

מכרז מספר 02/26

פרויקטור תיירות אזורי

*המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

רקע

אשכול רשויות כנרת עמקים (להלן: "אשכול כנרת עמקים" ו/או "האשכול") מוביל שיתופי פעולה בין 15 רשויות מקומיות: אל בטוף, בועיינה נוג'ידאת, בית שאן, טבריה, טוראען, יבנאל, כפר כמא, כפר תבור, מע'אר, מגדל, מ.א גליל תחתון, מ.א עמק המעיינות, מ.א עמק הירדן, עילבון, שיבלי.

מטרת האשכול היא יצירת שיתופי פעולה בתחומים מגוונים בין רשויות האשכול מתוך תפיסה אזורית ולצורך שיפור וטיוב השירות, יעילות כלכלית ותפעולית ויצירת מרחב חיים משותף.

תחום התיירות הינו אחד ממנועי הצמיחה הכלכלית המרכזיים בפעילות האשכול. האשכול לקראת פריצה משמעותית בניהול וקידום התיירות ואנו מחפשים פרויקטור שיהיה מרכזי בתהליך.

הפרויקטור לתחום התיירות יהיה אחראי על: ניהול, תכנון, פיתוח, ליווי ובקרה של פעילויות התיירות הקיימות באשכול וכן לייזום ולקידום פרויקטים חדשים לרבות פיתוח, תשתיות תיירות, גיוס משאבים ושיווק רגיל ודיגיטלי

דרישות סף לתפקיד

השכלה:

תואר אקדמי

חובה לצרף תעודות השכלה לקורות החיים.

ניסיון

- ניסיון ביזמות וניהול פרויקטים- שנה לפחות
- ניסיון בעבודה מול משרדי הממשלה - יתרון
- ניסיון בשיווק דיגיטלי- תוכן וקידום - יתרון

כישורים אישיים ומאפיינים ייחודיים לתפקיד:

הכרות עם אזור כנרת ועמקים והקהילות השונות בו, ראייה אזורית, ניסיון בהובלת פרויקטים ויזמות, יכולת הצגה בעברית ואנגלית, יצירתיות, חשיבה עסקית ויזמית, יכולת עבודה באופן עצמאי, יכולת עבודת צוות, יחסי אנוש מצוינים, ייצוגיות וכושר הבעה בכתב ובעל פה.

פירוט העבודות מצורפות בנספח ד' למכרז זה.

מגורים: מגורים בתחום האשכול – יתרון.

יכולת התניידות

היכרות עם תוכנות אופיס

שפות- שליטה מלאה בעברית. אנגלית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתביה). יתרון לידיעת השפה הערבית.

היקף משרה: 100%, תשלום מקסימום לחודש 18,000 ₪ כולל מע"מ וכן כל ההוצאות הקיימות בגין העבודה, כגון: נסיעות, אש"ל וכו'.

מיקום: משרדי האשכול (אחוזה 5, טבריה)

תחילת עבודה: מיידי

דרך העסקה: עבודה מול חשבונית

תקופת התקשרות: 12 חודשים עם אפשרות להארכה.

1. אמות המידה לבחינת ההצעות:

בחירת ההצעה תיעשה ע"י וועדת המכרזים של האשכול שתבחן את עמידת המציע בתנאי הסף הנדרשים, בדרישות המקצועיות, בחינת התאמת המציע לתפקיד וכן את ההצעה הכספית של המציע.

א. איכות: 70%, (ניסיון המציע 40%, ממליצים 20%, ראיון אישי 40%)

ב. הצעת מחיר: 30% (ניתן להציע עד 20% הנחה).

2. אבני דרך ולוחות זמנים:

א. שאלות הבהרה ניתן להגיש במייל: michrazim@kineretamakim.org עד התאריך:

12/02/2026 בשעה 12:00, יש לציין בנושא את מספר ושם המכרז. (המייל מיועד

לשאלות הבהרה בלבד. לא ניתן להגיש מועמדות במייל אלא רק ע"פ ההנחיות להלן).

ב. הגשת מועמדות במשרדי האשכול ע"פ ההנחיות עד התאריך: **04/08/24 בשעה:**

12:00 (צהריים). מועמדים הרואים עצמם מתאימים, והינם עומדים בדרישות המכרז,

יגישו את המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה בתיבת המכרזים אשר במשרדי האשכול

ברחוב אחוזה 5, טבריה. נא לציין על המעטפה את מספר המכרז בלבד. פניות מתאימות

בלבד תענינה. מומלץ לוודא לפני הגעה שהמשרד פתוח בטלפון 04-8225990.

