

מכרז כח אדם 04/26 - אשכול כנרת עמקים

מנהל/ת חשבונות

הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, אשכול רשויות כנרת עמקים מכריז בזאת על משרה פנויה של **מנהל/ת חשבונות** ומזמין להציג מועמדות למשרה בהתאם למכרז זה.

כפיפות ואחריות ניהולית: גזבר

היקף משרה: 100% (משרה מלאה)

דרגה: חוזה אישי- רכז/ת (בכפוף להחלטת האשכול והאישור המתאים)

מיקום: משרדי האשכול (אחוזה 5, טבריה)

תחילת עבודה: מיידי

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין האשכול.

מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים לרבות פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי
2. אסמכתאות המעידות על נכונות פרטי קורות החיים
3. תעודות השכלה
4. המלצות- חובה לצרף מכתבי המלצה של 2 ממליצים מתפקידים קודמים
5. צילום ת.ז.
6. טופס הגשת מועמדות למכרז (מופיע בסוף המכרז – למלא בכתב יד, לסרוק ולצרף חתום כנדרש)

את כל הנדרש במסגרת מסמכי מכרז זה, לרבות המסמכים כאמור לעיל, יש להגיש לא יאחר

מ-12/02/2026 עד השעה 12:00 למייל michrazim@kineretamakim.org בציון שם

המועמד/ת ושם המשרה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי האשכול בטלפון: 04-8225990 (רינת).

תיאור כללי של התפקיד:

1. תיאור התפקיד

- ניהול הנהלת חשבונות מלאה עד מאזן
- טיפול בספקים ולקוחות
- ביצוע התאמות בנקים וכרטיסי אשראי
- ניתוח כרטסות ובקרה שוטפת
- הנהלת חשבונות לפרויקטים ייעודיים ותב"רים
- עבודה שוטפת מול רואה חשבון חיצוני ומול גורמי ביקורת
- סיוע בהכנת נתונים לדוחות כספיים ותקציביים
- ביצוע משימות נוספות בתחום הכספים, בהתאם להנחיית הממונה

2. תנאי סף

רשאים להגיש מועמדות מועמדים העומדים בכל התנאים הבאים:

1. תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות
 2. ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בהנהלת חשבונות עד מאזן
 3. ניסיון בעבודה מול רואה חשבון חיצוני
 4. שליטה מלאה ביישומי Office, בדגש על Excel
 5. יכולת עבודה עצמאית, סדר ודיוק ברמה גבוהה
- אי עמידה באחד מתנאי הסף – תפסול את המועמדות.

3. יתרונות

- הנהלת חשבונות סוג 3
- ניסיון קודם בגוף ציבורי / אשכול / רשות מקומית
- ניסיון בעבודה עם תב"רים ופרויקטים תקציביים
- היכרות עם מערכות הנה"ח ציבוריות (כגון: EPR / מערכות ייעודיות)
- עדיפות למגורים ברשויות האשכול

שפות: שליטה מלאה בעברית, יתרון לידיעת השפה הערבית.

חובה לצרף תעודות השכלה לקורות החיים.

כללי:

1. אשכול כנרת עמקים שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
2. בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל ו/או לאחר המועד האמור לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני הועדה.
3. הועדה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
4. הועדה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינן עומדות בתנאי מכרז זה.
5. רק פניות מתאימות תענינה, הועדה תהא רשאית לזמן לראיון רק את המועמדים שמצאה כמתאימים.
6. האשכול שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות למרכז הערכה ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.
7. האשכול אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שתיזכה ת/יהיה מוגבל/ת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של האשכול.
9. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
10. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות להן הוא נדרש בהליך הקבלה לעבודה.
11. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. על המועמד המבקש עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין חלה חובה למסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה ולצרף אסמכתאות בהתאם.

טופס הגשת מועמדות

פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות / מלאה	זכר / נקבה	תאריך לידה	מצב משפחתי	מס' ילדים
תאריך לידה	תאריך עליה	כתובת מנויים מלאה (ישוב/רחוב/מס' בית/ מיקוד)				
טלפון/בית	טלפון/נייד	פקס	דואר אלקטרוני			
צה"ל/שרות לאומי ☐ כן - ☐ לא (סיבה)	מ _____ עד _____	דרגת שחרור	מס' המכרז	משרה/תפקיד		

פרטי השכלה (חובה למלא כל הפרטים)

פרטים	יסודית/תיכנית		מקצועית	גבוהה/תואר			לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה
	תואר ראשון	תואר שני		תואר שלישי			
שם ביה"ס/מוסד							
מקום ביה"ס/מוסד							
המקצוע/מגמה							
מספר שנות לימוד							
תאריך סיום הלימודים							
התואר או התעודה							

קורסים והשתלמויות מקצועיות

שם הקורס/ההשתלמות	המוסד המארגן	מקום	משך הלימודים	מספר שעות לימוד	מועדים		תעודה	סוג מקצועי
					מיום	עד יום		

שפות ויישומי מחשב (+שליטה מלאה - שליטה חלקית)

שפה	עברית	אנגלית	ערבית	יישומי מחשב
קריאה				
כתיבה				
דיבור				

פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת (התחל מהתעסוקה האחרונה/הנוכחית)

שם וכתובת מקום העבודה	התפקיד	מיום	עד יום	שכר/דרגה	סיבת הפסקה

קרובי משפחה המועסקים ברשויות האשכול

שם משפחה/שם פרטי	הקרבה	מחלקה	המקום	תואר המשרה

המלצות האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותי ועל התאמותי לעבודה.

שם משפחה/שם פרטי	תפקיד/המקצוע	כתובת	טלפון

אני מציע/ת את מועמדותי בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה והמלצות ומצהיר/ת כי הפרטים שמסרתי בטופס זה - נכונים.

תאריך הגשת _____ שם וחתימה _____