר).
- 11.4. הפניות הפרטניות יופנו לכל הספקים הזוכים במכרז, ובכל פנייה פרטנית יפורטו השירותים הנדרשים ובהתאם להם יוגדרו אמות מידה לבחינת ההצעות שתוגשנה. האשכול רשאי לקבוע אמות מידה איכותיות ו/או כלכליות לבחירה בזוכה בפנייה כן יוגדר מודל הצעות המחיר לביצוע העבודות.
- 11.5. באפשרות ועדת המכרזים להחליט על שימוש בציון האיכות שקיבלו הספקים במכרז, גם בפניה פרטנית זו או אחרת, הכל כפי שיוחלט ויפורסם לספקים בפניה הפרטנית.
- 11.6. הספק מחויב בהגשת הצעה לכל אחת מהפניות הפרטניות של האשכול. במידה והאשכול פנה לקבלת הצעות במסגרת פניות פרטניות, וספק הנכלל ברשימת הספקים לא הגיש, בכל תקופת הסכם, פעמיים הצעה במענה לפנייה פרטנית, האשכול יזהיר אותו על כך (הודעה בכתב). לא הגיש הספק, בכל תקופת ההסכם, 3 פעמים הצעה במענה לפנייה פרטנית – רשאית וועדת המכרזים לבטל את היכללותו של ספק זה ברשימת הספקים במכרז. במידה וישקול האשכול להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק טרם קבלת החלטתו בעניין ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני האשכול (שימוע).
- 11.7. שיטת התמחור של השירותים שיידרשו על ידי האשכול בפועל תפורט בפניות הפרטניות בהתאם לאופיו של השירות, מהותו, היקפו, וכיו"ב ובהתאם להגדרת השירותים הנדרשים.
- 11.8. בחירת ספק זוכה לצורך ביצוע השירותים נשוא הפנייה הפרטנית, תתבצע בהתאם לשיקולי האשכול. לאשכול הזכות לבחור את הספק הזוכה על סמך המחיר המוצע על ידו בלבד, כמו גם על סמך שקלול איכות הצעתו של הספק יחד עם המחיר המוצע על ידו. האשכול יקבע בכל פנייה את המשקל היחסי שיינתן למחיר ולאיכות וקביעה זו תהיה חלק מהפנייה אל הספקים. כן יודגש כי האשכול רשאי לקבוע

תנאי סף ו/או אמות מידה לאנשי צוות / עובדים נוספים שיידרש המציע להעמיד לטובת ביצוע פרויקט, בהתאם למאפייניו של הפרויקט המסוים ומהותו.

11.9. יובהר כי בכל מקרה האשכול יהיה רשאי שלא לבחור באף ספק כזוכה בפניה הפרטנית לרבות במקרה של מענה יחיד לפנייה הפרטנית.

11.10. כמו כן, ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור מספר ספקים מתאימים בשלב הפניה הפרטנית ולפצל ביניהם את ההתקשרות הצפויה. כן, רשאי האשכול לבחור כשיר שני וכשיר שלישי וכו' בפנייה פרטנית.

11.11. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בפועל בעקבות פניה פרטנית תחל עם חתימה על הסכם פרטני והוצאת הזמנת עבודה מאת האשכול. התשלום יינתן עבור תפוקות/שעות שבוצעו במלואן בלבד כפי שיוגדר בפניות הפרטניות שיפרסם האשכול, על בסיס הצעת המחיר כפי שיציע הספק בהצעת המחיר הרלוונטית לפרויקט.

11.12. במסגרת הוראות הפנייה הפרטניות, האשכול רשאי לקבוע מנגנון של קנס/פרס לגבי היבטים שונים במתן השירות ולקבוע תניות פרטניות מתאימות.

11.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של מכרז המסגרת שמורות למזמין הזכויות הבאות:

11.13.1. במקרה בו הספק סיפק שירותים למזמין והמזמין לא היה שבע רצון מהם – זכותו לא לפנות לספק לביצוע פנייה פרטנית בעתיד, או לפסול או להשהות את היכולותו של הספק ברשימת ספקי המסגרת בה נכלל הספק.

11.13.2. במידה ויחליט המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק הרשום ברשימת ספקי המסגרת ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המזמין. בכל מקרה תהיה שמורה למזמין הסמכות המלאה להכריע בנושא זה.

12. אופן בחירת הזוכים במכרז ואמות המידה בהליך זה

בחירת הזוכים תבוצע בשלושה שלבים:

12.1. בשלב הראשון: בדיקת תנאי סף

יידקו כל ההצעות לקביעת עמידתן בתנאי הסף להשתתפות בפנייה. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף תעבור להיבדק בשלב הבא (להלן: "ההצעות הכשרות").

12.2. בשלב השני: בחינת איכות ההצעות

א. בשלב זה ייבדקו מרכיבי האיכות של ההצעות – ייבחנו שנות הותק והניסיון של המציע בתחום השירותים הנדרש והתרשמות אישית משיחה עם מנהל המציע ומלקוחות קודמים של המציע. ההצעות ינוקדו בהתאם

לפרמטרים המפורטים להלן ולמשקלות שלצדם, וזאת בהסתמך על המידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע ומהריאיון שיתקיים עמו.

ב. דירוג האיכות יתבצע עבור ההצעות הכשרות בלבד. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן. הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות הינו 80 (כולל) (להלן: "סף איכות") – וככלל, הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה לא תעבור את שלב האיכות ולא תיכלל ברשימת הזוכים במכרז המפורט בצבר מכרזי מסגרת.

ג. למרות האמור לעיל, במידה ובחישוב ניקוד האיכות יתברר כי קיימים פחות מחמישה ספקים שקיבלו לפחות ציון של 80, "סף האיכות" ירד עד 60 או עד שיהיו לפחות שני ספקים זוכים המוקדם מבין שניהם.

ד. במידה ויהיו פחות מ-2 מציעים שציון האיכות שלהם יהיה 60 ומעלה, האשכול ישקול האם להמשיך בהליך בחירת מציעים למכרז בצבר מכרזי מסגרת.

ה. כמו כן, רשאית ועדת המכרזים לשנות תנאים אלו ולהגביל את מספר הזוכים במכרזים שאינם בתחום התשתיות ההנדסיות (תכנון ופיקוח) לקבוע כי יהיה רק זוכה אחד במכרז בצבר מכרזי מסגרת.

ו. יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לשנות נוהל זה, וכן להרחיב או לצמצם את מס' הספקים הזוכים בכל מכרז בצבר מכרזי מסגרת. כן רשאית הוועדה לאחר סיום מכרז זה וקיום רשימת ספקים, לפנות פעם נוספת לקבלת הצעות (בהליך מכרזי נוסף, אחד או יותר) להיכללות ברשימת ספקים למכרז אחד או יותר בצבר מכרזי מסגרת.

פרמטר ניקוד	ניקוד	אופן ניקוד הפרמטר
1	20	ותק – כל שנת ניסיון מעבר לשנים 2015-2021 המפורטות בנספחי מילוי דרישות תנאי הסף, תזכה את המציע ב-5 נקודות ובסה"כ 20 נקודות לסעיף זה
2	20	ניסיון – כל פרויקט נוסף מעבר ל-5 הפרויקטים שבוצעו במהלך השנים 2010-2021 שקדמו למועד הגשת ההצעות והוצגו בנספחי מילוי דרישות תנאי הסף, יזכה את המציע ב-5 נקודות ובסה"כ 20 נקודות לסעיף זה
3	10	פרויקטים או התקשרויות שבוצעו בגופים ציבוריים בהיקף כספי מעל לפי 2 מהנדרש בנספחי מילוי דרישות תנאי הסף במהלך השנים 2015-2021 שקדמו למועד הגשת ההצעות – כל עבודה שתוגש תזכה את המציע ב-2 נקודות ובסה"כ 10 נקודות.
4	30	ריאיון והתרשמות כללית מהמציע ומצוות העובדים, שהוצגו במסמכי המכרז ויהיו אלה שיבצעו את העבודה בפועל, אשר יזמנו לראיון איכות במשרדי האשכול (תאריך הריאיון ייקבע בתיאום עם המציעים). בראיון תיבחן מידת התאמתה של ההצעה בכללותה לצרכי האשכול. הריאיון עם המציע וצוותו יארך עד 60 דקות.

פרמטר ניקוד	ניקוד	אופן ניקוד הפרמטר
		* הערה: ההזמנה לראיון תיעשה בהתראה קצרה מאוד, (כ-14 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות) על כן נדרש המציע להיערך לקראתו עוד טרם ההזמנה.
5	20	הפרמטרים למתן הציון והניקוד יהיו כפי שהוצגו על ידו בפרויקטים שאותם ציין. במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות המציע, יבחר האשכול לקוח אחד או יותר מבין הלקוחות שיפורטו במענה, או שיוכל לפנות ללקוחות אחרים שאינם ברשימה, וישוחח עם בעלי תפקיד רלוונטי באותם ארגונים לקבלת חוות דעת על פיה יינתן ציון בסעיף זה. * הערה: במידה והלקוחות אינן זמינים לשיחה חוזרת במהלך 3 ימי עבודה רצופים, האשכול יעבור ללקוח / לקוחות אחר של המציע.
סה"כ ניקוד איכות מקסימאלי		100

12.2.1. הפרמטרים הנבחרים בריאיון והתרשמות כללית מהמציע ומהצוות המוצע

יובהר כי הציון המיטבי ביותר בכל פרמטר הינו 10 נקודות והציון המינימאלי הינו 1 נקודה. הציון הינו שקלול הציונים של כלל חברי ועדת האיכות (משקל שווה לכל חבר) שישתתפו בריאיון האיכות עם המציע.

#	פרמטר נבחן	ציון 1 עד 10	משקל מציון סופי	ציון משוקלל
1	רקע של המציע: פירוט תחומי ההתמחות, פירוט פרויקטים ולקוחות עיקריים		10%	
2	התמודדות עם פרויקטים מורכבים		20%	
3	הצגת ניסיון ויכולות מנהל הפרויקט / המציע בעצמו וצוות המציע אשר הופיע לראיון		40%	
4	התרשמות כללית		30%	
סה"כ			100%	

12.2.2. הפרמטרים הנבחרים משיחה וקבלת חוות דעת מלקוחות קודמים של המציע

יובהר כי הציון המיטבי ביותר בכל פרמטר הינו 10 נקודות והציון המינימאלי הינו 1 נקודה. הציון הינו שקלול הציונים של כלל חברי ועדת האיכות (משקל שווה לכל חבר) שישתתפו בריאיון האיכות עם המציע.

#	פרמטר נבחן	ציון 1 עד 10	משקל מציון סופי	ציון משוקלל
1	מידת שביעות הרצון של הלקוח (גופים ציבוריים בלבד)		15%	
2	גמישות והיענות לצרכי הלקוח (גופים ציבוריים בלבד)		30%	

#	פרמטר נבחן	ציון 1 עד 10	משקל מציון סופי	ציון משוקלל
3	רמת המקצועיות של המציע		40%	
4	עמידה בלוחות זמנים		15%	
	סה"כ		100%	

12.3. בשלב השלישי: שקלול אחוז הנחה ממחירון השירותים למכרז

הוועדה תשקלל את הנחות המציעים למחירון השירותים המפורט להלן במסמך ד' – מחירון השירותים כדלקמן:

שיעור ההנחה של המציע - תומר לניקוד בין 0 ל 100 נקודות.

דוגמא:

הנחה של 8% תקנה למציע 8 נקודות. הנחה של 12% תקנה למציע 12 נקודות וכך הלאה.

12.4. שקלול ודירוג הצעת המציע (איכות ההצעה ומחיר ההצעה)

ציוני המחיר והאיכות ישוקללו באופן הבא:

סימול	פרמטר	משקל
P	ציון מחיר	40%
Q	ציון איכות מציע	60%

12.5. חישוב ציון משוקלל (איכות ומחיר) למציע במכרז:

#	רכיב	חישוב
1	מכפלת משקל Q בציון האיכות המתקבל בסעיף 15.2 לעיל	
2	מכפלת משקל P בציון המחיר המתקבל בסעיף 12.212.3 לעיל	
	סה"כ (סיכום של שורות 1 + 2)	

דוגמא:

מציע קיבל ציון 83 בשקלול ציון האיכות וציון 5 בשקלול ציון המחיר. הנוסחה כדלקמן 60% כפול 83 + 40% כפול 5 = 51.8 נקודות בסה"כ. הציון המשוקלל בדוגמא הוא 51.8 נקודות.

12.5.1. המציעים בכל מכרז ידורגו בסדר יורד על פי הציון המשוקלל המפורט בסעיף זה. המציעים שדורגו במקומות הראשונים (הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר), יובאו להמלצה לוועדת המכרזים של האשכול.

12.5.2. ועדת המכרזים של האשכול רשאית לבחור בכל מכרז, בצבר מכרזי מסגרת, מספר זוכים: חמישה זוכים, שני זוכים או זוכה יחיד על פי שיקול דעתה ועל פי הפרמטרים המקצועיים והמסקנות העולות מהליך הבדיקה האיכותית, כדוגמת, אך לא רק: מספר המציעים המדורגים מבין ההצעות הכשרות, ציון האיכות של המציעים במדרג ושיקולי יעילות.

12.6. עידוד נשים בעסקים

12.6.1. אם לאחר חישוב התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ציון איכות זהה (מקומות שלוש וארבע וכו') ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

12.6.2. על המציעה העונה על הדרישות של תיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה, כהגדרתם בתיקון הנ"ל:

- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה- הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - (2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים- אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

12.7. האשכול שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור אף אחת מן ההצעות, לבטל את המכרז, לערוך מכרז חדש או לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת מן האמור במסמך זה.

12.8. האשכול רשאי לבחור כשירים נוספים אשר ייכנסו למאגר הזוכים בכל מכרז בצבר מכרזי מסגרת, במידה ותבוטל זכייתו של אחד הזוכים.

13. תנאי תשלום

13.1. מחירים

13.1.1. האשכול רשאי להוציא הזמנות עבודה על פי מחירון השירותים המפורט במסמך זה, ו/או על פי מחירונים שפורטו בסעיף 3 לעיל והחלים על צבר המכרזים דנא.

13.1.2. כמו כן, רשאים לקבל בקשה להצעת מחיר עבור ביצוע שירותים מוגדרים במסגרת פנייה פרטנית לספקים הזוכים בכל מכרז.

13.1.3. נוסח הבקשה יהיה כאחת מהאפשרויות הבאות:

א. מחיר כולל (פאושלי) בשקלים חדשים עבור התפוקות הנדרשות שיוגדרו ויפורטו לפריקט / לפעילות מוגדרים בפנייה הפרטנית על ידי המזמין, לפי נהלי עבודה המפורטים במסמך זה.

- ב. מחיר במונח של הנחה מוצעת לתעריפים לשעת עבודה בתוספת אומדן שעות מוערך בפרויקט / בפעילות המוגדרים בפנייה. יובהר כי התמורה לעבודה זו תהא בהתאם לסיווג היועץ כפי שיקבע על ידי ועדת המכרזים של האשכול בטרם תחילתו של הפרויקט.
- ג. פניה פרטנית ובה בקשה לתמחור בשתי אפשרויות: הצעת מחיר הכוללת מחיר לתפוקות והצעת מחיר לשעת עבודה מוכפלת בכמות אומדן שעות העבודה לפרויקט / לפעילות.
- 13.1.4. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ והספק יידרש לציין במפורש בכל הצעה כי הצעתו היא ללא מע"מ.
- 13.1.5. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, כבישי אגרה, חניה, הוצאות משרדיות, צילומים, הפקות אור, רישיונות לתוכנות, סיורים מקדמיים, הוצאות תקשורת, טיפול, תשלום לספקי משנה וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר התפוקות כפי שנקבע בהסכם. האשכול לא ישלם כל הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת צבר מכרזי מסגרת זה, מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר.
- 13.1.6. הספק יציין במפורש מהי תכולת הצעתו ויפרט עלויות נוספות שיידרשו, במידה וקיימות, כדוגמת: תשלומי אגרות, תשלומים למשרדי ממשלה, מוסדות, או תשלומים אחרים הנדרשים כחלק מביצוע הפרויקט/ הפעילות ושאינן כלולות בהצעתו.
- 13.1.7. יובהר כי האשכול לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים.

13.2. תנאי תשלום

- 13.2.1. מועדי התשלום יהיו בהתאם למועדי התשלום הקבועים בחוק ולא יאוחר מתנאי שוטף + 45 ימים מיום תאריך החשבונית. החשבונית תופק לאחר קבלת דרישת התשלום ואישורה על פי אבני הדרך שיקבעו בין המזמין לספק.
- 13.2.2. אבני הדרך ותנאי התשלום ייקבעו בכל פנייה פרטנית בהתאם לאופיו של הפרויקט / הפעילות ושיקול דעת המזמין. במידה וקיימים אבני דרך לתשלום כדוגמת תשלום לפי מחירון א.א.י (איגוד המהנדסים - שירותים חלקיים לתכנון) יוצמדו אבני הדרך לתשלום לאבני הדרך שנקבעו.
- 13.2.3. בגין תפוקות יוכל הספק להגיש חשבונית לאחר מסירתן לידי נציג המזמין בפרויקט, בדיקתו ואישורו כי הן עומדות בדרישות הפנייה הפרטנית לפרויקט.
- 13.2.4. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה לאשכול באמצעות כתובת דוא"ל להגשת החשבונות. בכל חשבון יציין הספק את מספר ופרטי הזמנת העבודה שעל פיה ישולם החשבון.

14. הוראות נוספות

- 14.1. האשכול יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי צבר מכרזי מסגרת זה, ובלבד שכל רישיון אישור או היתר יהיו

בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות.

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.

אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

קראתי והבנתי (חתימה וחומת המציע):

- 14.2.** האשכול יהא רשאי למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעת ועדת המכרזים של האשכול.
- 14.3.** האשכול שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו המלא והסופי, וזאת אף אם הוכרז זוכה במכרז, ועד למועד חתימת שני הצדדים על הסכם התקשרות מחייב.
- 14.4.** אם יחליט האשכול כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 14.5.** מובהר בזאת במפורש, כי האשכול שומר לעצמו את הזכות להחליט על מתן השירותים נשוא המכרז בשלמותן או חלקים מהן בלבד ו/או לפצלן בין מספר מציעים כראות עיניו.
- 14.6.** האשכול יהא רשאי, אך לא חייב, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום הרביעי בהליך מכרזי במסגרת צבר המכרזים, או במקום השני בפניה הפרטנית ספקים, כ"זוכה חלופי" (להלן גם "ספק חלופי").
- 14.7.** המזמין יהא רשאי להתקשר עם המציע שדורג במקום השישי במכרז או השני בפניה הפרטנית, בכל מקרה שבו ההצעה הזוכה תיפסל או שלא ייחתם הסכם עם המציע הזוכה, או אם ההסכם עמו יבוטל, וזאת אם טרם עברו 12 חודשים מיום ההודעה על הכרזת הזוכה / הזוכים בכל מכרז בצבר מכרזי מסגרת. היה והחליטה ועדת המכרזים על בחירה בספק חלופי כספק הזוכה, יבוא הספק החלופי במקום הספק הזוכה.
- 14.8.** תיאום הצעות: המציע לא יתאם בשום אופן את הצעתו עם אחרים ולא יהא בשום קשר שהוא עם מציעים או מציעים בכוח במכרז זה.
- 14.9.** למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע יהיה מושתק ומנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה בגין המכרז ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנו לרבות הוראותיו, תנאיו דרישותיו, אופיו, דרך ואופן ביצועו, והמציע מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.
- 14.10.** מבלי לגרוע מכלליות האמור במכרז זה, בחתימתו על הצעתו במכרז ובהגשתה מאשר המציע, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי ועדת המכרזים של האשכול, כלפי האשכול ו/או הרשויות המקומיות החברות בו ו/או כלי כל גורם אחר הקשור עמו ו/או הפועל מטעמם, לא לגופם של דברים ולא לעניין הוצאות שהוציא ו/או נזקים מכל מין וסוג שהם, אשר נגרמו לו בהכנת הצעתו ובכל הקשור למכרז ולהערכתו לזכייה אפשרית, בכל הנובע מהחלטות שתקבל הערכאה השיפוטית, לרבות אם בשל החלטות כאמור יעוכבו הליכי המכרז, ישונו תנאי המכרז או יבוטל המכרז.
- 14.11.** האשכול שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז והפנייה הפרטנית אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהיא, ורשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. אין האשכול מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלק ממנה.
- 14.12.** במקרה שבו תוגש הצעה יחידה במכרז בצבר מכרזי מסגרת או שתיוותר הצעה יחידה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לשיקול האם לאשר את ההתקשרות במכרז עם המציע היחיד. מבלי לגרוע מסמכויותיו של האשכול ובשיקול דעתה של ועדת המכרזים, רשאי האשכול לבטל מכרז מצבר המכרזים, אם הוגשה או נותרה הצעה יחידה.