3. הגשת מועמדות

1. יובהר כי מגיש המועמדות הוא הפרויקטור המיועד ולא נציג מטעמו.

2. המסמכים הנדרשים להגשת המועמדות:

א. קורות חיים עדכניים

- ב. מסמכי ותעודות השכלה
- ג. טופס הצעה (נספח א)
- ד. נספח ממליצים (נספח ב)
- ה. צילום תעודת זהות

4. הבהרות

1. האשכול רשאי לבטל את המכרז או חלקים ממנו או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתו של האשכול ולפי שיקול דעתו הבלעדי מבלי מתן הסבר ו/או נימוק כלשהו לכל גורם כלשהו וללא הודעה מוקדמת.
2. האשכול רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, מבלי שיש בכך התחייבות להאריך מועדים כאמור.
3. האשכול רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציעים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר למסמכים המצורפים להצעה ובתוך כך לבקש פרטים נוספים, תוך כדי בחינת טופסי ההצעה או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו או הנחוצים לדעתו.
4. האשכול רשאי על פי שיקול דעתו לפסול מציעים שאינם עונים על הקריטריונים שקבע האשכול.
5. אשכול כנרת עמקים אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של אשכול כנרת עמקים
7. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות האשכול לפי הדין וזכויותיו שמורות לו במלואן.

בברכה,

אשכול כנרת עמקים

נספח א - טופס ההצעה

שם המציע: _____

ח.פ/ת"ז: _____

כתובת: _____

כתובת מייל: _____

טלפון נייד: _____

לפני כתיבת ההצעה, אנא שימו לב שהיא עומדת במחירי המקסימום (18,000 ₪)
והמינימום (14,400 ₪)

המחיר לחודש כולל מע"מ עבור השירותים המפורטים מעלה הוא: _____

* במידת הצורך יש לצרף מסמכים נלווים .

** במידה ותתקבל הצעתכם תידרשו לשלוח לאשכול כנרת עמקים את המסמכים הבאים:

- ניכוי מס במקור
 - ניהול ספרים,
 - אישור ניהול חשבון בנק.
- אנא היערכותכם.

חתימת המציע: _____ תאריך: ____/____/____

נספח ב – ממליצים

יש למלא (ע"י המועמד) את הפרטים הבאים, אודות שני ממליצים:

ממליץ/ה מס' 1 :

שם מלא של הממליץ: _____

תפקיד/ארגון: _____

הקשר שלך עם הממליץ/ה: _____

כתובת דוא"ל: _____

מס' טלפון נייד: _____

ממליץ/ה מס' 2 :

שם מלא של הממליץ: _____

תפקיד/ארגון: _____

הקשר שלך עם הממליץ/ה: _____

כתובת דוא"ל: _____

מס' טלפון נייד: _____



נספח ג' - הסכם

שנערך ונחתם בטבריה

ביום: _____

- בין -

איגוד ערים אשכול רשויות כנרת עמקים

מרחוב אחווה 5, טבריה

על ידי המורשים לחתום מטעמו

(שייקרא להלן: "אשכול כנרת עמקים" ו/או "האשכול")

- לבין -

_____ מרח'

(שייקרא להלן: "פרויקטור תיירות אזורי" ו/או "הפרויקטור")

והואיל: והאשכול הינו איגוד של מספר רשויות אשר בין היתר, באמצעותו נערכים מכרזים משותפים לתועלת כל הרשויות;

והואיל: והאשכול פנה לקבלת הצעות לפרויקטור תיירות אזורי באשכול כנרת עמקים, כמפורט בפנייה לקבלת הצעות לפרויקטור תיירות אזורי המצ"ב **נספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "העבודות");

והואיל: והפרויקטור הגיש הצעה לביצוע העבודות בהתאם לנספח א' ;

והואיל: וביום _____ החליטה ועדת ההתקשרויות מכרזים וכו"א של האשכול לאשר את הצעתו של הפרויקטור ולהתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל: והפרויקטור מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון לבצע את העבודות וכי ביכולתו לבצע את כל העבודות לשביעות רצונו המלא של האשכול;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, והכל כמפורט לעיל ולהלן בחוזה זה;

לפיכך הוסכם הוצרה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא וכתורות ונספחים**
 - 1.1. המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2. כתורות הסעיפים בחוזה זה מובאות לנוחיות ההתמצאות בלבד. הן אינן מהוות חלק מהחוזה ולא ישמשו לצורכי פרשנותו.
- 2. הצהרות פרויקטור התיירות האזורי**
 - 2.1. הפרויקטור מצהיר, כי ידועה ומובנת לו מהות השירותים המבוקשים על ידי האשכול וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, והמומחיות לביצוע העבודות וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.
 - 2.2. הפרויקטור מצהיר בזאת ומאשר במפורש כי העבודות וכל התחייבויותיו על פי חוזה זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.
- 3. התחייבויות הפרויקטור**
 - 3.1. הפרויקטור יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת עבודתו כפרויקטור תיירות אזורית ויבצע את משימותיו במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.
- 4. השירותים**

הפרויקטור יבצע עבור האשכול את העבודות המפורטות ב**נספח ד'** למכרז, ביעילות ולשביעות רצונו המלא של האשכול.

