

מכרז כח אדם 3/2021

מנהל/ת אגף אסטרטגיה ופיתוח כלכלי אזורי

אשכול כנרת עמקים

הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, אשכול רשויות כנרת עמקים מכריז בזאת על משרה פנויה של **מנהל/ת אגף אסטרטגיה ופיתוח כלכלי אזורי** ומזמין להציג מועמדות למשרה בהתאם למכרז זה.

כפיפות ואחריות ניהולית: מנכ"ל אשכול כנרת עמקים

היקף משרה: משרה מלאה

מיקום: משרדי האשכול (אחוזה 23, טבריה)

תחילת עבודה: מיידי

דרוג: מח"ר

תקופת ניסיון: שנתיים

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין האשכול.

מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים לרבות פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי
 2. אסמכתאות המעידות על נכונות פרטי קורות החיים
 3. תעודות השכלה המעידות על הכישורים
 4. המלצות- חובה לצרף מכתבי המלצה של 3 ממליצים מתפקידים קודמים
 5. צילום ת.ז.
 6. טופס הגשת מועמדות למכרז (חתום כנדרש)
- בהמשך ההליך, מועמדים שיוחלט כי יזומנו לראיון, ידרשו להגיש מטלה כמפורט להלן.

את כל הנדרש במסגרת מסמכי מכרז זה, לרבות המסמכים כאמור לעיל, יש להגיש לא יאוחר

מ- 28/6/2021 בשעה 16:00 למייל micrazim@kineretamakim.org בציון שם

המועמד/ת ושם המשרה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי האשכול בטלפון: 04-8225990 (בסמה).

כללי:

1. אשכול כנרת עמקים שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
2. בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל ו/או לאחר המועד האמור לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני הועדה.
3. העסקה על בסיס חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
4. יודגש כי ייתכן והליך המכרז בכללותו יהיה טעון אישור משרד הפנים ובנסיבות אלה ייתכנו, עד למועד הגשת מועמדות למכרז, שינויים שיידרשו ע"י משרד הפנים,

- לפיכך הכללים הסופיים שיחולו על המכרז יהיו כפי שיופיעו באתר האשכול, 3 ימי עבודה לפני המועד הקבוע במכרז להגשת הצעות.
5. הועדה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
6. הועדה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינן עומדות בתנאי מכרז זה.
7. רק פניות מתאימות תענינה, הועדה תהא רשאית לזמן לראיון רק את המועמדים שמצאה כמתאימים.
8. האשכול שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות למרכז הערכה ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.
9. האשכול שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות למבחן מקצועי ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.
10. האשכול אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
11. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מוגבל/ת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של האשכול.

ייעוד התפקיד

ייזום, קידום וניהול תוכניות ופרויקטים לפיתוח כלכלי בתחומי האשכול לטובת יצירת ערכים מוספים כלכליים באזור, בין היתר, תוך קידום שותפויות בין מגזריות רחבות וגיוס משאבים ובהתאם לתחומי האחריות כמפורט להלן.

תחומי אחריות

פיתוח כלכלי ואסטרטגיה

- הקמה, ניהול ופיתוח תחום הפיתוח הכלכלי באשכול לרבות הנעת תהליכים אזוריים.
- קידום תהליכי שיווק ומיתוג של הזדמנויות כלכליות ועסקיות באשכול לרבות תכנית תעשייה אזורית.
- גיבוש והובלה של תהליכי מדידה והערכה לתהליכי הפיתוח הכלכלי אזורי.
- הכנת דוחות מצב כלכליים בתחומי הליבה (תעסוקה, תיירות, תעשייה, מו"פ תעשייתי ועוד)
- זיהוי והגדרת מנועי צמיחה אזוריים וגיבוש תוכנית עבודה רב שנתית.
- גיבוש מדיניות של פיתוח אזורי כלכלי וקידומה כלפי חוץ באמצעות החלטות ממשלה ייעודיות לאזור.
- איתור, תכנון, ייזום וניהול פרויקטים מניבים לאשכול.

- סיוע לבעלי תפקידים מרכזיים באשכול, בהובלת שינויים אסטרטגיים, תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות וטכנולוגיות.
- הכוונה ובניית דגשים מרכזיים בהיבטים של חדשנות והיתכנות כלכלית כבסיס לגיבוש תוכניות עבודה של אגפי האשכול השונים
- אחריות על המרכיבים העסקיים-כלכליים בתחומי השירות של האשכול
- קשר עם המגזר העיסקי
- ניהול יחידת "החממה" לקידום פרויקטים ויוזמות כולל מעקב אחר גיבוש תוכנית עבודה, מדידה והערכה לרבות ניתוב קולות קוראים וגיוס משאבים ורתימת שותפים ויצירת קשרים אסטרטגיים.
- מתן מענה כולל בשותפות הרשויות ליזמים באשכול בתחום הפיתוח הכלכלי (תעשייה, תשתיות, תיירות, עסקים ועוד)
- איגום, מיצוי וגיוס משאבים לפיתוח הפעילות הכלכלית והתיירותית באשכול לרבות מול המגזר הממשלתי

יחידת הרכש

- ניהול יחידת הרכש הכולל מעקב אחר גיבוש תוכנית עבודה, מדידה והערכה
- הגדלת היצע המכרזים וההתקשרויות לפי צרכי ודרישות האשכול
- שיווק והטמעה של המכרזים השונים
- בחינת אפשרויות כלכליות לפיתוח תחום הרכש
- ניהול משא ומתן עם ספקים

יחידת תיירות

- הקמת מנהלת תיירות אזורית.
- בניית אסטרטגיית תיירות אזורית.
- שיווק אירועים ופסטיבלים.
- קידום, תכנון, שיווק ומיתוג התיירות באזור כולל משיכת משקיעים ויזמים מהארץ ומחו"ל.