- 14.13.** האשכול רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או צבר המכרזים ו/או הפרויקטים או לבטל מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 14.14.** האשכול רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ו/או הפניה הפרטנית, שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 14.15.** האשכול שומר לעצמו את הזכות לפנות, במהלך בדיקת ההצעות, בכדי לקבל הבהרות להצעות, להסיר או בהירויות ו/או לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון. כן יוכל לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 14.16.** ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה, לבחור את ההצעה המתאימה ביותר, לקבל חלק של הצעה, לבחור זוכה שני או שלישי או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה, דיני המכרזים ועפ"י כל דין.
- 14.17.** ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הצעה בלתי סבירה וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 14.18.** ועדת המכרזים, רשאית לבטל את המכרז או לצאת בבקשה למכרז חדש בכפוף להוראות הדין וללא צורך במתן כל נימוק למציעים. הודעה על הביטול תופץ למציעים. במקרה של ביטול המכרז לא יינתן כל פיצוי.
- 14.19.** למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין האשכול והספק. כל התקשרות עם זוכים תשתכלל לאחר חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים בה.
- 14.20.** ועדת המכרזים רשאית לבדוק בכל עת אם הספק מפרש כהלכה את ההסכם ואת ההוראות וההנחיות של המזמין ובאם היועץ ממלא כראות את ההתחייבויות על פי ההסכם.
- 14.21.** האשכול רשאי לבדוק בכל עת, כי העבודה מתבצעת על פי הדרישות המקצועיות ועל פי דרישות המכרז (לרבות איכות התוצרים, עמידה בל"ז וקבלת שירות) בעת עבודת הספק מול המזמין. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת לאשכול או לוועדת המכרזים על פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.
- 14.22.** לשם ביצוע הבדיקות למיניהן, הן בשלב המכרז והן בשלב תיחור בפנייה פרטנית, רשאית ועדת המכרזים לפנות למי מהלקוחות שיפורטו במענה למכרז או לתיחור, לאימות הנתונים, לקבלת פרטים על מה שדווח ו/או לקבלת חוות דעת על המציע, שירותיו ו/או נותן שירותים מטעמו, לפי העניין.

15. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 15.1.** הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או נתונים שהגיעו אליו בקשר עם ביצוע שירותי נשוא מכרז זה, או בתוקף ביצוע שירותי נשוא מכרז זה תוך תקופת הביצוע, לפניה או לאחריה, ובכלל זה אלה הכוללים מידע המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ותקנותיו.
- 15.2.** הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות שמירת הסודיות על פי הסכם זה, מהווה עבירה פלילית הן לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 15.3.** הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים.
- 15.4.** האשכול זכאי לבטל את ההתקשרות לביצוע שירותי נשוא מכרז זה לאלתר, בהודעה לספק, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי סעיף זה.
- 15.5.** אין בהוראות סעיף זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין האשכול ובין הספק.
- 15.6.** הוראות שמירת סודיות ע"פ סעיף זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם הספק על פי הסכם זה.
- 15.7.** הספק וכל גורם הפועל מטעמו על פי הסכם זה, יחתמו על הצהרות סודיות כמפורט במסמך א – נספח 9 : הצהרה על עמידה במדיניות אבטחת מידע ארגונית להלן
- 15.8.** למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה.
- 15.9.** אבטחת מידע: האשכול והרשויות החברות בו מחזיקים במאגרי מידע ציבוריים ומונחים בנושא אבטחת המידע על ידי אגף הסייבר במשרד הפנים ומערך הסייבר הלאומי ובהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017. הספק הזוכה יידרש לבצע את כל הוראות ממונה אבטחת המידע של האשכול על מנת לשמור על המידע שיועבר אליו.

16. ניגוד עניינים

- 16.1.** הספק יתחייב כמפורט במסמך א – נספח 7 : תצהיר העדר ניגוד עניינים להלן, כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישורין או בעקיפין לאשכול. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש לאשכול על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 16.2.** כמו כן, במקרים בהם הגיע האשכול למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, האשכול יפעל כמתחייב מן העניין.
- 16.3.** הזוכה יידרש לחתום ולהחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצרכי מכרז זה על טפסי היעדר ניגוד עניינים.

17. בקרה ומעקב

- 17.1.** הזוכה יעביר לידי נציג האשכול והמזמין דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, לרבות, קבצים, מסמכים והחומר הנוגע לעבודתו או לעבודת מי מטעמו נשוא מכרז זה במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עמו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 17.2.** הזוכה ידווח מיידית לנציג האשכול והמזמין על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- 17.3.** נציג האשכול יבצע פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו הזוכה יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצא בזה.
- 17.4.** הזוכה יעביר לידי נציג האשכול תעודות ואישורים המעידים על ניסיונו והשכלתו של כל מי שעובד מטעמו לצורך התאמת התמורה עבור עבודת הייעוץ שתינתן במסגרת התקשרות זו.
- 17.5.** בכל בקשה להחלפת עובד מטעם הספק הזוכה, יידרש הספק להגיש לאשכול בכתב, את המסמכים המוכיחים עמידת העובד מטעמו בדרישות המכרז. המסמכים יועברו לאישור ועדת המכרזים של האשכול ורק לאחר קבלת החלטה – תאושר או תידחה בקשתו. הוועדה רשאית לתשאל ולראיין את העובד ואת הממליצים שהגיש במסמכי הבקשה, בטרם קבלת החלטה. הספק לא יבצע כל פעולה - בטרם קיבל אישור בכתב לביצועה מאת האשכול.

דרור ללוש

מנכ"ל אשכול רשויות כנרת עמקים

הוראות מילוי הנספחים למציעים:

נא למלא את מספר המכרז בכל נספח ונספח בהתאם למכרז אליו מוגשת ההצעה (מסומן בקו תחתי).

מסמך א – נספח 1 : תצהיר הבנת מסמכי ודרישות המכרז

לכבוד

אשכול רשויות כנרת עמקים

רחוב אחווה 5 טבריה

הנדון: תצהיר הבנת מסמכי ודרישות מכרז מס' 22/___

אני החתום מטה מציע בזה שירותים בהתאם לתכולות, דרישות ולתנאי מכרז מס' 22/___ (להלן: "המכרז").

1.1. הנני מאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והתנאים מקובלים עלי ומובנים לי על בוריים. אני מכיר ומבין את הנדרש ממני. העליתי את כל ההערות, ההשגות או השאלות שהיו לי, אם היו, בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעתי וקיבלתי תשובות מספקות לגביהם, להנחת דעתי. ביכולתי לעמוד בכל התנאים והדרישות ואני מתחייב בזה למלא אחריהם, לשביעות רצונכם המלאה.

1.2. הנני מצהיר כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של ספקי המשנה (אם ישנם כאלה). למרות האמור לעיל, הספק הזוכה אינו רשאי להחליף ספק משנה ללא קבלת אישור מהאשכול.

1.3. הנני מצהיר כי ידוע לי כי זכויות היוצרים בקובץ שייכות לאשכול. אין להפיץ, להעתיק, לפרסם, או לעשות כל שימוש במידע הקיים במסמכי המכרז. השימוש היחיד המותר הוא לטובת הגשת המכרז.

1.4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שמכל תמורה שאקבל ינוכה דמי ניהול של 7% (תקורה לאשכול), כמפורט בהסכם.

1.5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שזכיייה במכרז האשכול מונעת ממני לספק שירותים נשו מכרז זה לרשויות החברות באשכול שלא באמצעות האשכול.

1.6. אין לבצע כל שינויים בנוסח המכרז. המענה יהיה בקובץ נפרד של המציע הכולל מראה מקום למסמכים ולנספחים הרלוונטיים למענה במכרז, או לחילופין מענה בכתב יד או בדפוס על חוברת המכרז במקום בה ניתן יהיה למלא מידע. במידה ונמצא כי הצעתו למכרז כוללת שינויים בנוסח המכרז, האשכול יהיה רשאי, בהתאם לנסיבות העניין, לפסול את הצעת הספק.

1.7. הנני מאשר כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.
אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

קראתי והבנתי (חתימה וחותמת המציע): _____

מסמך א – נספח 2 : פרופיל ופרטי המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז

לכבוד
אשכול רשויות כנרת עמקים
רחוב אחווה 5 טבריה

הנדון: פרופיל ופרטי המציע בתחום השירותים במסגרת מענה למכרז מס' 22/___

1. כללי

- 1.1. במסמך זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון הרלוונטי לשירותים הנדרשים במכרז 22/___ (להלן: "המכרז"). מילוי כל הפרטים הינו בגדר חובה.
- 1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

#	פריט	מילוי פרטים															
א.	שם החברה / העוסק:																
ב.	כתובת:																
ג.	שם וטלפון איש קשר נציג הספק:																
ד.	מספר פקס למשלוח הודעות:																
ה.	כתובת דוא"ל למשלוח הודעות:																
ו.	סוג עוסק: (עוסק מורשה / חברה פרטית / חברה ציבורית וכד')																
ז.	חברת אם:																
ח.	חברות בנות:	א. _____ ב. _____ ג. _____															
ט.	פרטי מנהלים בכירים:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>תפקיד</th> <th>שם פרטי ומשפחה</th> <th>השכלה וניסיון</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>מנכ"ל</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>יועץ / מתכנן בכיר (ר"צ)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>מפקח בכיר (ר"צ)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____ (אחר)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	תפקיד	שם פרטי ומשפחה	השכלה וניסיון	מנכ"ל			יועץ / מתכנן בכיר (ר"צ)			מפקח בכיר (ר"צ)			_____ (אחר)		
תפקיד	שם פרטי ומשפחה	השכלה וניסיון															
מנכ"ל																	
יועץ / מתכנן בכיר (ר"צ)																	
מפקח בכיר (ר"צ)																	
_____ (אחר)																	
	ותק וניסיון																
י	שנת יסוד:																

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.
אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

קראתי והבנתי (חתימה וחותמת המציע): _____

#	פריט	מילוי פרטים															
י"א	מספר שנות התמחות:																
י"ב	מס' שנות עבודה עם גופים ציבוריים:																
	היקף עסקי																
י"ג	מחזור פעילות לשנת 2019	לפחות כ- _____ אלפי ש"ח כולל מע"מ															
י"ד	מחזור פעילות לשנת 2020	לפחות כ- _____ אלפי ש"ח כולל מע"מ															
ט"ו	מחזור פעילות לשנת 2021	לפחות כ- _____ אלפי ש"ח כולל מע"מ															
	מוניטין ולקוחות																
ט"ז	פירוט לקוחות בגופים מוניציפליים	<נא לצרף פרופיל הספק בתחומי השירותים נשוא המכרז ורשימת לקוחות ופרויקטים להתרשמות>															
י"ז	ארגונים דומים שהמזיע מספק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז (לפחות 3)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>שם ארגון</th> <th>פרטי איש קשר</th> <th>טלפון נייד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	שם ארגון	פרטי איש קשר	טלפון נייד												
שם ארגון	פרטי איש קשר	טלפון נייד															
י"ח	המלצות לקוחות	<נא לצרף המלצות לקוחות בתחום השירותים נשוא המכרז>															
	כוח אדם בחברה																
י"ט	מספר מועסקים בספק																
כ	מהם המועסקים בתחום השירותים של המכרז																
כ"א	שעות פעילות הספק																
כ"ב	פירוט טלפונים וכתובות סניפי החברה																
	קבלני משנה																
כ"ג	נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי קבלני המשנה. בהצעתנו משולבים / לא משולבים קבלני משנה (מחק המיותר):	<table border="1"> <thead> <tr> <th>תחום הפעילות של קבלן משנה</th> <th>פרטי איש קשר</th> <th>טלפון נייד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	תחום הפעילות של קבלן משנה	פרטי איש קשר	טלפון נייד												
תחום הפעילות של קבלן משנה	פרטי איש קשר	טלפון נייד															
		<נדרש לצרף פרופיל קבלן המשנה (כולל פירוט התמחויות, לקוחות ותעודות) ואישור קבלן המשנה כי הוא מספק שירותים עבור המזיע בתחום השירותים הנדרשים במכרז>															
	תחומי התמחות ייחודיים של המזיע																

#	פריט	מילוי פרטים															
כ"ד	נא לפרט תחומי התמחות ייחודיים של המציע ביחס לשירותים הנדרשים במכרז.																
	עסק בשליטת אישה																
כ"ה	במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה עליו לצרף אישור רו"ח על דף לוגו של הרו"ח בצירוף חתימת הרו"ח והגב' המצהירה כי העסק נמצא בשליטתה בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.	האישור יכיל, לכל הפחות, את הנוסח להלן: המציע הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה: א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה. ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה															
	חלקים חסויים																
כ"ו	פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע	במידה וקיימים חלקים או סעיפים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, יפרט את החלקים החסויים בהצעתו. ידוע לו כי אין בפירוט המציע בטבלה לעיל כדי לחייב את המזמין, וכי שיקול הדעת הבלעדי לקביעת חלקים מן ההצעה כחסויים נתון לוועדת המכרזים של המזמין בלבד.															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>מספר עמוד / סעיף</th> <th>נושא</th> <th>נימוק חשיפה למביעת</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	מספר עמוד / סעיף	נושא	נימוק חשיפה למביעת												
מספר עמוד / סעיף	נושא	נימוק חשיפה למביעת															

מסמך א – נספח 3 : תצהיר ואימות זכויות חתימה במציע

לכבוד
אשכול רשויות כנרת עמקים
רחוב אחווה 5 טבריה

הנדון: תצהיר ואימות זכויות חתימה במציע במסגרת מענה למכרז מס' 22/___

אני/ו החתום/ים מטה, _____, ת"ז מספר _____, לאחר שהוזהרתי שעלי
לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה
לאמור:
אני/ו מורשה/י חתימה של מטעם חברת: _____ (להלן: החברה), מספר
זיהוי/ח.פ. _____ ואני מגיש תצהירי זה לשם רישום השתתפות במכרז 22/___ למתן שירותים
בתחום: _____ עבור אשכול רשויות כנרת עמקים.

תאריך _____ שם מלא של המציע / החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד למורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים
מורשים כדין להתחייב בשם הספק _____ לספק שירותים נשוא מכרז זה.

מורשי החתימה מטעם הספק הם:

מספר ת. זיהוי	שם מלא של המציע / החותם בשם המציע	תפקיד
_____	_____	_____
_____	_____	_____

תאריך _____ שם מלא של העו"ד _____ חתימה וחותמת _____

מסמך א – נספח 4 : תצהיר רו"ח – "עסק חי"

< יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח >

לכבוד

אשכול רשויות כנרת עמקים

רחוב אחווה 5 טבריה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום ____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום ____, ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____, רו"ח

מסמך א – נספח 5 : תצהיר לפי סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד

אשכול רשויות נטרת עמקים

רחוב אחווה 5 טבריה

(יש למלא את החלופה הרלוונטית – א' או ב'):

א. מציע שהוא עצמאי:

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלהלן: (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

<p>לא הורשעתי בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה, או הורשעתי בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות</p>	<input type="checkbox"/>
<p>לא הורשעתי בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), או הורשעתי בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה או הורשעתי בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה</p>	<input type="checkbox"/>

ב. מציע שהוא תאגיד:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן: "החברה") ואני מכהן כ _____ ומוסמך להצהיר מטעם החברה, ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן: (נא לסמן X במשבצת המתאימה)

<p>החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (להלן: "בעל זיקה אליה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בפסק חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>החברה ובעל זיקה אליה לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה. או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.</p>	<input type="checkbox"/>

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע/ החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת

שם מלא של העו"ד

תאריך

מסמך א – נספח 6 : תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

לכבוד

אשכול רשויות כנרת עמקים

רחוב אחווה 5 טבריה

הנדון: תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות במסגרת מענה למכרז מס' 22/___

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/הים/ים בזה כי (סמן X במשבצת המתאימה):

<input type="checkbox"/>	הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
<input type="checkbox"/>	הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

<input type="checkbox"/>	המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים
<input type="checkbox"/>	המציע מעסיק 100 עובדים או יותר

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

<input type="checkbox"/>	המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
<input type="checkbox"/>	המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____, המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת

שם מלא של העו"ד

תאריך

מסמך א – נספח 7 : תצהיר העדר ניגוד עניינים

לכבוד

אשכול רשויות כנרת עסקים ו/או הרשויות הנמנות בו

רחוב אחווה 5 טבריה

הנדון: תצהיר המציע העדר ניגוד עניינים במסגרת מענה למכרז מס' ___/22

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז מס' ___/22 (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה'ים בזה כי:

הואיל והאשכול מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

הואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי האשכול כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

שירותי _____ עבור האשכול, בהתאם למכרז פומבי מס' ___/22.	"השירותים"
כל אחד מעובדי הזוכה וספק המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים	"עובד"
כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.	"מידע"
כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י האשכול ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.	"סודות מקצועיים"

1.1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

1.2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם האשכול, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של האשכול.

1.3. הנני מתחייב להודיע לאשכול ו/או לרשויות החברות בו, לפי העניין, באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

1.4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לאשכול על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. האשכול רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ תאריך _____ שם מלא של המציע / החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ תאריך _____ שם מלא של העו"ד _____ חתימה וחותמת

מסמך א – נספח 8 : תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

לכבוד

אשכול רשויות כנרת עמקים

רחוב אחווה 5 טבריה

הנדון: תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים במסגרת מענה למכרז מס' 22/___

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם האשכול (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. הנני מצהיר כי הגוף מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך הספקת שירותים, וכי במידה ואוכרז כזוכה במכרז אקיים ואשמור את חוקי העבודה וצווי ההרחבה ובמסגרת זו על פי:

[פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945.](#)

[פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.](#)

[חוק החיילים המשוחררים \(החזרה לעבודה\), תשי"ט-1949.](#)

[חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)

[חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.](#)

[חוק החניכות, תשי"ג-1953.](#)

[חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.](#)

[חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.](#)

[חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.](#)

[חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)

[חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.](#)

[חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.](#)

[חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995.](#)

[חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)

[חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)

[חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.](#)

[חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדין\), תשנ"א-1991.](#)

[חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)

[פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.](#)

[סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.](#)

[חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.](#)

[סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.](#)

[חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002.](#)

[חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.](#)

[סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), תשנ"ז-1997.](#)

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2.1. כמו כן הנני מצהיר (סמן X באפשרות המתאימה):

<input type="checkbox"/>	הגוף, "בעל זיקה" אליו ובעל שליטה בו, לא הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון.
<input type="checkbox"/>	הגוף, "בעל זיקה" אליו ובעל שליטה בו, הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון (במידה והיו הרשעות כדלקמן, יש לציין מהן ולצרף את פסק הדין החלוט שניתן בהן).