התמורה החודשית לפרויקטור התיירות האזורית שייבחר הינה בסך כולל של _____ ₪ (כולל מע"מ) בחודש. היקפו המלא של השירות יימנה באופן גלובאלי ויכלול 182 שעות חודשיות (השווה בהיקפו למשרה מלאה במקרה של יחסי עבודה). בחודש שבו מיעוט ימי עבודה (חגים) ונותן השירותים התייצב ליתן את השירותים במלוא יתר ימי החודש, התשלום יהיה לפי חודש מלא. התמורה כפופה לדיווח ואישור המזמין את שעות העבודה שביצע הפרויקטור בכל חודש. למען הסר ספק, מובהר כי לא ישולם כל סכום מעבר לתמורה הנקובה לעיל, ובכלל זה לא תשולם תמורה עבור שעות נוספות, ולא תשולם תמורה עבור עבודה בשעות לא שגרתיות. עוד מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת לרבות בעבור מיסים.

5.1 שכר הפרויקטור ישולם לא יאוחר מ- 30 יום מתום החודש בו הוגש החשבון ע"י מנהל הפרויקט (שוטף+30). לחשבון יצורף דו"ח פעילות של הפרויקטור בו יפרט את הפעולות שביצע במהלך החודש בגינו מוגש החשבון.

תקופת החוזה

6.

6.1 האשכול יהיה רשאי להביא הסכם זה לסיום על פי שיקול דעתו הבלעדי מבלי שהוא נדרש לנמק את סיבותיו, ולהפסיק את עבודת הפרויקטור בהודעה מוקדמת של 14 יום. במקרה זה ישלם האשכול את החלק היחסי לעבודה שבוצעה.

6.2 מוסכם כי הוראות סעיפים 2, 3 ו- 4 על תתי סעיפיהם מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של החוזה.

6.3 מוסכם עוד, כי האשכול רשאי להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

6.3.1 פרויקטור התיירות האזורי הפר את החוזה הפרה יסודית.

6.3.2 פרויקטור התיירות האזורי אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון

האשכול, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון שבוע מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

6.3.3. משרד הפנים הפסיק את תקצוב הפרויקט או את תקצוב עבודת הפרויקט. במקרה של הפסקת העבודה מכל סיבה שהיא לפרויקטור לא תהיה טענה לעיכובן והוא יעביר לידי האשכול את כל תוצרי וחומרי עבודתו אשר נעשו על פי הסכם זה.

7. שלילת יחסי עובד מעביד

.7

7.1. פרויקטור התיירות האזורי מצהיר, כי בהתקשרותו עם האשכול על פי חוזה זה פועל הפרויקטור באופן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין האשכול יחסי עובד ומעביד. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת כי אין לראות בהתקשרות דנא שלפיה הפרויקטור מספק לחברה שירותים מקצועיים, יחסי עובד מעביד בין הצדדים והפרויקטור מאשר בחתימתו כי לא התכוונו הצדדים כלל ליצור יחסי עובד מעביד, עפ"י כל דין.

7.2. מאחר והפרויקטור התקשר עם החברה כקבלן עצמאי מתחייב הפרויקטור לשאת בכל התשלומים המתחייבים בגין התמורה אותה יקבל מהאשכול, לרבות למס הכנסה, ביטוח לאומי ומס ערך מוסף ולא תהיינה לו דרישות נוספות בגין תשלומים אלו מעבר לתמורה אות היקבל מהאשכול כאמור.

7.3. פרויקטור התיירות האזורי מצהיר כי ידועות לו זכויותיו, חובותיו ומעמדו של קבלן עצמאי לעומת שכיר והוא עדיין מבקש להמשיך לבצע את מתן השירותים עבור האשכול על בסיס של קבלן עצמאי מול מזמין.

