

מכרז כח אדם 5/2026

מנהל/ת תחום חינוך קהילה ושירותים חברתיים

אשכול כנרת עמקים

הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979, אשכול רשויות כנרת עמקים מכריז בזאת על משרה פנויה של מנהל/ת תחום חינוך קהילה ושירותים חברתיים ומזמין להציג מועמדות למשרה בהתאם למכרז זה.

כפיפות ואחריות ניהולית: מנהלת פיתוח שותפויות, חינוך וקהילה

היקף משרה: משרה מלאה

דרגה: מנהל/ת תחום

מיקום: משרדי האשכול (אחוזה 5, טבריה)

תחילת עבודה: מיידי

תקופת ניסיון: שנתיים

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין האשכול.

תיאור התפקיד

- ניהול והובלת פרויקטים מורכבים וגיבוש שותפויות בתחום אקדמיה חינוך וקהילה
- ניהול והובלת מרכז הכשרות אזורי לבכירים ולעובדי רשויות
- ליווי וקידום פרויקטים נקודתיים שזוהו באשכול בתחומי רווחה וביטחון חברתי
- ליווי מפגשי פורומים מקצועיים בתחומים שיוגדרו, תכנון, הנחייה ובנייה מול הגורמים הרלוונטיים.
- מיפוי, זיהוי, תכנון והובלת תהליכי פיתוח מבוססי מחקר ונתונים לקידום יוזמות, תכניות ושירותים חינוכיים, בניית מפגשי היוועצות, הנחיית מפגשים ודיונים מגוונים (פורומים, צוותי משימה וכו').
- גיבוש והגשת תכנון אל מול ביצוע אחת לרבעון למנהלת פיתוח שותפויות, חינוך וקהילה בהתאם לפרויקטים שיבחרו.
- כתיבת חומרי רקע ומסמכי תוכן.
- הובלת תהליכי מידול וליווי תהליכי מחקר אזוריים.
- גיוס משרדי ממשלה ושותפים נוספים למהלכים שיקודמו.
- ייצוג האשכול מול גורמי חוץ במידת הצורך.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית מנכ"ל האשכול ומנהלת התחום.

מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים לרבות פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי 2.
2. אסמכתאות המעידות על נכונות פרטי קורות החיים 3.
3. תעודות השכלה המעידות על הכישרים
4. המלצות- חובה לצרף מכתבי המלצה של 2 ממליצים מתפקידים קודמים 5.
5. צילום ת.ז.
6. טופס הגשת מועמדות למכרז (חתום כנדרש)

את כל הנדרש במסגרת מסמכי מכרז זה, לרבות המסמכים כאמור לעיל, יש להגיש לא יאוחר

מ-18/3/2026 עד השעה 12:00 למייל michrazim@kineretamakim.org בציון שם

המועמד/ת ושם המשרה. לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי האשכול

בטלפון: 04-8225990

כישורים נדרשים לתפקיד

- ניסיון ניהולי, בדגש על שותפויות מורכבות תלת מגזריות.
- הכרות עם עולמות החינוך (פורמלי ובלתי פורמלי) ובינוי קהילות
- ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות וגופים ממשלתיים, כולל ניצול משאבי מדינה והגשת קולות קוראים.
- יכולת יצירת קשרים בינאישיים מצוינים.
- ניסיון בהובלת מהלכים אסטרטגיים.
- שליטה מלאה בתוכנות OFFICE, יכולת כתיבה לאתר האינטרנט והובלת פעילות ברשתות חברתיות.
- יכולות גבוהות של עבודה בצוות ועבודה עצמאית, יחסי אנוש מעולים, שירותיות, וייצוגיות.

דרישות סף לתפקיד

השכלה:

על המועמד לעמוד בדרישות ההכשרה והניסיון הרלוונטיים במצטבר כמפורט מטה:

- א. בעל תואר ראשון בתחום רלוונטי (מדיניות ציבורית, חברה, חינוך, יעוץ ארגוני, ניהול).
תינתן עדיפות לבעלי תואר שני.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים מוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

- ב. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול או ריכוז מהלכים בתחום החינוך, הקהילה או בתחומים קרובים, הובלה והקמת שירותים ופרויקטים בעולם התוכן המדובר.
- ג. היכרות מעמיקה עם עולם השלטון המקומי.
- ד. היכרות מעמיקה מול משרדי הממשלה.

חובה לצרף תעודות השכלה לקורות החיים.

כללי:

1. אשכול נורת עמקים שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
2. בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל ו/או לאחר המועד האמור לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני הועדה.
3. העסקה על בסיס חוזה אישי.
4. הועדה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
5. הועדה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינן עומדות בתנאי מכרז זה.
6. רק פניות מתאימות תענינה, הועדה תהא רשאית לזמן לראיון רק את המועמדים שמצאה כמתאימים.
7. האשכול שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות למרכז הערכה ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.
8. האשכול שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות למבחן מקצועי ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.
9. האשכול אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
10. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מוגבל/ת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של האשכול.

אשת קשר מטעם האשכול לפרטים נוספים:

שמרית רלב"ג, מנהלת שותפויות חינוך וקהילה באשכול 050-8320204

טופס הגשת מועמדות

פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות / מלאה	זכר / נקבה	תאריך לידה	מצב משפחתי	מסי ילדים
תאריך לידה	תאריך עליה	כתובת מנורים מלאה (ישוב/ רחוב/מסי בית/ מיקוד)				
טלפון/בית	טלפון/נייד	פקס	דואר אלקטרוני			
צה"ל/שרות לאומי <input type="checkbox"/> כן - <input type="checkbox"/> לא (סיבת)	מ _____ עד _____	דרגת שחרור	מסי המכרז	משרה/תפקיד		

פרטי השכלה (חובה למלא כל הפרטים)

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	גבוהה/תואר			מקצועות	יסודית/תיכונית	פרטים
	תואר שלישי	תואר שני	תואר ראשון			
						שם ביה"ס/מוסד
						מקום ביה"ס/מוסד
						המקצוע/מגמה
						מספר שנות לימוד
						תאריך סיום הלימודים
						התואר או התעודה

קורסים והשתלמויות מקצועיות

סוג מקצועי	תעודה		מועדים		מספר שעות לימוד	משך הלימודים	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס/ההשתלמות
	יש	אין	עד יום	מיום					

שפת ויישומי מחשב (+שליטה מלאה - שליטה חלקית)

השפה	עברית	אנגלית	ערבית	יישומי מחשב
קריאה				
כתיבה				
דיבור				

פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת (התחל מהתעסוקה האחרונה/ העונכית)

שם וכתובת מקום העבודה	התפקיד	מיום	עד יום	שכר/דרגה	סיבת הפסקה

קרובי משפחה המועסקים ברשויות האשכול

שם משפחה/שם פרטי	הקרבה	מחלקה	המקום	תואר המשרה

המלצות האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותיי ועל התאמתני לעבודה.

שם משפחה/שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	טלפון

אני מציעה את מועמדותי בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה והמלצות ומצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה - נכונים.

תאריך הגשת _____ שם וחתימה _____