2.2. כמו כן הנני מצהיר (סמן X באפשרות המתאימה) כי:

<input type="checkbox"/>	חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון.
<input type="checkbox"/>	חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון (במידה והתקיימו הרשעות כלשהן יש לציין מהן ולצרף את פסק הדין החלוט שניתן בהן).

2.3. כמו כן הנני מצהיר (סמן X באפשרות המתאימה) כי:

<input type="checkbox"/>	לא הושתו קנסות על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
<input type="checkbox"/>	הושתו קנסות על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (במידה והושתו קנסות כאמור יש לפרטם במסגרת ההצעה).

2.4. כמו כן הנני מצהיר (סמן X באפשרות המתאימה) כי:

<p>לא הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (במידה והושתו עיצומים כאמור יש לפרטם במסגרת ההצעה).</p>	<input type="checkbox"/>

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חתימה וחותמת

שם מלא של העו"ד

תאריך

מסמך א – נספח 9 : הצהרה על עמידה במדיניות אבטחת מידע ארגונית

לכבוד

אשכול רשויות כנרת עמקים ו/או הרשויות החברות בו

רחוב אחווה 5 טבריה

הנדון: הצהרה על עמידה במדיניות אבטחת מידע ארגונית במסגרת מענה למכרז מס' 22/___

הנני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בזה כלפי האשכול במסגרת מענה למכרז מס' 22/___ (להלן: "המזמין"), לעמוד בהתחייבויות הבאות:

1. כללי

- 1.1. הנני הרפרנט למול המזמין, פרטיי והדרכים ליצירת קשר עמי וזהותי תאושר על ידי המזמין.
- 1.2. אשתף פעולה עם סקרי ביטחון ואבטחת מידע שיתקיימו באופן מחזורי ע"י מחלקת אבטחת המידע של המזמין ואעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו לתיקון הליקויים שימצאו בסקרי הבטיחות כאמור.
- 1.3. עובדים מטעמי וכן ספקי צד ג' מטעמי הנגישים למידע של המזמין – יחתמו על הסכם סודיות.
- 1.4. אקיים נהלי אבטחת מידע שיכללו בין השאר: הקצאת הרשאות ובקרתן, אחריות העובדים והספקים לאבטחת מידע, ואציג את הנהלים לאשכול על פי דרישתה מעת לעת.
- 1.5. אקיים מדיניות הערכת סיכונים ותכנית עבודה לטיפול בפערי אבטחת המידע. אני מתחייב כי בהערכת הסיכונים נכללים סיכונים ספציפיים הנוגעים לסיכוני מידע של המזמין.
- 1.6. אחתום על התחייבות לסודיות ואחתים כל אחד מעובדי ועובדי הספקים אשר יהיו מעורבים בביצוע השירותים, על כתב סודיות כפי שידרוש המזמין.
- 1.7. אעביר אחת לשנה רשימה של כלל העובדים וקבלני המשנה, המורשים על ידי בביצוע השירותים לרבות עובדי תשתיות ומערכות מידע הנחשפים למידע.
- 1.8. אקיים תכנית לשמירה והעלאת מודעות עובדים לנושאי אבטחת מידע בדגש על עובדים הנגישים למידע של המזמין ואציג למזמין את התוכנית כמו גם אסמכתאות למימושה בפועל, על פי דרישתו מעת לעת, ולא פחות מאחת לשישה חודשים.
- 1.9. במידה ויימסר לידי מאגר מידע או חלק ממאגר מידע, אקיים את דרישות אבטחת המידע במאגרים כפי שתימסרנה אלי על ידי המזמין מעת לעת ובהתאם לדרישות הדין והוראות כל רשות מוסמכת בנושא לרבות הרשות למידע וטכנולוגיה ו/או כל גוף שיבוא במקומו.
- 1.10. הנני מתחייב לשמור על שלמות המידע, על זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששוננו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.
- 1.11. הנני מתחייב לדווח למזמין על כל חריגה מדרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח זה.

2. שמירה על מידע

- 2.1. הנני מתחייב לשמור ולהגן על סודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו של המזמין.
- 2.2. הנני מתחייב להגן על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.

- 2.3. הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע מפני חשיפתו לגורמים לא מורשים וכן מתחייב לשמור על זמינות המידע ועל נגישות למידע באופן רציף.
- 2.4. אקיים נהלים ומדיניות להגנה מפני דלף מידע ואציג אותם למזמין על פי דרישתו מעת לעת. אגן על
- 2.5. מידע של המזמין בעת שינוע המידע ובעת אחסון המידע.
- 2.6. אקיים תהליכי העברת מידע של המזמין ובצורה מאובטחת, ע"ב שימוש במערך הכספות ו/או שיטה להעברת מידע מאובטחת שאושרה ע"י יועץ אבטחת מידע של המזמין.
- 2.7. לא אעביר מידע לגורם זר ו/או ולא אפרסם מידע בבעלות האשכול או כל מידע שנצבר אצל הספק במסגרת ההתקשרות, אלא אם ניתן אישור יועץ אבטחת מידע של המזמין ו/או נקבע אחרת בהסכם ההתקשרות.
- 2.8. בסיום ההתקשרות עם המזמין, אני מתחייב להשיב למזמין את כל המידע שנצבר בחצר הספק במסגרת ההתקשרות.
3. אבטחה פיזית
- 3.1. אקיים בכל עת נהלים ומדיניות להגנה ואבטחה פיזית של המידע ואציג אותם למזמין על פי דרישתו.
- 3.2. אאחסן חומר פיזי (דפוס, קלטות גיבוי, מצעי מדיה) באזורים מאובטחים וממודרים.
- 3.3. אמדר את הגישה הפיזית למידע של המזמין על בסיס הצורך למידע.
- 3.4. איישם מנגנוני בקרת גישה פיזית באמצעות אמצעי הזדהות חד ערכי.
- 3.5. אאכסן חומר המגיע מהמזמין ו/או מי מטעמם, בצורה מאובטחת לצילום 24/7 ויכולת תחקור של עד חודש.
- 3.6. איישם יכולות ניטור ובקרה אחר גישה פיזית שאינה מורשית.
- 3.7. אבצע ביקורות אבטחה פיזית מעת לעת בתדירות משתנה ואפעל לתיקון הליקויים ושיפור הבקורות שיעלו במסגרת ביקורות אלה.
4. אבטחה לוגית
- 4.1. הנני מתחייב שלא לבצע פעולה העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בצידוד המחשוב המשרדי ברמות חומרה שונות ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.
- 4.2. איישם הגנה לוגית על מערכות המחשוב, תוכנות התשתית, רכיבי הרשת, התוכנה הקבצים ומסדי הנתונים.
- 4.3. לא אאחסן או אנייד מידע של המזמין באמצעי מדיה נתיקה (Disk On Key, CD, כונן קשיח נתיק) או במחשוב נייד (מחשב נישא, טלפון נייד, טאבלט) ללא הצפנה חזקה של מצע המדיה או המחשוב הנייד. הצפנה זו תאושר על ידי המזמין.
- 4.4. איישם אמצעים לגילוי, התרעה והסרה של וירוסים ותוכנות זדוניות בכל סביבות העבודה בהם נמצא מידע בבעלות המזמין או נצבר מידע במסגרת ההתקשרות.
- 4.5. אקיים פעולות לאבטחת תשתיות התקשורת.

ומערכ

אדאג כי חיבור לרשת האינטרנט יתקיים באופן מאובטח, בין ע"י ארכיטקטורה ובין ע"ב טכנולוגיה

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.
אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

קראתי והבנתי (חתימה וחותמת המציע):

4.6. ות הגנה ייעודיות לנושא.

בעת גישה מרחוק למידע של המזמין אפעל על פי הנחיות יועץ אבטחת המידע של המזמין

4.7.

- 4.8. בעת שימוש ברשת אלחוטית אוודא כי תצורת השימוש ובקרת הגישה אליו נעשית באופן מאובטח. בכל מקרה לא אבצע שימוש ברשת אלחוטית בטיפול במידע או בגישה למידע של המזמין.
- 4.9. אפעל לעדכון מחזורי של מערכות המידע של הספק בעדכוני תוכנה ומוצרי אבטחת מידע.
- 4.10. הנני אחראי לכך כי לא יחובר התקן נייד שלא עבר בדיקה, למערכות המחשוב בו נשמר מידע של המזמין.
5. ניהול משתמשים וסיסמאות
- 5.1. אקיים ואציג למזמין על פי דרישתו מדיניות אבטחת מידע שתכיל בין השאר את הנושאים הבאים: גישה לעובדים, ספקים ומבקרים חיצוניים ובכלל זה ניהול מאובטח של חשבונות משתמשים במערכות השונות.
- 5.2. אנהל באופן מאובטח את חשבונות המשתמשים, מטעמו של הספק ובמערכתיו כגון:
- 5.2.1. שימוש בחשבונות אישיים.
- 5.2.2. שימוש בחשבונות ניהול נפרדים מחשבונות המשתמשים האישיים.
- 5.2.3. סקירת הרשאות מחזורית והסרת הרשאות מיותרות במערכות המחשוב.
- 5.2.4. מתן הרשאות בהתאם לעקרון "הצורך לדעת" ועל פי צורך הכרחי לביצוע השירותים.
- 5.3. אדאג לכך כי סיסמאות למערכת המחשוב ישמרו בצורה מוצפנת בכל זמן נתון.
- 5.4. אקיים ואיישם מדיניות סיסמאות באופן הבא: מורכבות (אותיות גדולות, קטנות ותווים), אורך (8 תווים למשתמש אנושי, 16 למשתמש ניהולי/ממוכן), תוקף (90 ימים לכל המאוחר למשתמש רגיל, 180 ימים למשתמש ניהולי/ממוכן), היסטורית סיסמאות למניעת שימוש ב 8 סיסמאות אחרונות.
- 5.5. איישם מנגנוני גישה טכנולוגיים ופיזיים על מנת לאכוף את בקרת הגישה לוגי ופיזי, בהתאם לדרישות המזמין כפי שתימסרנה לספק מעת לעת.
6. קבלני משנה של ספק
- 6.1. הנני אחראי לקיום כל התחייבויות לאבטחת המידע ולשמירתם גם אצל קבלני משנה מטעמי, ככל שישנם ואלו אושרו על ידי המזמין, לרבות החתמה על טופסי שמירת הסודיות שיעביר המזמין.
- 6.2. אעדכן את המזמין על כל גישה של קבלן משנה (שאינו הספק הישיר) בגישה או ביכולת אפשרית לגישה למידע של המזמין.
- 6.3. אקיים מנגנון בקרת גישה של קבלני משנה, למידע של המזמין למידע כאמור הנמצא במערכות של הספק.
- 6.4. יועץ אבטחת המידע של המזמין, יהיה הגורם שיאשר מראש כל גישה של קבלן או ספק צד' ג' מטעמי אשר יידרש בגישה למידע של המזמין המנוהל ו/או מוחזק אצלי.
- 6.5. אני מאשר כי בעת חיבור קבלני משנה, אדרש באישור פרטני ע"י יועץ אבטחת מידע של המזמין ואפעל לקיום ההנחיות שאקבל מהם.
- 6.6. אני מתחייב שלא תתאפשר גישה של ספקי צד ג' למידע של המזמין, ללא אישור המזמין.
7. טיפול באירועי אבטחת מידע
- 7.1. אציג למזמין מוכנות לטיפול באירועי אבטחת מידע, בין השאר בקיומם של מסמכי מדיניות ונהלים לטיפול

באירועים.

7.2. אמנה נציג שיהיה אחראי על טיפול באירועי אבטחת מידע (ניתן למנות נציג שהינו יועץ למתן שירותי אבטחה בעת הצורך), ופרטי הנציג יועברו למזמין מראש ובכתב.

7.3. אדווח למזמין, בעל פה ובמקביל גם בכתב, על כל אירוע אבטחת מידע המתרחש אצלי בחברה, תוך 24 שעות.

7.4. אחזיק היסטוריה של לוגים ממערכות המחשוב ואבטחת המידע. מטרת שמירת הלוגים תאפשר ניטור, ניתוח ותחקור אירועי אבטחת מידע.

7.5. אבצע ניטור את כל פעילות המשתמשים מטעמי (לרבות ספקי משנה) באופן שיאפשר זיהוי חד ערכי של המשתמש אשר יצר את הפעילות ו/או האירוע בפועל.

7.6. אפעל לקיום כל ההנחיות שאקבל מיועץ אבטחת מידע באשכול או מי מטעמו.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

לאחר הזכייה, יחתים הספק את העובדים וספקי המשנה המועסקים במסגרת המכרז על הטבלה הבאה:

שם מלא של עובד / ספק משנה	מספר ת. זיהוי	תפקיד / תחום מקצועי	קראתי את כלל הדרישות המפורטות בטבלה ואפעל על פיהן	חתימת העובד
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	
			מאשר כי קראתי, הבנתי ואפעל עפ"י הדרישות	

מסמך א – נספח 10 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.1 ניסיון המציע בגופים ציבוריים

הנחיות: נא למלא את הטבלה הבאה להוכחת תנאי הסף וניקוד האיכות (ניתן לצרף טבלה בנספח נפרד).

	שם המכרז:	___/22
--	-----------	--------

הערה:

* בעמודה A – נדרש למלא מדיד כמותי לפרויקט / לפעילות בגוף הציבורי בהתאם לדרישות בטבלה A בתנאי הסף בסעיף 6.4 לעיל: גודל חיבור חשמל (KWH), או שטח מ"ר, או אורך צנרת (מ"א), או כמות נוסעים במעלית, או כמות מצלמות אבטחה ורכזות גילוי אש.

#	שם הגוף הציבורי	הפרויקט / הפעילות	ת. מועד השירות (חודש שנה)	ס. מועד השירות (חודש שנה)	שם ותפקיד נציג הלקוח	מספר סולארי של הנציג	A *	היקף כספי שירותי של הספק (בש"ח)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

**מסמך א – נספח 11 : פירוט עמידה בתנאי סף 6.2.2 היקף כספי של פרויקטים
בגופים ציבוריים**

הנחיות: נא למלא את הטבלה הבאה להוכחת תנאי הסף וניקוד האיכות (ניתן לצרף טבלה בנספח נפרד).

	שם המכרז:	_ / 22	מספר מכרז:
--	-----------	--------	------------

#	שם הגוף הציבורי	הפרויקט / הפעילות	ת. מועד השירות (חודש שנה)	ס. מועד השירות (חודש שנה)	שם ותפקיד נציג הלקוח	מספר סולארי של הנציג	היקף מצטבר של הביצוע (בש"ח)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

מסמך ב' – הסכם משפטי

שנערך ונחתם ביום ____ בחודש ____ בשנת ____

מצד אחד

בין:

אשכול כנרת עמקים
רחוב אחווה 5 טבריה
(להלן: "המזמין")

לביין:

חב' / עוסק: _____
ת.ז. / ע.מ. / ח.פ. : _____
כתובת: _____
שם מורשה חתימה: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והמזמין מעוניין בקבלת השירותים כמפורט במסמכי מכרז מס' 22/____ למתן שירותי _____ (להלן: "המכרז" ו"השירותים" בהתאמה).
והואיל: והספק הגיש הצעה למכרז אשר עמדה בכל התנאים.
והואיל: ועל סמך הצעתו והצהרותיו של הספק בהצעתו, נבחרה הצעתו של הספק כזוכה בהליך.
והואיל: והצדדים מעוניינים כי הספק יכלל במאגר הספקים של המזמין וכי יבצע עבור המזמין את השירותים המפורטים במסמכי המכרז זה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה.
והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד.
והואיל: וועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז המסגרת במסגרת החלטתה מיום ____/____/____.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלהלן

פרק א' – כללי

1. המבוא, נספחים וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה, ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הנספחים להסכם

1.2.1. מסמך א' – תנאים כללים (ונספחיו)

1.2.2. מסמך ג' – מפרט טכני לביצוע השירותים (להלן "המפרט הטכני")

1.2.3. מסמך ד' – מחירון השירותים

1.3. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.

2. מהות ההתקשרות

- 2.1. המזמין מוסר בזאת לספק והספק מקבל בזאת על עצמו את אספקת השירותים על פי המפורט במסמכי המכרז ועל פי דרישות המפרט הטכני בתחום השירותים בו זכה הספק וכל שירות אחר בהתאם למפורט במחירון השירותים, במאגר המאוחד ובמחירונים החיצוניים בכפוף למומחיות ולדרישות השירותים.
- 2.2. זאת, באופן יסודי, מעולה, מדויק ומקצועי, בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 2.3. מתן השירותים יותנה בהוצאת הזמנה מאושרת על ידי המוסמך אצל המזמין.
- 2.4. מובהר כי התיאור שלעיל הנו כללי וכי פירוט מפורט מצוי במפרט הטכני למסמכי המכרז.

3. היקף ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות היא הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון, ניהול, ייעוץ, פיקוח ובקרת פרויקטים ופעילות הקשורה במומחיות נשוא השירותים במכרז עבור המזמין.
- 3.2. ביצוע העבודות יהיה עובר לקבלת הזמנת עבודה ובה תיאור מפורט של הדרישות בהתאם למחירון בו זכה הספק ו/או לאחר הליך פניה פרטנית בין זוכי המכרז ולפי הזמנות שיוציא המזמין לספק מעת לעת, לפי יכולתו התקציבית ולפי לוח הזמנים כמפורט בהזמנות.
- 3.3. אין המזמין מתחייב להזמין שירותי תכנון, ניהול, ייעוץ, פיקוח ובקרת פרויקטים כלשהם בתקופת ההסכם.
- 3.4. אין המזמין מתחייב לחלק את השירותים באופן שווה מבחינה כספית, בין הספקים הזוכים במכרז.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הסכם מסגרת זה יעמוד בתוקף ל 36 חודשים מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההסכם"); המזמין רשאי להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, עד לסה"כ של 5 שנים, בכפוף לאישור וועדת המכרזים של המזמין, עם הודעה בכתב לספק לפני תום תקופת ההסכם. כל תקופה מוארכת תיחשב אף היא כ"תקופת ההסכם".
- 4.2. תקופת ההתקשרות בעקבות פניה פרטנית למתן שירותים בפועל תחל עם קבלת הזמנה מאת המזמין ולמשך הזמן הקבוע בפניה הפרטנית עד לסיום הפרויקט.
- 4.3. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה- כבכל עניין אחר- בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המזמין, לא יהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור העבודות שביצע עד לביטול ההסכם.
- 4.5. מען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. תפקיד והוראות הממונה על הפרויקט

- 5.1. הממונה על הפרויקט מטעם המזמין (להלן "הנציג") רשאי לבדוק מפעם לפעם את אופן מתן השירותים,

כולם או מקצתם, להשיג על טיבם ועל אופן ומועדי אספקתם, הן באתרי מתן השירותים והן מחוצה להם

ובכל מקום אחר, לפי שיקול דעתו המוחלט, וכן לוודא את עמידתו של הספק בהתחייבויותיו ובהוראות ההסכם והדין.

5.2. הנציג יהא רשאי ליתן לספק, מעת לעת, הוראות המתייחסות או קשורות לאופן, טיב או למועדי אספקתם של שירותים וכן כל הוראה אחרת. הספק ימלא אחר כל ההוראות הנציג, בין שההוראות האמורות ניתנו בטרם החל הספק במתן השירותים ובין שהן ניתנו תוך מהלך אספקתם, בסיומם או לאחר סיומם של השירותים, בתנאי שאין בהן סתירה להוראות ההסכם זה.

5.3. למען הסדר ספק, אין בהוראות הנציג כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בינו ו/או בין המזמין או מי מטעמו לבין הספק, עובדיו, והפועלים בשמו ומטעמו. כמו כן, לא יהא בהעדר הוראות מצד הממונה על הפרויקט, או בנתינתו, משום שחרור של הספק מאיזו התחייבות ו/או חיוב המוטלים על הספק על פי הוראות ההסכם הזה או על פי כל דין, או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין.