7.4. אם על אף האמור במסמך זה וכוונתם המוצהרת של הצדדים, יקבע ע"י ביה"ד לעבודה ו/או ערכאה/גוף שיפוט/מוסמך אחר ו/או גוף רישמי אחר כי התקיימו בין האשכול לבין הפרויקטור יחסי עובד ומעביד מתחייב הפרויקטור, לשפות ולפצות את האשכול על כל הוצאה ו/או תשלום ו/או נזק שיגרמו לאשכול ו/או שיהיה על האשכול לשאת בהם בעקבות טענה ו/או קביעה ו/או דרישה/תביעה שעניינה קיומם של יחסי עובד ומעביד בין הצדדים, בין אם הפרויקטור היה המקור לה ו/או מי מטעמו ובין אם היה זה צד שלישי כלשהו (לרבות גוף רשמי כזה או אחר), מיד עם הדרישה הראשונה, ומאשר לאשכול לקזז גם הוצאות/תשלומים/נזקים אלה מכל סכום שיגיע לו ממנו.

7.5. פרויקטור התיירות האזורי מסכים ומצהיר בזאת, כי ההתקשרות בינו לבין האשכול מבוססת על כוונת הצדדים כי לא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינם.

8. אחריות

מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות חוזה זה או מכל דין, יהא פרויקטור התיירות האזורי אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק, כולל נזק גופני ו/או הוצאה כלשהי שייגרמו לאשכול ו/או למי מטעמה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של הפרויקטור ו/או של עובד מעובדיו או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודות.

9. זכויות

9.1. מוסכם על הצדדים, כי לפרויקטור התיירות האזורי אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותיו, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לאשכול בלבד, וזאת לצורך פרויקט זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים לפרויקטור.

9.2. פרויקטור התיירות האזורי מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו לפרויקטור כפועל יוצא מביצוע שירותי הייעוץ.

9.3. הוויתור כאמור לעיל, של פרויקטור התיירות האזורי אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

10. שונות

10.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

10.2. כתובות הצדדים הינן כבותרת לחוזה זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה, עם קבלת אישור הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

האשכול

פרויקטור התיירות האזורית

נספח ד' - העבודות

ייעוד התפקיד

ייזום וקידום תוכניות ופרויקטים לפיתוח התיירות בתחומי האשכול לטובת יצירת ערך מוסף כלכלי באזור, בין היתר, תוך קידום שותפויות בין מגזריות רחבות וגיוס משאבים ובהתאם לתחומי האחריות כמפורט להלן.

פיתוח וקידום התיירות

- פיתוח תחום התיירות באשכול לרבות הנעת תהליכים אזוריים.
- הכנת תכנית פעולה שנתית לפיתוח תיירות, בהתייחס לפעילויות הקיימות, עונות השנה ופעילויות עתידיות המתוכננות על ידי גורמים נוספים באזור.
- קידום תהליכי שיווק ומיתוג של תחום התיירות כולל תוכן שיווקי וחומר פרסומי, כולל אירועים ופסטיבלים.
- גיבוש והובלה של תהליכי מדידה והערכה לתחום התיירות.
- איסוף מידע ונתונים והכנת דוחות מצב בתחום התיירות באשכול.
- זיהוי הזדמנויות וקידומן.
- איסוף וריכוז מידע מהשטח לגבי עסקי התיירות ואירועים תיירותיים במרחב האשכול ושמירה על קשר רציף עם התיירנים באזור האשכול
- ייעוץ לרשויות האשכול בפיתוח עוגנים ומיזמים תיירותיים לפיתוח תחום התיירות ברשות.
- פיתוח מוצרים תיירותיים לרבות חבילות טיול משולבות וסדנאות ממוקדות קהלי יעד פוטנציאליים.
- עבודה מול ספקים וגורמי חוץ (יועצים, מפיקים, יח"צ, פרסום וכו')
- ליווי ותמיכה בתיירנים בשלבי פיתוח העסק התיירותי על כל שלביו.
- ניהול וייזום אירועים ופסטיבלים אזוריים (כולל כל היבטי לוגיסטיקה, שיווק, ניהול שותפים וכו'.
- הקמה וניהול פורומים מקצועיים לקידום התיירות.
- ייזום סיורי תיירות וחשיפה למובילי דעת קהל רלוונטיים כגון: עיתונאים, מורי דרך, סוכנים וכו'
- בניית שיתופי פעולה עם יזמי תיירות, רשויות האשכול וגופים העוסקים בתיירות.
- הגשת קולות קוראים רלוונטיים ומימוש קולות קוראים ותקציבים אחרים.
- קידום תוכניות ופרויקטים, בכפוף להנחיות מנכ"ל האשכול ו/או מנהל האגף לפיתוח כלכלי, ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות.

כפיפות ואחריות ניהולית: מנהל אגף פיתוח כלכלי