ניהול

- ניהול פרויקטים ארוכי טווח הכוללים הבנייה ופיתוח תהליכי רוחב ועומק
- ניהול צוות עובדים ומעקב אחרי תוכניות עבודה
- ניהול ספקים ויועצים בתחומים שונים
- ניהול יחידות התכנון, הפיתוח והרכש באשכול
- הסדרה וניהול שגרה ניהולית של האגף לרבות הקמת וועדות, צוותים ופורומים מקצועיים ככל שיידרש
- ניהול תקציב האגף, ושמירת תזרים חיובי אל מול התחייבויות האשכול.

קידום תוכניות ופרויקטים, בכפוף להנחיות מנכ"ל האשכול, ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות מנכ"ל האשכול

דרישות סף לתפקיד

השכלה:

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ; או, הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012; או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

תואר שני – יתרון

חובה לצרף תעודות השכלה לקורות החיים.

ניסיון:

- ניסיון מקצועי עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי; או, עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי; או, עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- ניסיון ניהולי - שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועי (באופן ישיר או עקיף)

ניסיון - יתרון:

- ניהול תקציב שנתי ותזרים בהיקף משמעותי
- היכרות מעמיקה עם השלטון המוניציפאלי. יתרון להיכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- ניסיון בכתיבת מכרזים, תכניות עבודה, תכניות עסקיות, בניית תקציב, ניהול פרויקטים.
- ניסיון בעבודה מול משרדי הממשלה
- ניסיון בניהול מרובה ממשקים

מועמדים שיידרשו לכך יגישו מטלה כמפורט להלן: ככל שהדבר ידרש בהמשך ההליך, על המועמד/ת להציג מצגת קצרה של בין 5-10 שקפים אשר תתייחס לניתוח של הסוגיות הבאות בהקשר לתפקידי האשכול בפיתוח כלכלי אזורי: ניתוח המצב הכלכלי של אזור כנרת עמקים לרבות הזדמנויות, פערים, יכולות וכלים נדרשים לפיתוח כלכלי של האזור.

מגורים - מגורים בתחום האשכול – יתרון.

שפות - שליטה מלאה בעברית. אנגלית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתיבה). יתרון לידיעת השפה הערבית.

כישורים אישיים: הכרות עם אזור כנרת ועמקים והקהילות השונות בו, ראייה אזורית, ניסיון בהובלת פרויקטים, יכולת הצגה בעברית ואנגלית.

טופס הגשת מועמדות

פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות מלאה	זכר / נקבה	תאריך לידה	מצב משפחתי	מס' ילדים
תאריך לידה	תאריך עליה	כתובת מגורים מלאה (ישוב/ רחוב/ מס' בית/ מיקוד)				
טלפון/בית	טלפון/נייד	פקס	דואר אלקטרוני			
צה"ל/שרות לאומי ☐ כן – ☐ לא (סיבה)	מ _____ עד _____	דרגת שחרור	מס' המכרז	משרה/תפקיד		

פרטי השכלה (חובה למלא כל הפרטים)

פרטים	יסודית/תיכונת		מקצועית	גבוהה/תואר			לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה
	ראשון	תואר שני		תואר שלישי			
שם ביה"ס/מוסד							
מקום ביה"ס/מוסד							
המקצוע/מגמה							
מספר שנות לימוד							
תאריך סיום הלימודים							
התואר או התעודה							

קורסים והשתלמויות מקצועיות

שם הקורס/ההשתלמות	המוסד המארגן	מקום	משך הלימודים	מספר שעות לימוד	מועדים		תעודה	סוג מקצועי
					מיום	עד יום		

שפות ויישומי מחשב (+שליטה מלאה – שליטה חלקית)

השפה	עברית	אנגלית	ערבית	יישומי מחשב
קריאה				
כתיבה				
דיבור				

פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת (התחל מהתעסוקה האחרונה /הנוכחית)

שם וכתובת מקום העבודה	התפקיד	מיום	עד יום	שכר/דרגה	סיבת הפסקה

קרובי משפחה המועסקים ברשויות האשכול

שם משפחה/שם פרטי	הקרבה	מחלקה	המקום	תואר המשרה

המלצות האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותי ועל התאמותי לעבודה.

שם משפחה/שם פרטי	תפקיד/המקצוע	כתובת	טלפון

אני מציע/ת את מועמדותי בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה והמלצות ומצהיר/ת כי הפרטים שמסרתי בטופס זה – נכונים.

תאריך הגשה _____ שם וחתימה _____