6. הצהרות הספק

6.1. הספק מאשר ומצהיר כי הוא ביצע את כל הבדיקות הנדרשות לו ביחס לשירותים וביצועם וכי הוא מכיר את טיב ואופי השירותים שעליו לספק, וכי קיבל את כל הידיעות שביקש לקבל הנוגעות לאספקת השירותים והוא מתחייב בזה לא לטעון כל טענה שהיא ביחס לטעות ו/או אי ידיעה ו/או אי התאמה ביחס לאמור לעיל.

7. העברת מסמכים ותוצרים למזמין

7.1. הספק יעביר למזמין כל מסמך ו/או תוצר אשר יוכן בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה, כפי שמפורטים במפרט הטכני וכפי שיפורטו בתיחור או בפניה פרטנית, בהתאם ללו"ז אשר יקבע על ידי המזמין בפניה פרטנית. המסמכים ו/או התוצרים יועברו למזמין מודפסים ו/או כקבצים דיגיטליים, בצבע ו/או בשחור לבן, הכל בהתאם לדרישת המזמין ובמספר העותקים אשר יידרש על ידי המזמין במסגרת הפניה הפרטנית.

8. זכויות יוצרים

הסכם זה על נספחיו, לרבות המפרט הטכני וכל יתר נספחי ההסכם, וכן כל מסמך אחר אשר ייווצר אצל הספק או יגיע לידידיו בקשר עם הסכם זה מאת המזמין ו/או בקשר עם מתן השירותים (להלן: "המסמכים"), הנם רכוש הבלעדי של המזמין, והספק מקבלם לידידיו כנאמן, לתקופת ביצוע השירותים ולצורך אספקתם בלבד, ואסור לו להשתמש בהם לכל מטרה אחרת, או למסור תוכנם לאחרים אלא ככל שהדבר דרוש לצורך קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מתחייב להחזיר למזמין את כל המסמכים מיד לפי דרישת הממונה על הפרויקט, או בגמר מתן השירותים הכל לפי המוקדם יותר, והוא מוותר מפורשות על זכות עיבובן בקשר למסמכים.

העתקים מכל מסמך מן המסמכים, יוחזקו באתר הספק, והממונה על הפרויקט מטעם המזמין, וכל אדם שיורשה על ידיו בכתב לתכלית זו, יהיו רשאים לבדוק ולעייין בהם בכל שעה משעות העבודה הרגילות. הספק אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בידע, בתכנים או בחומרים שהם תוצר של השירותים נשוא הסכם זה או נערכו למענו, שלא לצורך הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב ובכפוף לשמירה

.8.1

.8.2

.8.3

9. המחאת זכויות וחייבים

9.1. אין הספק רשאי להסב ו/או להעביר לאחר ו/או לשעבד את ההסכם, כולו או מקצתו ו/או כל זכות או טובת הנאה או חובה על פיו, מבלי לקבל הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין, והמזמין יהיה רשאי לתת או שלא לתת הסכמה כאמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכן להתנות את הסכמתו לבקשה בתנאים. נתן המזמין את הסכמתו לספק, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאיזו מהתחייבויות הספק כלפיו, והספק יישאר אחראי ללא סייג כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, ביחד ולחוד עם הנמחה.

9.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב שלא להמחות לאחר כל זכות לקבלת סכומים כלשהם שיגיעו לספק, או שעשויים להגיע לו מהמזמין על פי ההסכם, מבלי לקבל הסכמה לכך מאת המזמין, מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין. המחאה שיעשה הספק בניגוד להוראות דלעיל, לא תהיה תקפה כלפי המזמין.

9.3. המזמין יהא רשאי להמחות ו/או להעביר ו/או לשעבד כל אחת מזכויותיו ו/או חובותיו כלפי הספק, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יהא בהעברה או המחאה כאמור לפגוע בזכויות הספק על פי הסכם זה.

10. קיזוז

10.1. מבלי לפגוע ביתר הוראות הסכם זה ובנוסף לכל התחייבויותיו של הספק לפי הוראות ההסכם, הרי בכל מקרה שבו יהא הספק חייב למזמין סכומים כלשהם, בין קצובים ובין שאינם קצובים, מכל סיבה שהיא, בין על פי הוראות ההסכם ובין שלא על פי הוראות הסכם זה ובין שלפי כל דין, יהא המזמין רשאי לקזז את הסכומים שהספק חייב לו מכל תשלום המגיע או שיגיע לספק מאת המזמין ו/או מכל סכום שיעמוד לזכות הספק אצל המזמין ו/או מכל סכום המופקד עבור הספק אצל המזמין.

11. תשלומי מיסים

11.1. הספק מתחייב לשלם על חשבונו את כל המיסים, ארנונות, היטלים, אגרות ותשלומי חובה אחרים המוטלים על קבלנים ומעבידים, בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג, ויהיה אחראי לכל הניכויים שיש לעשותם על פי כל דין, ולהעברתם ישירות לרשויות ולמוסדות המוסמכים.

12. היתרים ורישיונות

12.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי להוציא ולהחזיק בתוקף בכל עת של ההתקשרות על פי הסכם זה, על חשבונו, בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים לו לצורך אספקת השירותים ומילוי התחייבויותיו על פי ההסכם ועל פי כל דין, לרבות בקשר לבטיחות בעבודה על פי כל דין.

פרק ב' – התחייבויות כלליות

13. חובותיו של הספק

- 13.1. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין, להסכם על נספחיו ולהנחת דעתו המוחלטת של המזמין. לצורך כך ימלא הספק אחר כל הוראותיו של הממונה על הפרויקט מטעם המזמין.
- 13.2. הספק מתחייב לספק את השירותים באמצעות עובדים בעלי כישורים מתאימים ורישיונות במידת הצורך, וכן לוודא כי כל מי שפועל מטעמו עושה כן במקצועיות, בזהירות, תוך שמירה על כל הוראות הדין בדגש על בטיחות בעבודה.
- 13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובנוסף לכל יתר התחייבויות הספק על פי ההסכם או על פי כל דין, מתחייב הספק לבצע, בין היתר, על חשבון, על אחריותו ולשביעות רצונו המוחלטת של המזמין את המעשים והפעולות שלהלן:
- 13.4. לספק את כלל השירותים וכל חובה המוטלת עליו במפורש או מכללא על פי הוראות כל דין והוראות ההסכם, באופן יסודי, מעולה, מדויק ומקצועי ובזמן המוסכם. על הספק להמציא או להוציא כל אישור ו/או היתר שיידרש על פי כל דין לצורך אספקת השירותים.
- 13.5. הספק מתחייב לפעול בזהירות המרבית תוך קיום כל הוראות הבטיחות והדין הרלוונטי על מנת שלא לגרום לכל נזק ו/או אובדן ו/או קלקול למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לאתרי המזמין.
- 13.6. הפיקוח בידי הממונה על הפרויקט מטעם המזמין לא ישחרר את הספק מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי ההסכם, והספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידיו ו/או על ידי מי מטעמו כלפי המזמין וכלפי כל אדם אחר, ולא יצור בין המזמין לבין הספק ו/או עובדיו יחסי עובד מעביד.
- 13.7. נתגלעו חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לאופן מתן השירותים – לרבות בדבר שינויים, תוספות, תיקונים וביטולים בשירותים – או חילוקי דעות בנושאים כספיים – לא תהא זכות לספק בשום מקרה ובשום תנאי להפסיק את מתן השירותים או להאט את קצב אספקתם, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.
- 13.8. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי כל התחייבויות הספק בסעיף זה תקוימנה על ידיו כחלקו בביצוע ההסכם ותעשינה על ידיו ללא תמורה נוספת, וכי הן התחייבויות עיקריות היורדות לשורשו של ההסכם.
- 13.9. הספק מתחייב לספק שירותים נשו הסכם זה לרשויות החברות באשכול אך ורק באמצעות האשכול. על אף האמור לעיל, מציע שיפר התחייבותו זו נותן בזאת באופן בלתי חוזר את הסכמתו לאחת משתי האפשרויות מהן יבחר האשכול:

1. ביטול החוזה עם הזוכה לאלתר.

2. קיזוז שיבוצע על ידי האשכול מהרשות ממנה הוא זכאי לקבל תמורה בשיעור 7% + מע"מ מכל תמורת תשלום שהספק יהיה זכאי לקבל מאותה רשות בתקופה שלאחר הכרזתו כזוכה במכרז מסגרת זה וכי הוא נותן את הסכמתו לכך שבהתאמה אותו סכום יקוזז מהתמורה המגיעה לו על ידי אותה רשות ולא תהיה לו טענה בעניין זה מהאשכול ו/או מאותה רשות.

14. תיעוד הפעילות / רישום יומני עבודה

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <p>בהתאם לדרישת המזמין, ינהל הספק יומן עבודה מדי יום ביומו שבו ירשום הממונה על הפרויקט מטעם המזמין, מדי פעם, פרטים המשקפים לדעתו את המצב העובדתי במהלך מתן השירותים, וכן את ההוראות לספק בקשר למתן השירותים. כל רישום ביומן ייחתם על ידי הממונה על הפרויקט והספק ותכולת היומן</p> | <p>תאושר
על ידי
המזמין.</p> |
|---|-------------------------------------|

14.1. הרישום יתבצע ידנית ו/או באמצעות תוכנה ייעודית לניהול פרויקטים, אשר תרכז

את כל המסמכים הרלוונטיים לפרויקט ואלו יבדקו ע"י המזמין לצורך אישור חשבונות, בהתאם לדרישת המזמין.

14.2. הספק יהא רשאי להסתייג מרישום של הממונה על הפרויקט, בתנאי שינמק הסתייגותו ביומן, ובתנאי שיערער על רישום כאמור, כמפורט להלן. לא חתם הספק על רישום כאמור 48 שעות לאחר שנדרש לכך על ידי הממונה על הפרויקט, יחתום הממונה על הפרויקט במקומו של הספק ויצוין זאת ביומן, וחתימה כזו תחייב את הספק כאילו היה הוא החותם.

14.3. הספק יהא רשאי לערער בכתב בפני הממונה על הפרויקט, על רישום כלשהו שממנו הסתייג, כאמור לעיל, תוך 48 שעות מיום שרישום כאמור בוצע ביומן. החלטת הממונה על הפרויקט בערעור הספק, שתירשם על ידי הממונה ביומן הידני או הממוחשב או שתינתן לספק בכתב, תהא סופית ותחייב את הספק.

14.4. רישומים ביומן הממוחשב בוצעו או נחתמו על ידי הממונה על הפרויקט ישמשו כראייה מכרעת ביחס לעובדות הכלולות בהם, ואולם אי רישום של הוראה כלשהי לא ייחשב כראייה לכך שלא ניתנה הוראה. לגבי הרישומים אשר לגביהם הסתייג וערער הספק כאמור לעיל, ישמשו כראייה מכרעת להחלטות הממונה על הפרויקט בערעורים.

15. תיקון מסמכי ייעוץ, חו"ד תכנון, פיקוח, תוצר הספק

15.1. הספק אחראי לתיקונו המידי של כל מסמך או תוצר הספק, כדוגמת מסמכי ייעוץ, חו"ד תכנון, פיקוח, בהתאם לדרישת המזמין, הכל על חשבונו ואחריותו של הספק. הספק יתקן את המסמכים באופן מקצועי ביותר ולשביעות רצונו של הממונה על הפרויקט והוא יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

16. תיקון על ידי המזמין

16.1. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לתקן כל נזק שהספק אחראי לו לפי ההסכם על חשבון הספק, וזאת אם הספק לא תיקן את הנזק תוך זמן סביר מרגע קרות הנזק, ולנכות את כל ההוצאות הכרוכות בתיקון הנזק או כאמור מכל סכום המגיע או שיגיע לספק מאת המזמין בכל זמן שהוא בתוספת תקורה של 10%, על פי ההסכם או מכל סיבה אחרת, וכן לגבותן מהספק בכל דרך.

16.2. למען הסר ספק, מובהר כי האמור בסעיף זה אינו משחרר את הספק מחובותיו על פי כל הוראה אחרת בהסכם זה.

17. היעדר יחסי עובד מעביד ושמירה על זכויות עובדים

העסקתו או הרחקתו של עובד, כאמור בסעיף זה לעיל, תהא על אחריותו ועל סיכונו הבלעדיים של העסקתו או הרחקתו של עובד, ובמספר הדרוש להתקדמות מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה (העובדים הנ"ל יקראו להלן: "עובדי הספק" או "העובדים").

הספק ירחיק מיד, לפי דרישתו הראשונה של הממונה על הפרויקט, כל עובד, אשר עבודתו או התנהגותו אינן מניחות את דעתו של הממונה על הפרויקט. עובד שיורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הספק להעסיקו במתן השירותים בין במישרין ובין בעקיפין. זאת מבלי לגרוע בזכויות אחרות של המזמין על פי כל דין ועל פי ההסכם בגין הפרתו.

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים. אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

17.1. הספק

ואין בדרישותיו של הממונה על הפרויקט כאמור כדי ליצור יחסים משפטיים כל שהם בין המזמין ו/או

17.2.

17.3.

הממונה על הפרויקט לבין עובד כאמור, והמזמין אינו ולא יהיה אחראי בכל אופן או דרך שהן להעסקתו או הרחקתו ו/או לתוצאות העסקתו או הרחקתו של עובד כאמור.

17.4. הספק מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים עובדים אזרחי ישראל בלבד, ולהימנע מהעסקת עובדים זרים למתן השירותים עבור המזמין ומצהיר כי מגבלה זו ידועה לו וידועות לו ההנחיות בדבר אי העסקת עובדים זרים בפרויקטים המבוצעים עבור גופים ציבוריים.

17.5. מוצהר ומוסכם כי ההתקשרות בין הספק למזמין על פי הסכם זה היא התקשרות של ספק עצמאי, ועובדי הספק לא ייחשבו בשום מקרה ובשום אופן כעובדי המזמין, וביניהם לבין המזמין לא ייווצרו ולא יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד ומעביד או יחסים משפטיים אחרים.

17.6. הספק בלבד יהיה אחראי לבטיחות עובדיו ולתשלום כל סכום המגיע או העשוי להגיע לעובדי הספק כאמור, מכל סיבה שהיא בהתאם להוראות הדין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אישי ו/או הוראות צו הרחבה ככל שיחולו – ובכלל זה – שכר עבודה והנלווים לו, לרבות, אך מבלי לגרוע – חופשה שנתית, דמי הבראה, גמול העסקה בשעות נוספות, תוספות מכוח הסכם קיבוצי, פיצויי פיטורים, ביטוח פנסיוני וכיוצא באלה, לרבות שכר ומרכיביו, תנאים סוציאליים מכל סוג, ופיצויים כדן – כל תשלום בקשר ו/או עקב ו/או כתוצאה מהיחסים בינם לבין הספק.

17.7. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא פועל בהתאם להוראות כל דין בכל הנוגע להעסקת עובדיו, לרבות אך מבלי לגרוע הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, הוראות הבטיחות בעבודה, הוראות הנוגעות לרווחת העובדים וכיוצא באלה.

17.8. הספק מתחייב לאפשר למזמין לבדוק עמידתו בתנאים הנ"ל, ולהמציא מסמכים, ככל שיידרש לכך, מיד עם דרישת המזמין לכך, ומבלי שיהיה בכך כדי להקים לספק או מי מעובדיו טענה כלשהי ביחס לקיומם של יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק ו/או עובדיו.

17.9. עוד מתחייב הספק לתקן כל ליקוי, ככל שיידרש לכך על ידי המזמין בכל הנוגע לתשלום זכויות עובדיו, מיד עם דרישה כאמור. לא יתוקן הליקוי בתוך זמן סביר – יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות ללא התראה נוספת.

17.10. הספק ישפה את המזמין מיד עם דרישה בגין כל חיוב או תביעה שתוגש, אם תוגש, כנגד המזמין על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו ו/או תביעה או דרישה שעילתה ביחסי עובד ומעביד, ויקבל על עצמו, על חשבונו, את ההגנה גם מטעם המזמין בכל תביעה או דרישה כאמור ויפטור המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור, מבלי לגרוע מחובת שיפוי של המזמין כאמור. הספק ידווח למזמין באופן שוטף וכן לפי דרישתו של המזמין אודות כל תביעה ו/או דרישה כאמור, וזאת מבלי שהדיווח יקים חבות כלשהי למזמין כלפי הספק ו/או עובדיו.

18. קבלני משנה

18.1. הספק אינו רשאי למסור לספק משנה אילו מן השירותים, וכן אינו רשאי למסור לספק משנה כל זכות או טובת הנאה או חובה על פי ההסכם, אלא אם כן קיבל הסכמה מפורשת לכך, מראש, מאת המזמין. למען הסר ספק, מוסכם כי אם קיבל הספק הסכמת המזמין כאמור לעיל, נשאר הספק אחראי ללא סייג כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, לכל מעשה ו/או מחדל שנעשו על ידי ספק משנה כאמור ולכל נזק או תוצאה

- שנגרמו מחמת מעשה או מחדל שלו, ויהא דינם כאילו נעשו על ידי הספק עצמו או נגרמו על ידיו. התחייבות הספק על פי סעיף זה תהא ביחד ולחוד עם ספק המשנה האמור.
- 18.2. הממונה על הפרויקט יהיה רשאי לתת ישירות הודעות לספק המשנה, עם העתק לספק ולמנהל הפרויקט מטעמו, לפי שיקול דעתם.
- 18.3. אין באמור באיזו מהוראות סעיף זה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כספק ראשי לכל עניין הנוגע להסכם זה וביצועו, לרבות לענייני בטיחות בעבודה של כל העובדים המועסקים במתן השירותים, באתר ומחוצה לו.

פרק ג' – תקופת מתן השירותים

19. התחלת מתן השירותים
- 19.1. הספק מתחייב להתחיל במתן השירותים במועד שייקבע על ידי המזמין בהזמנת העבודה, אשר תימסר לו לאחר חתימה על נספח להסכם בדבר תכולת הפעילות הפרטנית והדרישות מהספק.
- 19.2. החל מתאריך תחילת מתן השירותים, על הספק להעניק את השירותים ברציפות, בקצב סביר, לפי לוח הזמנים שיוגדר עבור כל פרויקט ולהנחת דעתו של הממונה על הפרויקט.
- 19.3. הספק לא יחדל ממתן השירותים מחמת דרישה, תביעה או טענה כלשהי שיש לו כלפי המזמין, לרבות (אך לא רק) מחלוקת כספית, אלא אם כן הורה לו המזמין בכתב אחרת.
20. ביצוע בהתאם להוראות הדין
- 20.1. כל השירותים יינתנו בהתאם להסכם ולסטנדרטים מקצועיים גבוהים, לשביעות רצונו המלא של המזמין ובהתאם להוראות כל דין.
- 20.2. שירותים שלגביהם קיימים חוקים, תקנות ו/או הוראות מטעם רשויות מוסמכות (לרבות רשויות התכנון, רשות מקרקעי ישראל, רשות העתיקות, רשות הטבע והגנים, המשרד להגנת הסביבה, צה"ל, משטרה וכיוצא באלה), יסופקו בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות אלה.
- 20.3. במקרים שבהם הדבר מחויב על פי דין או נדרש על ידי הממונה על הפרויקט, ימציא הספק לממונה על הפרויקט אישור רשמי מאת הרשויות המוסמכות על התאמת השירותים לחוקים, לתקנות ולהוראות האמורים לעיל, וכל ההוצאות הקשורות או הנובעות מכך יחולו על הספק.

21. קצב מתן השירותים ועיכובים באספקתם בשל נסיבות הקשורות לספק

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.
אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

21.1. על הספק להעניק את השירותים בקצב יעיל וטוב, תוך עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו לכל פרויקט.

- 21.2. לא השביע קצב מתן השירותים את רצונו של הממונה על הפרויקט, יהא המזמין רשאי לשלוח לספק התראה ובה לתת לו שהות של שבעה ימים רצופים להביא את מתן השירותים לקצב הנדרש על ידו.
- 21.3. מובהר, למען הסר ספק, כי מתן או אי מתן התראה כאמור לספק לא יתפרש, בשום פנים, כהסכמה מצד המזמין לקצב מתן השירותים של הספק, או ויתור על טענה, זכות או תרופה כלשהן השמורות למזמין, לרבות טענה שעניינה הפרת הסכם על ידי הספק.
- 21.4. לא הביא הספק את קצב אספקת השירותים, בתום שבעה ימים מיום משלוח ההתראה כאמור בסעיף הקודם לעיל, לקצב שיהיה לשביעות רצונו של הממונה על הפרויקט, יהא המזמין רשאי, בנוסף לכל זכות אחרת שיש לו על פי הוראות כל דין והוראות ההסכם, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק, להשלים את השירותים במקום או בנוסף לספק, בעצמו ו/או באמצעות ספק/ים אחר/ים על חשבון הספק, לבטל את ההסכם ו/או ליתן לספק כל הוראה אחרת בעניין, ועל הספק למלאה. בנוסף, הספק ישפה ויפצה את המזמין בגין כל הנזקים שנגרמו לו כתוצאה מעיכובים במתן השירותים על ידו (ככל שנגרמו למזמין נזקים כאמור). לספק לא יהיו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין, במידה ויפעל בהתאם לזכויותיו על פי סעיף זה.

22. עיכוב שירותים באישור הממונה על הפרויקט

- 22.1. סבר הספק, וקיבל לכך את אישור הממונה על הפרויקט בכתב, כי קיים הכרח לעכב מתן שירותים, יציין את מספר הימים שבהם היה הכרח לדעתו לעכב את מתן השירותים על ידי הספק (להלן: "ימי העיכוב המאושרים") והספק יהיה רשאי לדחות את תאריך סיום מתן השירותים על פי לוח הזמנים במספר ימי העיכוב המאושרים. תאריך נדחה זה ייחשב כ"תאריך סיום מתן השירותים" לצורכי הסכם זה.
- 22.2. למען הסר ספק מובהר, כי הספק לא יהא זכאי לפיצוי, שיפוי, תמורה או החזר כלשהם מהמזמין בגין נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות שיגרמו לו כתוצאה מימי העיכוב המאושרים או מהנסיבות שהובילו להם. בנוסף, לא יהא בימי העיכוב המאושרים או בנסיבות כאמור כדי לפטור או לגרוע מאיזו מהתחייבויות הספק או מאחריותו כלפי המזמין על פי הוראות הסכם זה.

23. עיכוב שירותים על פי דרישת הממונה על הפרויקט

- | | | |
|---|--|--|
| <p>הממונה על הפרויקט ט הורה על הפסקת מתן השירותים</p> | <p>הספק לא יתחיל, ואם התחיל אז יפסיק (לפי העניין), את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים, במידה והממונה על הפרויקט הורה לו בכתב לעשות כן, וזאת בתנאים ולתקופה שיצוינו בהוראה. עלה משך ההפסקה או ההפסקות המצטברות על פי הוראות הממונה על הפרויקט על 3 (שלושה) ימי עבודה במוצע על כל חודש של תקופת השירותים, יחזיר המזמין לספק את ההוצאות הישירות שנגרמו לו כתוצאה מההפסקה הזמנית של מתן השירותים, לפי קביעתו של הממונה על הפרויקט ועד סך מרבי שלא יעלה על 10% מהתמורה כהגדרתה בסעיף התמורה להלן, וזאת בכפוף להתקיימותם של כל התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>הפסקות במתן השירותים נקבעו על ידי הממונה על הפרויקט לצורכי אספקתם התקינה ו/או לצורכי בטיחות;</p> | <p>הממונה על הפרויקט ט הורה על הפסקת מתן השירותים שלא כתוצאה</p> |
|---|--|--|

23.1. ממעשה ו/או מחדל של הספק וכתוצאה מנסיבות שלספק לא הייתה כל שליטה עליהן;

23.2.

23.3.

23.4.

23.5. הספק הגיש לממונה על הפרויקט בתוך 15 ימים ממועד קבלת הוראותיו בדבר הפסקת מתן השירותים, דרישה מנומקת בכתב וחשבון מפורט בציון סכום הוצאותיו הישירות, מגובה באסמכתאות להוכחת ההוצאות לשביעות רצונו של הממונה על הפרויקט.

23.6. עובבו השירותים על ידי הממונה על הפרויקט כאמור לעיל, שלא כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ובתוצאה מנסיבות שלספק לא הייתה כל שליטה עליהן, יהיה רשאי הספק – מבלי לגרוע מזכויותיו על פי סעיף הקודם לעיל – לדחות את תאריך סיום מתן השירותים בתקופה השווה לתקופת העיכוב, ותאריך נדחה זה יהא ויחשב כ"תאריך סיום מתן השירותים" לצורך ההסכם.

24. פיצויים מוסכמים על אי סיום מתן השירותים בזמן

24.1. לא סיים הספק לספק את השירותים בתאריך סיום מתן השירותים (כהגדרתו לעיל) הרי שמבלי לפגוע בכל זכויות אחרות שתהיינה למזמין בגין הפרת ההסכם על ידי הספק ובגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למזמין עקב פיגורים כאמור, יהיה המזמין רשאי לחייב הספק בגין כל יום של פיגור מעבר לתאריך סיום מתן השירותים (להלן: "יום פיגורים"), בפיצוי מוסכם בגובה 250 ₪ (כולל מע"מ) לכל יום איחור (להלן: "דמי פיגורים"). המזמין יהיה רשאי לנכות את דמי הפיגורים מכל התשלומים שייגיעו מהמזמין לספק, או בקשר להסכם אחר, או לגבותם בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של המזמין. דמי הפיגורים, כמפורט לעיל, ייחשבו כפיצוי מוסכם עבור הנזקים הישירים הממשיים שייגרמו למזמין בשל איחור במתן השירותים על ידי הספק.

24.2. למען הסר ספק, חיובו של הספק על ידי המזמין בסכומי דמי הפיגורים לא יגרע בשום פנים ואופן מזכותו של המזמין לקבל פיצויים נוספים בגין נזקים כלשהם שנגרמו למזמין בשל הפרת ההסכם על ידי הספק, לנקוט כנגד הספק בצעדים משפטיים בגין הפרת ההסכם, וכן לא יגרע מזכותו של המזמין לספק ו/או להשלים את השירותים וגם/או בחלקם, לפי ראות עיניו, על חשבוננו של הספק כמפורט בהסכם.

25. שינויים ותוספות

לתמורה
כלשהי
מהמזמי
א.
המזמין יהיה רשאי מידי פעם ולפי שיקול דעתו הבלעדי לתקן, לשנות ו/או להוסיף על השירותים הכלולים במפרט הטכני, כולם או מקצתם (להלן: "שירותים נוספים"). למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי המונח "שירותים נוספים" משמעותו תיקון או תוספת בצורתם, איכותם, אופיים, סגנונם, סוגם, של מסמכי הייעוץ ו/או התכנון ו/או הפיקוח ו/או כל מסמך אחר נשוא השירותים המפורטים במפרט הטכני, כולם או מקצתם. מובהר, שירותים נוספים, ככל שיוזמנו, יהיו על פי שיקול דעת המזמין ובהתאם להוראות הדין החלות עליו.

הספק מתחייב לספק את השירותים הנוספים באופן טוב, יסודי ומקצועי לשביעות רצונו המלאה של הממונה על הפרויקט, ותוך אותו פרק זמן כפי שייקבע על ידי הממונה על הפרויקט.

למען הסר ספק, כל פעולה שיבצע הספק ללא קבלת אישור מראש על כך מאת המזמין, תהא על סיכונו, אחריותו וחשבוננו של הספק בלבד, והספק יפצה את המזמין לפי דרישתו הראשונה בכתב על כל ההוצאות, ההפסדים והנזקים מכל סוג אשר ייגרמו למזמין עקב מתן שירותים נוספים. החליט הספק לספק את

השירותים הנוספים או חלקם, על אף שאספקתם לא אושרה כמפורט לעיל, לא יהיה זכאי הספק בגין

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.

אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

קראתי והבנתי (חתימה וחומת המציע):

.25.1

.25.2

.25.3

- 25.4. המזמין יהיה רשאי ולפי שיקול דעתו הבלעדי לגרוע שירותים ו/או לצמצם את היקף השירותים הכלולים בהזמנת העבודה, כולם או מקצתם, על ידי מתן הודעה בכתב לספק, חתומה על ידי הממונה על הפרויקט (להלן: "הודעה על צמצום השירותים"). קיבל הספק הודעה על צמצום השירותים, יימלא אחריה באופן מיידי ומדויק, בהתאם להוראות הממונה על הפרויקט ולשביעות רצונו.
- 25.5.

פרק ד' – אחריות בנזיקין וביטוח

26. גבולות אחריות המזמין והספק
- 26.1. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין לכל לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו הנובע ובקשר לשירותים.
- 26.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד המזמין ו/או למערכות המזמין ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק, והוא פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשרות המזמין מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.
- 26.3. הספק פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו מאחריות לכל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו של הספק על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון. למעט נזקים שאירעו מחמת מעשה או מחדל רשלני או מכוון מצד המזמין או מי מטעמו, אשר אינו בשליטתו של הספק.
- 26.4. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחוייב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המזמין יודיע לספק על כל תביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן.
- 26.5. המזמין רשאי לקזח מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל. המזמין לא יתפשר מבלי לקבל את הסכמת הספק לכך מראש ובכתב.

27. ביטוח

- 27.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 27.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי המזמין, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 27.3. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין, עובדיו והפועלים מטעמו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

- 27.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
27.5. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

פרק ה' – חשבונות ותשלומים

28. התמורה

- 28.1. התמורה שישלם האשכול לספק הינה בהתאם למענה הספק בפניה הפרטנית. המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.
28.2. לספק ינוכו מהחשבונית בסוף כל חודש, דמי ניהול בגובה של 7% בתוספת מע"מ, בגין תמורה שהתקבלה מהזמנת עבודה ו/או הסכם מכוח מכרז זה ביחס לאשכול המזמין. הספק יגיש לאשכול חשבונית זיכוי עבור החיוב.
28.3. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר התפוקות/שעות כפי שיקבע בנספח להסכם בעקבות הפניה הפרטנית. המזמין לא יכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה, מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר.
28.4. יובהר כי המזמין לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים.

29. תנאי תשלום

- 29.1. מועדי התשלום יהיו בתנאי תשלום שוטף בתוספת 45 ימים קלנדאריים מיום הגשת חשבונית לתשלום.
29.2. אבני הדרך ותנאי התשלום ייקבעו בכל פנייה פרטנית בהתאם לאופיו של הפרויקט ושיקול דעת המזמין.
29.3. בגין תפוקות יוכל הספק להגיש חשבונית לאחר מסירתן לידי נציג המזמין בפרויקט, בדיקתו ואישורו כי הן עומדות בדרישות הפנייה הפרטנית לפרויקט.
29.4. המזמין רשאי לעבב את התמורה כולה או מקצתה וכל חלק ממנה אם ראה, כי השירותים אינם מתבצעים בהתאם להוראות ההסכם, לרבות תנאי המכרז.
29.5. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה על פי נהלי המזמין והנחיותיו.
29.6. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישות התשלום, מפרטים שגויים בהם, או שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

30. הגשת חשבונות

וכן כל הספק יהיה רשאי להגיש לאשכול חשבונות חלקיים וחשבון סופי, כמפורט בפרק זה להלן.

מסמך

~~כל חשבון שיוגש למזמין יכלול את פרטי השירותים שניתנו על ידי הספק אשר בגינם הוא דורש תשלום, כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.~~
אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

קראתי והבנתי (חתימה וחומת המציע):

30.1. אחר או נוסף אשר יידרש על ידי הממונה על הפרויקט לצורך בדיקת ואישור החשבון.

30.2.

- 30.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל חשבון שיוגש למזמין יכלול טבלת ריכוז שירותים נוספים (ככל שאושרו על ידי המזמין וניתנו בפועל על ידי הספק) וכן את הפרטים שיידרשו מן הספק על ידי המזמין. כמו כן יצרף הספק לכל חשבון חשבונית מס או חשבונית עסקה, וזאת בהתאם לחוק המע"מ.
- 30.4. כלל החשבונות ייבדקו ויאושרו על ידי הממונה על הפרייקט.
- 30.5. המזמין יהיה רשאי לאשר כל חשבון בשינויים ו/או ללא שינויים וכן יהא רשאי לדרוש מהספק ביאורים, הסברים ואסמכתאות שונות ביחס לחשבון, בכתב או בעל פה, כפי שיראה למזמין, והספק יהיה חייב להמציא למזמין את הביאורים, ההסברים והאסמכתאות שנתבקשו על ידו.
- 30.6. מובהר, כי אין לראות בשום אישור ו/או תשלום שבוצע על ידי המזמין כאישור לכך שהשירותים נשוא התשלום הוצאו לפועל ו/או בוצעו בהתאם להוראות הסכם זה ו/או כי הספק מילא אחרי התחייבויותיו על פי ההסכם.

31. הגשת חשבונות חלקיים

- 31.1. בכפוף להוראות לעיל, יגיש הספק חשבונות חלקיים בהתאם לשלבי ההתקדמות של השירותים. הספק רשאי להגיש חשבון חלקי בהפרש של חודש קלנדרי אחד לפחות בין חשבון לחשבון.

32. הגשת חשבון סופי

- 32.1. בתוך 30 יום ממועד סיום מתן השירותים יגיש הספק למזמין חשבון סופי, שיכלול את כל הסכומים המגיעים לספק בהתאם לתנאי ההסכם, בניכוי התשלומים ששולמו לספק (להלן: "החשבון הסופי"). כמו כן יצרף הספק לחשבון הסופי חשבונית מס או חשבונית עסקה. בכל מקרה הספק מתחייב להוציא למזמין חשבונית מס לאחר העברת התשלום.
- 32.2. החשבון הסופי יכלול את כל הסכומים המגיעים לספק בגין השירותים, ולאחר הגשת החשבון הסופי לא יהא הספק רשאי לדרוש מאת המזמין כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בחשבון הסופי, כפי שהוגש למזמין, או לבוא בכל תובענה או דרישה נוספת בקשר למתן שירותים, אף אם הדרישה תתייחס לפריטים או תובענות שאינם מופיעים בחשבון הסופי, מכל סיבה שהיא. הגשת החשבון הסופי תהווה ראייה מכרעת כנגד הספק בלבד ביחס לסופיות הפרטים הכלולים בו והסכומים המגיעים לספק מכוח הסכם זה.
- 32.3. התמורה הסופית עבור ההסכם וביצועו בשלמות תיקבע על ידי המזמין על יסוד השירותים שניתנו בפועל, וכן בתוספת או בהפחתת ערכם של שינויים או שירותים נוספים או צמצומים (לפי העניין), ככל שהיו. בנוסף, התמורה תשולם לספק לאחר ניכוי התשלומים ששולמו לו מכוח ההסכם, וכל יתר הסכומים אשר המזמין רשאי לנכותם על פי הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין.

33. תשלומים

- שנמצאו
בחשבון
- המציא הספק למזמין חשבון שאינו כולל פרט מהותי שיש לכלול בו בהתאם לחוזה זה או שהמציא את החשבון בלי שקוימו התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה בהתאם לחוזה, יחזיר המזמין את החשבון לספק, ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למזמין, ובלבד שהמזמין פירט את הליקויים

.33.1

- 33.2. החזיר המזמין לספק חשבון שהוגש על ידו עם הערות או תיקונים כאמור לעיל, יתקן הספק את החשבון בהתאם להוראות המזמין ויגישו מחדש, ומועדי התשלום יחלו להימנות ממועד הגשת חשבון מתוקן על ידי הספק, אשר למזמין לא היו השגות לגביו.
- 33.3. על אף האמור, המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לאשר לתשלום את אותו חלק בחשבון אשר אינו שנוי במחלוקת, וזאת מבלי לגרוע מאיזו מטענות המזמין ביחס לחלקים בחשבון וביחס לסכומים השנויים במחלוקת. במקרה האמור, הספק יידרש להוציא זיכוי על חשבונית העסקה, כך שסך החשבונית לאחר הזיכוי יהא הסכום שאושר על ידי המזמין.
- 33.4. פיצויים מוסכמים – המזמין יהא רשאי לנכות מהתשלומים המגיעים לספק את כל סכומי הפיצוי המוסכם בשל איחור במתן השירותים, וזאת מבלי לגרוע מזכותו לנכותם מכל סכום אחר המגיע לספק.

פרק ו' – ביטול/הפרת הסכם

34. ביטול ההסכם על ידי המזמין

- 34.1. המזמין יהא רשאי בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לספק לפחות 30 יום מראש, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בעניין. במקרה זה ובכל מקרה אחר של ביטול ההסכם על ידי המזמין, לא תחול על המזמין חובה לפצות ו/או לשלם לספק תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, ככל שבוצעו, למועד הפסקת ההתקשרות, כפי שיוערכו על ידי המזמין.
- 34.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יהיה המזמין זכאי להודיע על ביטולו המייד של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתו הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 34.2.1. הספק נפטר.
- 34.2.2. נגד הספק הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הספק נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- 34.2.3. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הספק ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 34.2.4. שונתה הבעלות ו/או השליטה בספק באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 34.2.5. שונה מצבו העסקי או הכספי של הספק באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המזמין עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הספק לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 34.2.6. הספק העביר ו/או המחיה זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המזמין מראש ובכתב.
- 34.2.7. נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 34.2.8. הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

34.2.9. הובח למזמין כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

34.2.10. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן אותה בתוך 48 שעות ממועד קבלת הודעת המזמין על כך בכתב.

34.2.11. הספק הינו שותפות ואחד מן השותפים נפטר או הוכרז פושט רגל או מונה לו כונס נכסים או הוכרז פסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.

34.3. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המזמין לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

34.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המזמין, מכל סיבה שהיא, לא יהיה זכאי הספק לכל סעד של מניעה ו/או לכל סעד זמני.

34.5. הודיע המזמין על ביטול ההסכם, יחולו על הצדדים הוראות סעיף _ להלן, בשינויים המחויבים.

35. הפסקת מתן השירותים מחמת כוח עליון

35.1. התגלה בכל זמן שהוא שיש להפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם מחמת כוח עליון, צו של רשות מוסמכת או של בית משפט מוסמך שהוצא שלא בעטיו של הספק, או נסיבות אחרות שהמזמין קבע כי הנן בבחינת "כוח עליון", והפסקה כאמור נמשכה שלושה חודשים רצופים לפחות, יהא זכאי כל צד מן הצדדים להודיע בכתב לצד השני על הפסקת מתן השירותים וביטול ההתקשרות.

35.2. הופסקו השירותים כאמור לעיל, יהיה הספק זכאי לקבל מאת המזמין תמורה בגין ערך השירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד הפסקת השירותים, וזאת בהתאם למחירים הנקובים בהצעת הספק ובהזמנות של שירותים נוספים, ככל שהיו כאלה, ובכפוף לכל יתר תנאי ההסכם בדבר תשלומים לספק, לרבות תשלום התייקרויות, במידה והוסכם על כך במפורש. התשלומים המפורטים לעיל יהוו את כל המגיע לספק בגין הפסקת השירותים בנסיבות כאמור, והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תמורה מאת המזמין מעבר להם. הספק מוותר מראש על כל תביעה, דרישה וטענה כלפי המזמין בעניין זה.

36. ביטול ההסכם על ידי בית משפט

36.1. קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר ולא הספק הוא הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה המאוחר"), יבוטל הסכם זה, והספק מתחייב לחדול ממתן השירותים לטובת הזוכה המאוחר. במקרה כזה לא יהא זכאי הספק לכל פיצוי או תשלום מאת המזמין, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה סיפק שירותים ובהתאם לשירותים שסופקו בפועל כפי שאושרו ע"י הממונה על הפרויקט.

37. תוצאות ביטול ההסכם

בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, תחולנה ההוראות הבאות:

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.
אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

קראתי והבנתי (חתימה וחומת המציע):

37.1. זכויותיו של המזמין, חובותיו של הספק והביטחונות מטעמו לא יפגעו, כל אלה יישארו בהיקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם.

- 37.2. המזמין יוכל לדרוש את תשלומי הביטוחים למטרת השלמת האמור בהסכם זה.
- 37.3. המזמין יהא רשאי לעכב בידי כל מיטלטלין השייכים לספק והמצויים ברשותו וזאת עד מילוי מלוא מחויבויותיו מכוח ההסכם.
- 37.4. האמור בסעיף זה אינו בא על מנת לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים המגיעים למזמין עפ"י כל דין או הסכם.
- 37.5. הודיע המזמין לספק על ביטול ההסכם מחמת הפרתו ע"י הספק ולרבות עפ"י האמור לעיל, יהא הספק זכאי לקבל אך ורק תשלומים בגין השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל עד להודעת המזמין כאמור, וזאת בניכוי כל ההוצאות והנזקים שנגרמו ו/או יגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם ע"י הספק, לרבות פיצויים מוסכמים.
- 37.6. למען הסר ספק מובהר כי לספק לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המזמין, בגין ההליך שבוצע.
38. פיקוח המזמין וביקורת
- 38.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין או מי שבא מטעמו לבקר את אופן מתן השירותים, לפקח על מתן השירותים ועל ביצוע ההסכם, ומתחייב לסייע לנציגי המזמין בביקוח ובקבלת כל המידע הקשור במתן השירותים.
- 38.2. הספק מתחייב לתת את השירותים בהתאם להנחיות המזמין ולהוראותיו כפי שיינתנו במהלך תקופת תוקפו של הסכם זה, ומתחייב להישמע להוראות המזמין בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 38.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או לתת הוראות לספק, אינם אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 38.4. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 38.5. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל.
39. היעדר זכות ייצוג
- 39.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 39.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.
- 39.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא להפחית מן הסמכויות הנתונות למזמין ולבעלי התפקידים שבו.

40. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 40.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המזמין, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בהתחייבויותיו ובשירותים שעליו לתת לפי הסכם זה.
- 40.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים, ואין חשש לניגוד עניינים, בין התחייבויותיו ומתן השירותים לפי הסכם זה, לבינו או לבין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין אם הם כרוכים בשכר ואו בטובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות עסקה או התחייבות אחרת שלו, וכי אין קשר כלשהו בינו ובין גורם אחר הנוגע לתחומים הקשורים במתן השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה.
- 40.3. לא יימצא הספק בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לנציג המזמין המוסמך בכתב וימלא אחר הנחיות המזמין בנדון.

41. זכויות יוצרים

- 41.1. זכויות היוצרים בתוצרים של שירותי הייעוץ שייכים לספק הזוכה ולמזמין ניתנת זכות שימוש בלתי מותנית בהם. המזמין יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהספק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 41.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למזמין כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות לספק הזוכה, ולמזמין ניתנת זכות שימוש בלתי מותנית בהם. התמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור השימוש בכל התוצרים הללו.
- 41.3. המזמין יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה.
- 41.4. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין במקרה שיערך מחקר בקשר עם תוצרי מתן השירותים, בכפוף להוראות הדין.
- 41.5. הספק אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בידע, בתכנים או בחומרים שהם תוצר של השירותים נשוא הסכם זה או נערכו למענו, שלא לצורך הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב ובכפוף לשמירה על זכויות היוצרים של המזמין כאמור בסעיף זה לעיל.

42. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 42.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או נתונים שהגיעו אליו בקשר עם ביצוע שירותי הייעוץ, או בתוקף ביצוע שירותי הייעוץ, תוך תקופת הביצוע, לפניה או לאחריה, ובכלל זה אלה הכוללים מידע המוגן חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ותקנותיו.
- 42.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות שמירת הסודיות על פי הסכם זה, מהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 42.3. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים.

42.4. המזמין זכאי לבטל את ההתקשרות לביצוע השירותים לאלתר, בהודעה לספק, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי סעיף זה.

- 42.5. אין בהוראות סעיף זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין הספק.
- 42.6. הוראות שמירת סודיות ע"פ סעיף זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם הספק על פי הסכם זה.
- 42.7. הספק וכל גורם הפועל מטעמו על פי הסכם זה, יחתמו על הצהרה/הצהרות סודיות המפורטת בנספחי המכרז.
- 42.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה.
- 42.9. אבטחת מידע - הספק הזוכה יידרש לבצע את כל הוראות יועץ אבטחת המידע של המזמין על מנת לשמור על המידע שיועבר אליו על פי חוק הגנת הפרטיות ועל פי כל דין.

43. שונות

- 43.1. הסכמת המזמין ו/או מי מטעמו לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 43.2. לא השתמשו המזמין או כל מי מטעמו, במקרה מסוים, בזכויות או בסמכויות הניתנות להם עפ"י ההסכם, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות או סמכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות או סמכויות על פי ההסכם.
- 43.3. הימנעות מפעולה, שתיקה, שיהוי, אי הפעלת זכות, או ויתור מצד המזמין בקשר להפרה לא יחשבו בשום מקרה כהצדקה לספק להפרה, זניחה או אי קיום נוספים של הוראה שהופרה, ולא יפגעו בזכויות המזמין בקשר להפרה, הזניחה או אי קיום האמורים, והספק לא יהיה רשאי לטעון שהימנעות מפעולה, השתיקה, השהוי, אי הפעלת הזכות, או הויתור האמורים יקנו לו כל זכות שהיא.
- 43.4. הודעות בכתב שתימסרנה על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תיראינה כאילו הגיעו לתעודתן 72 שעות לאחר משלוחן. הודעות בכתב שנשלחו בפקס שקבלתו אושרה וכן הודעות בדואר אלקטרוני שקבלתן אושרה בהודעת דואר אלקטרוני לא אוטומטית, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן 24 שעות לאחר משלוחן.
- 43.5. כל סכסוך משפטי בין הצדדים בקשר עם הסכם ו/או סיומו ו/או כל הנובע ממנו, יתברר בבית המשפט המוסמך בסמיכות הגיאוגרפית הקרובה למשרדי המזמין.

44. נציגי הצדדים

- 44.1. נציג המזמין לעניין הסכם זה הוא מנכ"ל המזמין, או מי מטעמו.
- 44.2. נציג הספק: _____.

45. עדיפות במסמכים

- המוצרי
ם
והשירו
- בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או הצעת הספק ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז ובין הצעת הספק, יחולו הוראות חוברת המכרז, ואולם, התניות שהסכים להם הספק מעבר לדרישות המכרז, ובכלל זה הקדמת מועדים, ושיפור איכות

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.
אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

45.1. ת, הצעת הספק תחול אם תבוא דרישה לכך מאת המזמין.

46. כתובות והודעות

46.1. המזמין: רחוב אחווה 5 טבריה. מען למכתבים: _____ . כתובת דוא"ל: _____@_____

46.2. הספק: מען למכתבים: _____ . כתובת דוא"ל: _____@_____

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מטעם המזמין:

_____ תאריך _____ שם מלא של המזמין / החותם בשם המזמין _____ חתימה וחותמת המזמין

מטעם הספק:

_____ תאריך _____ שם מלא של הזפק / החותם בשם הזפק _____ חתימה וחותמת הספק

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים חתמו על הסכם זה ביום _____/_____/____ בשם הספק, וכי הם מורשים כדין להתחייב בשם הספק לבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

_____ תאריך _____ שם מלא של העו"ד _____ חתימה וחותמת

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרת	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	היסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.
אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

קראתי והבנתי (חתימה וחותמת המציע):

128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזוריות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשונות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 1,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.
אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

קראתי והבנתי (חתימה וחומת המציע):

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

מסמך ב' – נספח 2: הסכם רשות- ספק

נספח להסכם למכרז צבר מכרזי מסגרת למתן שירותים בתחומי התמחות שונים

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____

בין: _____ ח.פ. _____

מרחוב _____ טלפון: _____

פקס: _____ (להלן: "הרשות")

מצד א ח ד

לבין: _____ ח.פ. _____

מרחוב _____ טלפון: _____

פקס: _____ (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: ואיגוד ערים אשכול רשויות כנרת עמקים (להלן- **האשכול**) פרסם מכרז פומבי מספר _____ למתן שירותי _____ עבור רשויות האשכול (להלן: "המכרז");

והואיל: והצעתו של הספק במכרז מסגרת פומבי מספר _____ של האשכול הוכרזה כהצעה

הזוכה במכרז ביחס לאזור _____ בפרק שירותים _____, והואיל ובהתאם לכך התקשר האשכול עם הספק בחוזה קבלנות לצורך קבלת השירותים נשוא המכרז כמפורט במפרטים הטכניים ובמסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר על עצמו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת הכספית, הניסיון, כוח האדם, הציוד והמיומנות, הרקע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי הנדרשים לשם מתן השירותים במועדים ובתנאים כפי שהם מפורטים בחוזה ובמפרט הטכני במכרז.

והואיל: והספק מצהיר כי הוא מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לשם מתן השירותים וכי ימשיך להחזיק בהם עד למילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה;

והואיל: והרשות מעוניינת לקבל את השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עם האשכול במחירים הנקובים בהצעת

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.

אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

קראתי והבנתי (חתימה וחומת המציע): _____

הספק;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

1. הספק יספק את השירותים כהגדרתם במכרז ובנספחיו לרשות החל מיום _____, תאריך _____ ועד למועד סיום ההתקשרות נקבוע בהסכם שנחתם עם האשכול ועל פי מסמכי המכרז, קרי עד ליום _____.
2. הספק מאשר כי הוא מודע להסתמכות הרשות על התחייבותו כלפיה וכי ככל ולא יעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז ונספחיו יישא בכל העלויות שתיגרמנה לרשות בגין כך ויחויב ביחד ולחוד כלפי האשכול וכלפי הרשות בגין נזקי הרשות.
3. הספק ידווח לנציג האשכול בחובת דיווח ראשונית, על כל תקלה או בעיה שתיווצר במתן השירותים ויפעל על פי הוראותיו. כמו כן, חלה על הספק החובה לדווח למר/גברת _____, שהינו/ה איש/ת הקשר מטעם הרשות, על כל תקלה או בעיה כאמור. ידוע לצדדים, כי הוראות/הנחיות האשכול הן המחייבות את הספק.
4. הרשות מאשרת כי התקבלו כל האישורים הנדרשים לחתימת הסכם זה.
5. אין בהוראות נספח זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז כי אם להוסיף עליהן בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

הרשות

מסמך ב' – נספח 3: בקשת הרשות לקבלת שירות מקצועי/ ייעוץ

1. שם הרשות: _____
2. פרטי איש קשר מטעם הרשות בנוגע לשירותים להלן, שם _____,
תפקיד _____, טלפון _____,
דוא"ל _____
3. השירות אותו מבקשת הרשות להזמין מכוח ההסכם שנחתם בין הרשות ובין האשכול מיום _____ הינם כמפורט להלן.
4. תחום השירות / הייעוץ
הרשות מעוניינת בשירות המוצע במכרז מס': _____
בתחום: _____
5. צפי היקף כספי לשירות/ייעוץ: _____ (לא כולל מע"מ)
6. תעריף שעת שייגבה: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ)
7. תאריך מבוקש לתחילת ביצוע שירותים: _____ / _____ / _____

מסמך ג' – מפרט טכני לביצוע השירותים

1. הנחיות

- 1.1. מפרט זה הינו תוספת והרחבה של הדרישות המופיעות בחלקים האחרים של המכרז לרבות ההסכם המשפטי ובא להשלים את הדרישות המופיעות בהם ולא לסתור או לצמצם אותם. בכל מקרה של סתירה יגברו ההוראות המחייבות / המחמירות יותר הנדרשות מהספק.
- 1.2. המפרט הינו מפרט לשירותים מקצועיים הכוללים מספר דיסציפלינות : שירותי תכנון ופיקוח הנדסי, שירותי פיקוח לשירותים מקצועיים, שירותי ייעוץ בתחומים הנדסיים (תשתיות, תחבורה, תנועה, בינוי וכו') ובתחומים מקצועיים אחרים (כדוגמת טכנולוגיות, מערכות וכו'), שירותי ייעוץ כלכלי, בטיחות, ניהול תעבורה ורכב ושירותי בתחומי מומחיות משיקים.
- 1.3. הספק מחויב לעמוד בדרישות המפורטות במפרט ככל שהדרישות רלוונטיות לתחומי השירותים למכרז / למכרזים אליו הוא ניגש. על הספק לעמוד בדרישות המפורטות ב"שיטת העבודה" לניהול פרויקטים, משימות והתנהלות שוטפת בתחומי הייעוץ, שירותי מומחה ושירותים מקצועיים, כפי שיובהר במפרט, גם אם חלק מהשלבים ו/או הדרישות אינן רלוונטיות לגביו וגם אם חלק מהפעילות או כולה אינה מוגדרת כפרויקט אלא כמתן שירות שוטף (רטיינר) או שירות מחזורי.
- 1.4. בשל אופיים השונה של השירותים המקצועיים, יועברו לספקים הזוכים בכל מכרז, מסמכי פנייה מפורטים המגדירים את מהות העבודות הנדרשות והנשענות על תכולת הדרישות במפרט זה ובמסמכי המכרז. ככל שלא יובהר אחרת במפורש, יחולו הוראות המכרז והמפרט הטכני כמסמך הנחיות המחייב את הספק. יובהר כי הדרישות שיועברו במסמכי הפניה ו/או הזמנות העבודה לספק - **באות להשלים את המכרז ולא לרדד את הדרישות המפורטות בו.**

2. מטרות ההתקשרות בין הצדדים

- 2.1. הספק יידרש למתן שירותים מקצועיים בתחומי ההתמחות הנדרשים ממנו לרבות הרכיבים הבאים שיופרטו במפרט זה ובמסמכי המכרז הנלווים.
- 2.2. הספק יספק שירותי תכנון, פיקוח, יעוץ, מתן חוות דעת, הכנת מפרטים טכניים, מכרזים וכל שירות אחר המפורט כפונקציה של תכולת השירותים הנדרשת מהספק.

ככול שהרכיבים להלן רלוונטיים לשירותים אותם נדרש הספק לבצע עליו לפעול כדלקמן:

3. שיטת עבודה

- 3.1. הכנת תוכנית עבודה / תכנון ראשוני
 - 3.1.1. לאורך תקופת ההתקשרות ולפי צרכי המזמין, יוחלט על ביצוע פרויקט או פעילות כדוגמת הקמת אתר, תשתית, פעילות מקצועית או כל עבודה אחרת כמוגדר במסגרת מכרז זה.
 - 3.1.2. במקרה זה יצור נציג המזמין עם נציג הספק ויתאם עמו את עיקרי הצורך בפרויקט או הפעילות, את לוחות הזמנים הנדרשים ופרטים נוספים ככל שיהיו.

3.1.3. לטובת תכנון מפורט ומדויק של ביצוע הפרויקט, יבוצעו סיורים ו/או פגישות לתיאום ציפיות משותפים בהשתתפות נציגי הספק ונציגי המזמין. במהלך סיור זה באחריות הספק לאסוף את כל הנתונים הנדרשים לו לתכנון מלא, מדויק ומקצועי של הפתרון הנדרש.

3.1.4. הספק יציג את מנהל הפרויקט וצוות העובדים אשר ימונה מטעמו לבצע את הפרויקט או הפעילות. על הצוות המוצע להיות מאושר מראש על ידי המזמין במסגרת המכרז. הספק יאסוף את כל המידע והנתונים הנדרשים לביצוע מלא של הפרויקט על פי לוחות הזמנים. הספק יכין פרוטוקולים ותיעוד של כל הפרטים הרלוונטיים לביצוע העבודות הנדרשות, תכנון העבודות הנדרשות, תכנון הביצוע, תאום פעילויות ורכיבים, חיבור אתרים, תשתיות ומערכות קיימות וכל נושא נוסף.

3.1.5. כל מה שייקבע בסיורים ו/או הפגישות יירשם בפרוטוקול ע"י מנהל הפרויקט מטעם הספק ויועבר ושימש כמסמך יישום שעל פיו יבוצע הפרויקט.

3.2. הכנת מפרטים / תוכניות מפורטות

3.2.1. מייד עם איסוף הנתונים, יכין הספק מסמך תכנון מפורט לרכיבים ומערכות הפרויקט.

3.2.2. הספק יציג את התכנון העקרוני למערכת כולל:

3.2.2.1. ארכיטקטורה של המערכות / הפעילויות המתוכננות, ברמת סכמת בלוקים המציגה כל אחד מהרכיבים, פריטי החומרה והתוכנה המעורבים בפרויקט, רכיבי תקשורת, ריכוזי תקשורת וכו'.

3.2.2.2. תיאור הפריטים הכלולים בהצעה ואופן האינטגרציה ביניהם.

3.2.2.3. שיטת הביצוע הצפוי, ההתקנות והתשתיות לרכיבים השונים.

3.2.2.4. מסמכי תכנון מפורטים לרבו סכמות, סכמות חד קוויות, שרטוטים ומפרטים טכניים. פירוט

3.2.2.5. רכיבי המערכת עד רמת הרכיב.

3.2.2.6. סכמות בלוקים של כל מערכת ותת-מערכת ברמת פירוט של כל רכיב, תפקידו במסגרת

הפרויקט, הממשקים, התהליכים והבקורות (זרימת נתונים ותרשים פונקציונלי).

3.2.2.7. סקירה של האישורים וההיתרים הנדרשים למימוש והתקנה.

3.2.2.8. פירוט הפריטים הכלולים בתכנון על בסיס כתב הכמויות.

3.2.2.9. מיפוי ואופן ניהול סיכונים צפויים בפרויקט.

3.2.2.10. לו"ז (ברמת גאנט כולל תלות ומשך המשימות השונות) לביצוע הפרויקט, כולל שלבי התכנון

הבאים והזמן הנדרש לאישורם, ועד מסירת האתר לידי המזמין אחרי בדיקות מסירה.

3.2.2.11. הצגת התהליכים שיישמו בשלבי התכנון המפורט, הביצוע, ההרצה ומסירת המערכת לידי המזמין, על מנת לוודא עמידה מלאה בכל דרישות המכרז והדרישות המשלימות מטעם המזמין לכל אתר בפרויקט.

3.2.2.12. הצגת האופן בו בכוונתו להדריך את מפעילי המערכת אודות השינויים שבוצעו, לתעד ולהגיש ספרות בפרויקט.

3.2.3. המזמין רשאי לדרוש מהספק להציג את התכנון למקבלי החלטות ניהוליים. במקרה זה יכין הספק, בנוסף על תיק התכנון, גם מצגת המכילה את עיקרי התכנון, פערים ובעיות צפויות ועוד.

3.2.4. לאחר העברת החומר לנציג האשכול, יעביר הנציג בכתב הערות ביחס לנתונים אשר הוצגו ויקבע מטלות לקראת הכנת תיק התכנון והצגתו למזמין.

3.3. הכנת מסמכים נלווים ע"י הספק, לטובת קבלת הצעות (מכרזים) לביצוע

3.3.1. הספק יכין מסמך אבני דרך ול"ז מפורט של הפרויקט (ברמת גאנט) עד לסיומו.

3.3.2. הספק יכין נוהל בדיקות למערכת, לרכיבי החומרה והתוכנה.

3.3.3. הספק יכין מסמכי ניתוחי כמויות, ניתוחים סטטיים, תפעוליים, כלכליים וניתוחים מקצועיים אחרים כדוגמת ניתוחי ביצועים.

3.3.4. הספק ישיג כל האישורים הנדרשים לטובת ביצוע הפרויקט מכלל הגורמים.

3.3.5. הכנת פרשה טכנית, מפרטי ביצוע ומחירוניהם נלווים לטובת תמחור הביצוע של הפרויקט/ מערכת.

3.3.6. ניתוח עומסים וניתוחי what if של הפרויקט, הפעילות, התשתית לעומת תרחישי אופטימום ומקסימום אפשריים (תרחישי קיצון).

3.4. פיקוח על תוצרי הספק

3.4.1. עם סיום כלל הפעילות / הפרויקט, יבצע הספק, בדיקות מסירה ופיקוח. הבדיקות יהיו מבוססות על מסמך בדיקות מסירה טכני ופונקציונלי (מסמך ה-ATP) ובתוספת העדכונים, השינויים והתוספות שידרוש המזמין במהלך הביצוע, ההשלמות וההכנות לבדיקות הקבלה ובמסגרת סיורי הפיקוח לאורך התהליך.

3.4.2. הבדיקות תבוצענה באתרי המזמין לאחר השלמת הפעילות וגמר ביצוע (ככל שהתכנון מבוצע באתרים פיזיים) ו/או מסמכים ו/או תוצרים שהספק מחויב לספק.

3.4.3. הספק יגיש את דוח בדיקות המסירה ו/או התוצרים לנציגי המזמין לעיון ומתן הערות והתייחסות. במקרה של מעבר לא מוצלח של בדיקות מסירה או הצפת הערות, דרישות או בקשות לשינוי סביר מטעם המזמין, יבצע הספק את כל התיקונים הנדרשים.

3.4.4. עם מעבר מוצלח של בדיקות המסירה ו/או אישור המזמין את תוצרי הפעילות, תחל תקופת הרצה בת 7 ימים במהלכה המערכות ו/או הפעילויות יפעלו בצורה מלאה ותקינה בהתאם לכלל דרישות המכרז וההנחיות שיוגדרו לאורך תהליכי התכנון ותיאום הפרויקט / הפעילות.

3.5. תיעוד פרויקט / פעילות

3.5.1. בסיום הפרויקט יגיש הספק מסמכי תיעוד לפרויקט הכולל את תוצרי העבודה, דוחות, בקורות, יומני עבודה וכל מסמך נוסף (להלן: "תיק מערכת"). מסירת הפרויקט למזמין לא תאושר לפני אישור תיק המערכת. תכולת התיק תתואר להלן:

3.5.1.1. התיעוד יימסר בשני עותקים מודפסים ועל גבי מדיה אלקטרונית (אא"כ הוגדר במפורש אחרת או לחילופין על גבי מערכת ניהול פרויקטים / משימות בה תיעוד נשמר כמסמכים מצורפים.

3.5.1.2. התייעוד יהיה למעשה תיק התכנון בתוספת העדכונים בהתאם להבדל בין התכנון לביצוע ובתוספת הנתונים הנוספים כנדרש להלן כנספח נפרד, יצורף לתיק פירוט סיסמאות גישה וקונפיגורציה לכל אחד מרכיבי הרשת המחברים, ציוד התקשורת, מחשבים, מערכות וממשקי ניהול, משתמשים מכל סוג וכיו"ב.

3.5.1.3. כלל הפרקים והנתונים הנדרשים בתיק התכנון המפורט (CDR), לרבות הערות ושינויים

שיידרשו ע"י המזמין ו/או גורמי פיקוח מטעם המזמין לאורך תהליך התכנון, הביצוע, ההרצה והבדיקות.

3.5.1.4. על הנתונים הכלולים בתיק המערכת להיות תואמים לחלוטין למצב האמיתי בשטח

מבחינת תשתיות, אתרים, מבנים, תכולה, חיבורים, סוגים ודגמים, מיקומי אביזרי קצה

ותשתיות, כבילה, נתיבי תקשורת, הקשחות ורכיבי אבטחת מידע וכו'.

3.5.1.5. מיקום האתר ע"ג תצ"א של האזור הרלוונטי.

3.5.1.6. מפרטי יצרן מקוריים עבור ציוד / טובין / מערכות שהותקנו.

3.5.1.7. כתבי אחריות על פי תנאי האחריות שבמפרטי התכנון.

3.5.1.8. סיכומי פגישות, דוחות פיקוח, יומנים עבודה, תיעוד מצולם של הביצוע

3.5.1.9. פרוטוקול ומסמכי בדיקות קבלה וטופס בדיקה סופית

3.5.1.10. אישור אבטחת איכות של היצרן / יבואן על הציוד שיסופק ע"י הספק.

3.5.1.11. תיאור ושרטוט סכמתי של חיבורי האתר לאתרים אחרים, לרבות תשתיות, מבנים,

מערכות, תקשורת, נתוני תעבורה, צפי גידול, טופולוגיה, חיבורים, צמתי חלוקה ורכיבים

נוספים בין אם רכיבים פיזיים, מערכות או רכיבים וירטואליים המותקנים על גבי התשתיות.

3.5.1.12. חישובים טכניים של התכנון כדוגמת חישובי עומסים, טבלאות נתונים, סטטיסטיקות,

חישוב צרכנים, הנחות עבודה, פירוט מקורות ואספקת מתח קבוע, חישוב ופירוט צרכני חשמל

ותקשורת, עומסים, פירוט מערכות גיבוי, חישוב, סימון הארקות וכל פרט שישרת את המזמין

לאחר ביצוע העבודה לטובת המשך תכנון או הסתמכות על הנחות עבודה קיימות.

3.5.1.13. אישורים רלוונטיים מגורמי מקצוע המעורבים בתכנון והקמת האתר / הפרויקט /

התשתיות / המערכות (כדוגמת אך לא רק: בדיקות קרקע, בטיחות, שלד, מכון תקנים, בטיחות

אש, נגישות, אקוסטיקה, חברת חשמל, בודק, מטמיע, כמאי, בדיקות QA וכיו"ב).

3.5.2. בכל פעילות הקשורה במערכות ותוכנות (כדוגמת: ניהול ובקרה) יגיש הספק ספרות משתמש (User

manual) בעברית או באנגלית, כולל תיאור מפורט של תפעול המערכות, צילומי מסך, שרטוטים

והסברים, תהליכי תחזוקה ושירות וספרות הדרכה לטובת מפעילי המערכת.

3.5.3. תיק המערכת יכלול מידע מפורט אודות הפרויקט, תאריכי תחילה וסיום העבודה, מיקום נ.צ. (GPS)

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.

אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

קראתי והבנתי (חתימה וחומת המציע):

נקודתי, קווי או פוליגון), הגורמים האחראיים על תחזוקה ותמיכה לרכיבים המותקנים ודרכי התקשרות עם נציגי השירות והתמיכה של הספק.

3.5.4. תיק המערכת, יכלול פרטים מלאים של נציגי הספק, המתכננים, מנהלי הפרויקט, גורמי פיקוח, נציגי המזמין, גורמי שירות והתחזוקה וכל גורם המעורב בפרויקט או בפעילות.

4. דרישות מהספק:

- 4.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי האשכול והנחיותיו, המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות המזמין והנחיותיו, המתעדכנים מעת לעת.
- 4.2. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 4.3. יודגש כי הספק לא יהיה רשאי לחתום על הסכמים בשם המזמין, לאשר חשבונות או להתחייב בשם המזמין, ללא אישור המזמין מראש ובכתב. עוד מובהר כי בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים, מנהלתיים, חישוביים וכל נושא אחר בין הספק לקבלני הביצוע, ההכרעה בעניין בסמכות המזמין.

5. היקף ומקום מתן השירות

- 5.1. הערכת היקף הפרויקטים הצפויים הינה בהתאם לתוכניות עבודה והתקצוב של הרשויות החברות באשכול, כאשר התקציבים לפיתוח והשקעות שיבוצעו צפויים להיות בסדר גודל של עשרות מיליוני שקלים חדשים המתפרסים על פני מספר שנים. יודגש כי ההיקף הכספי מתייחס לפרויקטים עצמם ולא להיקף ההתקשרות הצפוי עם הספק שיזכה באספקת השירותים במסגרת מכרז בצבר מכרזי מסגרת.
- 5.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכים, להוסיף או להפחית מהתקציבים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המזמין, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 5.3. להלן השירותים שיידרשו מהספק שיזכה באספקת השירותים במסגרת צבר המכרזים (יתכן כי חלק מהשירותים המופיעים במפרט אינם רלוונטיים לחלק מהמכרזים או השירותים הנדרשים:
 - 5.3.1. שירותי תכנון פרויקטים בתחומי בניה, שיפוץ, תשתיות, שדרוג, מערכות וטכנולוגיות כמפורט להלן.
 - 5.3.2. שירותי ניהול, תיאום ופיקוח לפרויקטים בתחומי בינוי, תשתיות, מערכות, טכנולוגיות, ניהול פרויקטים ושיפוצים באתרים השונים.
 - 5.3.3. שירותי בקרה לפרויקטים ויישום בתחומי תשתיות, מערכות, טכנולוגיות, בינוי וכו' ביחידות עסקיות, אתרים שונים.
 - 5.3.4. בדיקות, ניקוד והכנת דוחות המלצה אודות מצב פיזי ואחר של אתרים, תשתיות קיימות, מבנים, מערכות ופעילויות קיימות.
 - 5.3.5. כל שירות אחר בהתאם למפורט במחירון המכרז, במאגר המאוחד, בספר הצהוב ובספר הכחול.
- 5.4. כל שירות אחר או יעוץ נלווה לתחומי ההנדסה, תשתיות, רישוי, טכנולוגיות ומערכות.
- 5.5. כחלק מהשירותים יידרש הספק, בהתאם לתכולות השירותים, לספק ולהתקין ו/או להפעיל ו/או לנהל תכנים ומסמכים גם על גבי מערכות מידע נלוות לטובת אספקת או ניהול השירותים אשר ישולמו לו על פי מחירון השירותים או במסגרת פניה פרטנית.

והמזמ
ין יוכל

מובהר כי כל אחד מהרכיבים לעיל יסופק בהתאם לצרכים ועל-פי החלטת המזמין.

עוד מובהר כי השירותים הנדרשים לא יינתנו בבלעדיות על ידי הספק הזוכה מכוח ההתקשרות בין הצדדים,

5.6. לבצע פרויקטים באמצעות גורמים אחרים או בעצמו, לפי שיקול דעתו.

5.7.

- 5.8. למזמין שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים של המזמין.
- 5.9. הספק יפעל לביצוע העבודות בהתאם לתקנים ולחוקים הרלבנטיים ויבצע את כל הפעולות והבדיקות המקדמיות הנדרשות לפני ביצוע העבודה ובמהלכה.
6. המטלות הנדרשות
- 6.1. שירותי תכנון, פיקוח, בקרה וניהול שוטף פרויקטים, מערכות, תשתיות או שירותים.
- 6.2. השירותים יכללו הכנת תכניות, כתבי כמויות, מפרטים טכניים וסיוע בעריכת מסמכי מכרזים בפן המקצועי וכן מטלות תכנון נוספות, כפי שיוטלו מעת לעת על ידי המזמין.
- 6.3. שירותי התכנון יתבצעו על פי לוח זמנים והנחיות ונהלים שייקבעו על ידי המזמין. שירותי התכנון שיינתנו בכל השלבים יכללו בין היתר בדיקות וסקרים לרבות ניתוח תוצאותיהם, המלצות וחוות דעת.
7. ניגוד עניינים
- 7.1. הגורמים המייעצים מטעם הספק למזמין יוחתמו על נספחי סודיות וניגוד עניינים.
- 7.2. על הספק לוודא, לעניין כל התקשרות עם המזמין, בפרט לעניין סיוע לוועדות המכרזים, כי נותני השירותים מטעמו אינם נמצאים בניגוד עניינים בהתאם לקבוע במסמך א – נספח 7: תצהיר העדר ניגוד עניינים כמפורט במסמכי המכרז.
8. תכנון מוקדם (ראשוני) ותכנון סופי
- 8.1. תכנון מוקדם ותכנון סופי בהתאם לעקרונות הספר הצהוב של משרד הביטחון, ובכפוף לנהלים ותכולת השירותים והתוצרים שיקבעו על ידי המזמין.
- 8.2. התכנון המוקדם יכלול, בין היתר:
- 8.2.1. עבודות מיפוי מדידה ורישום.
- 8.2.2. תכנון מוקדם (ראשוני) משלב אפיון דרישות המזמין (פרוגרמה) לרבות בחינה, הכנה והצגת החלופות תכנוניות לאישור המזמין.
- 8.2.3. הכנת אומדן עלויות העבודה והגשתו לאישור המזמין.
- 8.2.4. תכנון של החלופה המאושרת על ידי המזמין לרבות הכנת תכנית לרשויות, טיפול באישור עקרוני ברשויות ובאישור הסופי ברשויות לרבות השגת בקשה להיתרים כדין או אישורים סטטוטוריים על פי דרישת הרשויות לכל עבודה הטעונה היתר או אישור סטטוטורי.
- 8.2.5. תיאום עם כל הרשויות הנוגעות לעניין (לרבות אך לא רק - רשויות ממשלה, רשות מקרקעי ישראל, המרכז למיפוי ישראל, רשויות מקומיות גובלות, ועדות התכנון והבניה, חברת חשמל, רכבת ישראל,

רשויות ניקוז, רשות העתיקות, רשות המים וכיו"ב) וכל גוף או רשות אחרת, שאישורם יידרש לצורך קידום התכנון ומתן תוקף והיתרי בנייה, כל זאת תוך דיווח שוטף למזמין.

8.2.6. מובהר כי משך הזמן מיום העברת פרוגרמה מאושרת על ידי המזמין לספק ועד לקבלת תכניות סופיות, יעמוד על לא יותר מחצי שנה.

8.2.7. יודגש כי במקרה של אי עמידה בסעיף זה יוטל על הספק פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות המפורט במסמך ב' – הסכם משפטי.

8.2.8. מובהר כי בסמכות המזמין להאריך את תקופת הזמן בחודשיים נוספים בכפוף להודעה מראש ובכתב על ידי המזמין.

8.3. תכנון מפורט

8.3.1. במסגרת התכנון המפורט ולאחר קבלת ההיתרים, יוכנו תכניות עבודה, יבוצע ניתוח כמותי של העבודות לרבות הכנת כתבי כמויות, מפרטים טכניים ועריכת מסמכי המכרז.

8.3.2. בכלל זה, סיוע מקצועי בקשר להכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך וכו'. מובהר כי משך הזמן מיום קבלת היתר הבנייה ועד להוצאת תכניות מפורטות, לרבות כתבי כמויות למכרז, יעמוד על לא יותר משלושה חודשים.

8.3.3. יודגש כי במקרה של אי עמידה בסעיף זה יוטל על הספק פיצוי מוסכם בהתאם למפורט במסמך ב' – הסכם משפטי.

8.3.4. עוד מובהר כי בגמר התכנון על הספק להעביר לידי המזמין את כל המסמכים הנוגעים לביצוע הפרויקט באמצעות מדיה מגנטית ובאמצעות מכון העתקות.

9. תכנון סטטוטורי (בשירותים בהם נדרש תכנון בינוי / תשתיות)

9.1. הספק יידרש לתת שירותי תכנון סטטוטורי לתב"ע חדשה ו/או לשינויי תב"ע לצרכי הפרויקט שבגיננו זכה הספק.

9.2. לעניין זה, "תכנון סטטוטורי" כולל הכנת תכניות מפורטות בקנה מידה 1:1250 ונספחי בינוי לפיתוח בקנה מידה 1:500, בכלל זה שינויי תב"ע, עד לאישורן ברשויות התכנון המוסמכות ומתן תוקף, בהתאם לצורך ולבקשת המזמין, הכל בהתאם לנהלי המזמין ולהנחיותיו, ועל פי דרישות והנחיות מוסדות התכנון והבניה בישראל.

10. שירותי ניהול תיאום ופיקוח לפרויקטים

10.1. תיאום בין המתכננים של הפרויקט, ריכוז והכנת כתבי כמויות ותיקי מכרזים, סיוע למזמין בגיבוש ופרסום מכרז, עריכת סיורי קבלנים.

10.2. ליווי סיוע וייעוץ לגורם המקצועי בבדיקה והשוואת הצעות למכרזים.

10.3. פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות על ידי הקבלנים ומעקב אחר קיום התחייבויותיהם החוזיות ביחס לביצוע באתר, לרבות בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים, וכיו"ב.

10.4. מעקב שוטף וצמוד לרבות דיווח תקופתי למזמין ובמתכונת שתיקבע על ידיו, על עמידת הפרויקט במסגרת

התקציבית המאושרת.

10.5. יובהר כי על הספק לדווח למזמין באופן מידי בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות, מהמפרטים, מהאומדנים, מהמסגרת התקציבית ומלוחות הזמנים שנקבעו.

10.6. טיפול בביטוחי הקבלנים, בדיקת פוליסות הביטוח והתאמתן לדרישות, מעקב אחר הכסוי הביטוחי, תוקפו ואחר תשלומי הפרמיות על ידי הקבלנים וכיו"ב.

10.7. התקשרות עם מעבדות מאושרות/מוסמכות על פי דין, לביצוע בדיקות איכות וטיב והתקשרות לביצוע קידוחים לצורך בדיקת קרקע וכל בדיקה נוספת שתידרש לצורך ביצוע הפרויקט לפי דרישת המזמין מראש ובכתב, בהתאם להנחיות המזמין, ובכפוף לעמידה בתו תקן ככל שנדרש, עמידה בדרישות מקצועיות כמקובל ולהנחיות המזמין.

10.8. על השירותים המפורטים בסעיף זה, ינוכה לספק מהחשבונות, בסוף כל חודש, דמי ניהול בגובה של 7% בתוספת מע"מ, בגין תמורה שהתקבלה מהזמנת עבודה ו/או הסכם מכוח מכרז זה ביחס לאשכול המזמינות.

10.9. מובהר כי לפי דרישת המזמין הספק יידרש להעביר הצעות מחיר לפני בדיקות מעבדה, קידוחים לצורך בדיקות קרקע וכיוצא בזה. האמור לעיל יתקיים במצבים בהם עלות ההתקשרות אינה חורגת מהסך המירבי לקבלת הצעות מחיר שאינן במכרז (עד 140,000 ש"ח בתוספת מע"מ), בכפוף לקבוע בידי מכרזים ונהלי האשכול, ולאחר בחינת המזמין את הצעות המחיר ואישורן.

10.10. באחריות הספק לנהל ולרכז את כל ההתקשרות מול ספקי השירותים ולעשות ככל שנדרש על מנת לממש את חובותיהם על פי החוזים.

11. ניהול פרויקט יומני עבודה (פיקוח באתר)

11.1. הספק מחויב ויחייב את הקבלנים בכל פרויקט לנהל יומן אתר / יומן עבודה דיגיטלי ובכתב על בסיס מוצרי מדף הקיימים בשוק.

11.2. הספק יבחן אם המוצר מתאים ויאשר אותו עם נציגי המזמין.

11.3. דרישות מינימום למערכת ניהול הפרויקט תהינה: יכולת לנהל את כלל הרישומים, התיעודיים, הרשימות, הנחיות הפיקוח, סיכומי הישיבות, שמירת קובצי תמונה באופן דיגיטלי, ועם גיבוי בשרת מרוחק (בענן), בכפוף לדרישות לאבטחת המידע אשר יוגדרו על ידי המזמין.

11.4. למערכת יוגדרו מורשה מטעם הספק, המפקח ומנהל הפרויקט ונציג המזמין אשר יוכלו להיכנס בכל עת ומרחוק לעיין במסמכים השונים.

12. שירותי בקרה לפרויקטים

12.1. שירותי הבקרה יתבצעו עפ"י לוח זמנים שייקבע ע"י המזמין.

12.2. שירותי הבקרה יינתנו בהתאם להנחיות המזמין ונהליו כפי שיוטלו מעת לעת ע"י המזמין. שירותי הבקרה שיינתנו בכל השלבים יכללו בין היתר – סקרים, בדיקות וניתוח תוצאותיהם, המלצות, חוות דעת, מעקב ובקרה אחר התקדמות הפרויקטים, תפקוד מנהלי הפרויקטים, על פי היעדים שקבע המזמין, פגישות

וריקורים בפרויקטים השונים.

כל הזכויות שמורות לשימוש במכרז זה שמורות לאשכול כנרת עמקים.
אין לעשות כל שימוש במסמך למעט לטובת הגשת מענה למכרז בלבד.

- 12.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, שירותי הבקרה יכללו, לרבות אך לא רק, את ביצוע המטלות בתחומים המפורטים להלן.
- 12.4. בקרה תכנונית והנדסית בשלבי התכנון הסטטוטורי
- 12.4.1. ביצוע בקרה הנדסית, בהתאם לבקשת המזמין, בשלבי התכנון הסטטוטורי של פרויקטים בכל הנוגע להתניות המשליכות על עלויות מימוש וביצוע תשתיות.
- 12.4.2. בקרה זו תכלול מתן חוות דעת, יעוץ ודיווח בנוגע לסבירות העלויות האמורות והמלצה על חלופות אפשריות וכן כל מטלה נוספת הקשורה לעניין זה.
- 12.5. בדיקת עלויות של תכניות סטטוטוריות.
- 12.6. יעוץ תכנוני לקידום של התכניות בשלבים הסטטוטוריים הנדרשים וחלופות לקידום הפרויקט.
- 12.7. הבקרה ההנדסית, כאמור, תבוצע על ידי בקרי שדה ויועצים מטעם הספק בהיקף שעות שיסוכם מראש.
- 12.8. בקרה תכנונית והנדסית בשלב תכנון מפורט
- 12.8.1. בחינת כל מסמכי התב"ע (תשריט, תקנון ונספחים).
- 12.8.2. בחינת שינויים בתב"ע הנדרשים לביצוע הפרויקט, ככל שיהיו, ניתוח כלל המשמעויות, ההשלכות ומתן הצעות לפתרון.
- 12.8.3. ביקור בשטח הפרויקט ולמידת תנאיו המיוחדים. הכנת תחשיב עלות התכנון המפורט של התשתיות וכל ההוצאות האחרות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרויקט.
- 12.8.4. בקרה ומעקב אחר התקדמות הפרויקט בתחום התכנון המפורט של התשתיות, בין היתר, עפ"י אבני הדרך שסוכמו מראש עם המתכננים.
- 12.8.5. הערכה ראשונית של הפרויקט, זיהוי ומיפוי הסיכונים בתכנית / בפרויקט, מגבלות, חסמים, תשתיות על, דרישות מיוחדות ידועות וגיבוש תכניות לפתרון.
- 12.9. בקרה תכנונית והנדסית בשלב הביצוע
- 12.9.1. פיקוח על עמידה במסגרת התקציב המאושר של הפרויקט לרבות בקרה על הוצאות בפועל בעת ביצוע הפרויקט ודיווח תקופתי למזמין.
- 12.9.2. בדיקת המפרטים ומסמכי המכרז לביצוע עבודות, אשר הוכנו על ידי מתכננים שונים מטעם המזמין.
- 12.10. בדיקת האומדנים לביצוע עבודות.
- 12.11. פיקוח על עמידה של יזמים בלוח זמנים בתחילת עבודות בניה, אכלוס וגמר עבודה.
- 12.12. בקרה על טיב ביצוע העבודה במהלך הפרויקט ובסיומו.
- 12.13. בקרה על הפיקוח העליון והפיקוח הצמוד כהגדרתם במכרז ובכלל זה בקרה להתאמת הביצוע בפועל באתרי העבודות לסטנדרטים ולמפרטים כפי שתוכננו.
- 12.14. פיקוח ובקרה בתקופת הבדק ובסיומה. בקרה שוטפת על כל דרישות התשלום המוגשות למזמין עפ"י הנהלים לרבות בקרה, בדיקת ביצוע וויזואל אודות קיום האישורים הנדרשים על פי אבני דרך שנקבעו מראש, לגבי הוראות תשלום של כל אחד מהגופים הרלוונטיים, המעידים על קבלת השירות בפועל.

- 12.15. בקרה על התאמת תשלום בגין כל פרויקט ופרויקט לסעיפי תקציב הפרויקט. מעקב אחר הביצוע מול מסגרת התקציב המאושרת והתרעה על צפי לחריגות.
- 12.16. בניית דוח הכנסות והוצאות בפרויקט ועריכתו.

13. הכנת מכרזים ובדיקות מקצועיות של מכרזים הנערכים על ידי הספק והמפורסמים על ידי המזמין
- 13.1. הספק יבצע בדיקות עמידה בתנאי סף, דרישות מינימום, אמות מידה לאיכות ותנאים אחרים, להצעות של מציעים במענה למכרזים שמפרסם המזמין וכן במידת הצורך לצורך בדיקת רמת המבנה לצורך תשלום כחלק ממדדי איכות שהמזמין עשוי להגדיר במכרזים מסוימים.
- 13.2. במסגרת השירות, יבצע הספק בדיקה של המבנה הנבדק ביחס לדרישות שייקבעו בטבלאות תנאי הסף ואמות המידה למבנה בנספח הרלוונטי במכרז, ויצוין את התוצאות בגוף הנספח בהתאם להוראות המזמין, בדיקות, ניקוד והכנת חוות דעת המלצות למזמין.
- 13.3. עבור שירותים אלו תוקצה לכל פעולת בקרה מכסת שעות מראש. לא תשולם כל תמורה עבור חריגה ממכסת השעות שהוקצתה.

14. נושאים נוספים באחריות הספק

- 14.1. על הספק לסייע בעריכה, גיבוש ועדכון הסכמים של המזמין מול גופים עמם מעוניין המזמין להתקשר בנושאי השירותים (יזמים, קבלנים, בעלי זכויות בפרויקט, רשויות סמוכות, חברת חשמל, מקורות, רשות העתיקות וכיו"ב), בכפוף להנחיות היועמ"ש של המזמין.
- 14.2. הקמה ועדכון שוטף של כתבי הכמויות ואומדנים ממוחשבים של ביצוע השירותים כדוגמת עבודות הנדסיות ובעלות מומחיות אחרת עפ"י תוצאות המכרזים שפורסמו על ידי גופי הניהול.
- 14.3. בדיקת דרישות לאגרות והיטלים בגין העבודות ברשויות המקומיות השונות.
- 14.4. ייזום והצגת תכניות בקרה נוספות למזמין.
- 14.5. מתן המלצות למכלול הנושאים הקשורים בעבודות בינוי, שיפוצים ואחזקה.
- 14.6. על הספק לרכוש ולהחזיק במנוי / רישוי משתמש למערכת ניהול כתבי כמויות הכוללת מאגרי נתונים, סעיפים ומחירים, המתעדכנת לפחות פעם ברבעון קלנדרי כדוגמת דקל / רמדור. זאת על חשבוננו, לאורך תקופת ההתקשרות עם המזמין.
- 14.7. כל שירות אחר או ייעוץ נלווה בתחום ההנדסה.
- 14.8. המזמין אינו מתחייב לדרוש את כלל השירותים מהספק ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.

15. מנגנון תשלום התמורה

- מנגנון התמורה מפורט במסמך ב' – הסכם משפטי לעיל, על תת סעיפיו. מבנה התמורה לספק יהיה בהתאם לאחת משלושת האפשרויות להלן, כפי שתפורט על ידי המזמין בכל הזמנת עבודה ו/או פניה פרטנית ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:

15.1. מחיר לפי תפוקה – מחיר בשקלים חדשים עבור התפוקות הנדרשות שיוגדרו ויפורטו לפרויקט בפנייה הפרטנית על ידי המזמין, לפי מחירון המכרז, לפי מחירונים נוספים עליהם נשען המכרז ולפי עדכונים נוספים המתפרסמות מעת לעת ואשר המזמין יבחר לפעול על פיהם.

15.2. מחיר שעתי – מחיר במונח של הנחה מוצעת לתעריפי המחירון לשעת עבודה. יובהר כי התמורה לעבודה זו תהא בהתאם לסיווג היועץ כפי שנקבע על ידי ועדת המכרזים של האשכול בטרם תחילתו של הפרויקט מול הספק.

15.3. מחיר שעתי ומחיר לפי תפוקה – שילוב של מחיר שעתי ומחיר לפי תפוקה, כמפורט לעיל.

16. זמינות למתן השירות

16.1. זמינות העבודה של הספק עבור כל פרויקט תהיה בתוך שבעה ימי עבודה מרגע הוצאת הזמנת העבודה לספק.

17. דרישות כוח אדם

17.1. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת ולספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המזמין.

17.2. על הספק להגיש במסגרת פניה פרטנית או הזמנת עבודה את פרטי העובדים המקצועיים שיועסקו בפרויקט או בפעילות כדוגמת: אדריכל, מנהל פרויקט, מפקח הפרויקט, יועץ מקצועי וכו' לרבות דרכי יצירת קשר (דוא"ל, טלפון סלולארי).

17.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים איש קשר ברמת מינהלה לצורך תיאומים, מתן שירותים מנהלתיים, מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבונו.

17.4. על הספק לספק כוח אדם בהתאם לכישורים ולניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי להתקשר עם ספקים אחרים או אף מציעים שנבחרו ככשיר שני או שלישי.

17.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לאנשי הצוות שהוצעו על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין.

17.6. עוד יובהר כי ההחלטה הסופית לגבי העסקת היועצים המוצעים לעבודה מול המזמין היא של המזמין והמזמין יהיה רשאי שלא לאשר מתכנן / מפקח / עובד / יועץ ספציפי.

17.7. על הספק להעמיד את אנשי הצוות המופיעים לעיל לטובת פרויקט ספציפי בתוך שבעה ימי עבודה ממועד הוצאת הזמנה מאושרת על ידי המזמין.

17.8. מובהר כי בנוסף לאנשי צוות אלה, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק הפעלה של יועצים נוספים (לדוגמה: יועצים לסקר עצים, סקר קרקע, ואחרים) ובלבד שהינם תחת מעטפת השירותים הכלולים במכרז בו זכה הספק.

17.9. עוד מובהר כי למזמין שמורה הזכות, במידת הצורך, לבקש מהספק הצגת מספר מועמדים לבחירה בהתאם לדרישות מקצועיות פרטניות שיועברו בכתב על ידי המזמין.

18. דרישות ציוד

18.1. אחזקת הציוד (כדוגמת: כלי רכב, כלי עבודה, מחשבים, תוכנות, עזרים וכו') לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

18.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המזמין בתחום מתן השירותים.

18.3. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש. כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המזמין ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המזמין המוסמך לכך.

18.4. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

18.5. מובהר כי המזמין יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המזמין, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

19. דיווח ותיעוד

על הספק להעביר לידי המזמין דיווחים שוטפים על התקדמות הפרויקטים. בנוסף יידרש הספק להגיש דוחות תקופתיים (חודשיים, שנתיים) כמפורט להלן:

19.1. בתיאום מראש ועל פי דרישת המזמין, הספק יידרש להגיש דוח מסכם אודות עמידה בלוח זמנים ובמסגרת התקציבית וכל קריטריון אחר שיידרש על ידי המזמין.

19.2. על פי דרישת המזמין ובתיאום מראש יועבר דוח מאזן מרוכז לכלל הפרויקטים שמופעלים במזמין ובבדקים על ידי הספק.

19.3. בסיום כל פרויקט יוגש דוח מסכם לפרויקט אשר יכלול מסקנות והמלצות לרבות בדיקה וניתוח חשבונות סופיים של הקבלנים, מתן המלצות לאישור / תיקון חשבון סופי.

19.4. דיווח תקופתי על סטטוס ביצוע באופן שוטף ומצטבר למזמין או לגורמים נוספים מטעמו ו/או המעורבים בפרויקטים השונים - תקופתית ועפ"י דרישה, כפי שיקבע נציג המזמין מעת לעת. הדוחות יכללו פירוט סטטוס עבור כל פרויקט שבאחריות הספק.

19.5. דיווח מיידי בכתב ובעל פה לנציג המזמין לגבי כל חריגה, לרבות חריגה בתקציב, בלוחות זמנים, בפעילות שלא כדיון, באירועים בהם המזמין עשוי להיות נתבע, בנזקים לרכוש של המזמין ועוד.

19.6. הגדרת הדוחות הנדרשים תבוצע על ידי המזמין, ועל הספק להעביר לידי המזמין כל מידע על פעילות בפרויקט זה.

19.7. הדוחות יועברו באמצעות דוא"ל.

19.8. המזמין רשאי לדרוש דוחות נוספים ו/או תיקון הדוחות שהועברו והספק יענה לדרישתו.

מסמך ג' – נספח 1 : הוראות בטיחות

- א. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הספק, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
- ב. הספק מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התש"ד 1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, תקנות הבטיחות בעבודה, עבודות בנייה התשמ"ח 1988, תקנות בטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1977 תקנות הבטיחות בעבודה ועזרה ראשונה במקומות העבודה התשמ"ח 1988, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכן כל התקנות והצווים שפורסמו ומתפרסמים מעת לעת, לפיהם הוא מתחייב לנהוג על פיהם הקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד המזמין וכל מי מטעמו עקב הפרת כל הוראה.
- ג. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הספק, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, משרד התשתיות הלאומיות, משטרת ישראל וממונה הבטיחות במזמין. הספק יספק את השירותים תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום העבודות.
- ד. הספק מתחייב בזה להעסיק אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם. כן יעסיק הספק קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות שמכירים את נוהלי הבטיחות ושחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום פנים ואופן לא יהיה הספק רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הספק ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם רשאי המזמין לאשר או לסרב או להתנות את אישור העובדים לפי שיקול דעתה המוחלט.
- ה. הספק מצהיר ומתחייב בזה כי השירותים יבוצעו בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות הספק שבידיו ובידי עובדיו תקינים, וכן כלל העובדים מיומנים ועברו הסמכה כחוק.
- ו. הספק יספק לעובדיו, לשולחיו ולכל הפועלים מטעמו, את כל ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק הנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם מתן השירותים מסוג השירותים נשוא ההסכם (לרבות נעלי העבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן משקפי מגן וכד'), ויוודא כי נעשה שימוש בציוד זה.
- ז. הספק מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים סדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בעת מתן השירותים.

מסמך ד' – מחירון השירותים

לכבוד

אשכול רשויות כנרת עמקים

רחוב אחווה 5 טבריה

הנדון: מחירון והצעת המחיר של המציע במסגרת מענה למכרז מס' 22/___

1. הנחיות למילוי

- 1.1. על המציע לציין את המחיר המוצע על ידו לכל רכיב בטבלה שלהלן, בעמודה האחרונה ("מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ").
- 1.2. ככל שמופיע מחיר מירבי שניתן להציע עבור הרכיב, בעמודה "מחיר יח' מירבי", המציע לא יציע מחיר העולה על המחיר המירבי. במידה ויוצע מחיר הגבוה מהמחיר המירבי, האשכול יראה את המחיר המירבי כמחיר המוצע על ידי המציע.

2. דגשים

- 2.1. האשכול שומר לעצמו את הזכות להזמין רק חלק מהרכיבים המופיעים בטבלה, או את כולם או אף אחד מהם, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובכל כמות הנדרשת לפי ראות עיניו. הכמות המפורטת בטבלה להלן, הינה אומדן לצורך שקלול הצעות המציעים בלבד ואינה מחייבת את האשכול.
- 2.2. במידה ותינתנה הארכות לתקופת ההתקשרות המקורית – המחירים יישארו בתוקפם גם למשך תקופות ההארכה.
- 2.3. במקרה של טעות סופר/ טעות חישובית מצד המציע, האשכול יתקן את הטעות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4. לספק לא יהיו טענות או דרישות כספיות נוספות מעבר לתמורה שהוצעה על ידו.
- 2.5. כלל המחירים הרשומים והמוצעים ע"י המציע יהיו בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף.
- 2.6. ככל שפריט נדרש אינו ברשימה, רשאי המזמין לדרוש מהספק לפעול על פי המחירונים המפורטים אשר מחיריהם ידועים ביום הוצאת ההזמנה בניכוי של 15% מהמחיר הנקוב במחירון זה או לחילופין לפי מחירון אחר בניכוי 10% המקובל על הצדדים.
- 2.7. יובהר כי המחירים שיוצעו על ידי הספק הינם מחירים הכוללים תמורה לאשכול ומכל תמורה שיקבל הספק ינוכו דמי ניהול של 7% (תקורה לאשכול) כמפורט בסעיף 28.2 להסכם המשפטי.
- 2.8. ככל שלא נכתב במפורש אחרת, תכולת כלל הסעיפים הינה בהתאם לדרישות המפרט הטכני ותכלול את כל התשומות הנדרשות לרבות עלויות נסיעות, משרדיות, מיסים, עלויות הספקה, הובלה, התקנה, הגדרה, קונפיגורציה, רישוי, לרבות בדיקות וכל דרישה אחרת הנדרשת מהספק עד מסירת הטובין / השירותים ואישורם על ידי המזמין.

מקט	תיאור מקט	יח' מידה	כמות אומדן	מחיר יח' מירבי	מחיר יח' מוצע	סה"כ כמות X מחיר מוצע
01	תשומות					
01.010	עלות ש"ע מתכנן בכיר / יועץ בכיר בעל תואר ראשון לכל הפחות, וכן מעל ל 10 שנות ניסיון בתחום השירותים, וכן מעסיק 3 יועצים שכירים לכל הפחות	ש"ע	100	295		
01.020	עלות ש"ע מתכנן בכיר / מפקח / יועץ בכיר בעל תואר ראשון לכל הפחות, וכן מעל ל 10 שנות ניסיון בתחום השירותים	ש"ע	250	260		
01.030	עלות ש"ע מתכנן / מפקח / יועץ בעל תואר ראשון לכל הפחות, וכן מעל ל 5 שנות ניסיון בתחום השירותים	ש"ע	500	230		
01.040	עלות ש"ע מתכנן / מפקח / יועץ בעל תואר הנדסאי, וכן מעל ל 5 שנות ניסיון בתחום השירותים	ש"ע	500	200		
01.050	עלות ש"ע מתכנן / מפקח / יועץ / קצין רכב / מודד מוסמך, מעל ל 2 שנות ניסיון בתחום השירותים	ש"ע	500	150		
01.060	עלות שירותי שרטט / עוזר מודד / סוקר שטח / מינהלן / פקיד טכני / כמאי / סיוע טכני / מדריך / אחראי רכש	ש"ע	1000	90		
01.070	עלות יום עבודה מתכנן / מפקח / יועץ / קצין רכב / מודד מוסמך, מעל ל 2 שנות ניסיון בתחום השירותים	י"ע	150	1,300		
01.080	עלות חודש עבודה מתכנן / מפקח / יועץ / קצין רכב /	חודשי	36	26,000		

מקט	תיאור מקט	יח' מידה	כמות אומדן	מחיר יח' מירבי	מחיר יח' מוצע	סה"כ כמות X מחיר מוצע
	מווד מוסמך, מעל ל 2 שנות ניסיון בתחום השירותים					
02	תפוקות					
02.010	עלות הכנת חו"ד הנדסית / כלכלית / טכנית / טכנולוגיות / סקר מצב קיים בהיקף של לפחות 50 ש"ע	חו"ד	50	18,000		
02.020	עלות הכנת חו"ד הנדסית / כלכלית / טכנית / טכנולוגיות / סקר מצב קיים בהיקף של לפחות 25 ש"ע	חו"ד	30	10,000		
02.030	עלות הכנת מכרז פומבי (מתכנון ועד ספק זוכה לרבות השתתפות בסיוור ספקים, מענה שו"ת, בדיקת הצעות וחוו"ד זוכה) הכולל תכנון ובתיבת מסמכי תכנון מפורטים, תוכניות, שרטוטים, פרשה טכנית, מסמכי מעטפת מכרז וניהול מכרז מול יועמ"ש של האשכול	מכרז	10	30,000		
	סה"כ מחירון ש"ח ללא מע"מ					

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך