

מכרז כח אדם - 02/25

מכרז פומבי למנהל אגף פיתוח כלכלי אזורי

אשכול כנרת ועמקים

מכרז למשרת מנהל/ת אגף פיתוח כלכלי

הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, אשכול רשויות כנרת עמקים מכריז בזאת על משרה פנויה של **מנהל אגף פיתוח כלכלי** ומזמין להציג מועמדות למשרה בהתאם למכרז זה.

כפיפות ואחריות ניהולית: מנכ"ל האשכול

היקף משרה: 100% (משרה מלאה)

דרגה: חוזה אישי- מנהל אגף

מיקום: משרדי האשכול (אחוזה 5, טבריה)

תחילת עבודה: מיידי

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין האשכול.

ייעוד התפקיד

ייעוד, קידום וניהול תוכניות ופרויקטים בתחום הפיתוח הכלכלי (לרבות: תעסוקה, התייעלות כלכלית לרשות, פיתוח כלכלי אזורי ורכש) תוך קידום שותפויות בין מגזריות גיוס משאבים ומתן שירותים מוניציפליים בתחומים כלכליים לרשויות האשכול, קידום מנועי צמיחה אזוריים.

מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש את המסמכים

הבאים:

1. קורות חיים לרבות פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי
2. אסמכתאות המעידות על נכונות פרטי קורות החיים
3. תעודות השכלה
4. המלצות- 2 מכתבי המלצה מתפקידים קודמים
5. צילום ת.ז.
6. טופס הגשת מועמדות למכרז (מופיע בסוף המכרז – למלא בכתב יד, לסרוק ולצרף חתום כנדרש).

את כל הנדרש במסגרת מסמכי מכרז זה, לרבות המסמכים כאמור לעיל, יש להגיש לא

יאוחז

מ-15/09/2025 עד השעה 12:00 למייל michrazim@kineretamakim.org בציון שם

תנאי סף לתפקיד

השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון

בתחום העיסוק הרלוונטי; או, עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק

הרלוונטי; או, עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

•ניסיון ניהולי: שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועי (באופן ישיר או עקיף

יתרון למגורים ברשויות האשכול

יתרון לתואר שני

שפות: שליטה מלאה בעברית. אנגלית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתובה). יתרון לידיעת השפה הערבית.

תחומי אחריות:

1. קידום תהליכי שיווק ומיתוג של הזדמנויות כלכליות ועסקיות שזוהו במרחב האזורי.
2. קידום מענה וסיוע לבעלי עסקים ברמה האזורית: הקמת פורום עסקים אזורי, איתור הזדמנויות, הרחבה ומיצוי משאבים.
3. הקמה והפעלה של וועדת היגוי ופורומים מקצועיים לפיתוח כלכלי אזורי.
4. ייעוץ וליווי רשויות האשכול בתהליכי פיתוח כלכלי בתחומן.
5. איתור ומענה של קולות קוראים והזדמנויות תקצוב שונות.
6. קידום מיזמי PPP באשכול.
7. קידום תהליכי הסרת חסמים, טיוב רגולציה ברמה האזורית.
8. מיסוד והסדרת תחום הפיתוח הכלכלי באשכול.
9. גיבוש וקידום מדיניות הפיתוח הכלכלי של האשכול.
10. ניהול ופיתוח מנועי צמיחה אזוריים קיימים:

11. ניהול תחום התיירות – מנהלת התיירות האזורית

12. ייזום והובלת תכניות לפיתוח מנועי צמיחה ופרויקטים אזוריים משותפים נוספים.
13. קידום מענה וסיוע one stop shop לבעלי עסקים ברמה האזורית איתור הזדמנויות, הרחבת ומיצוי משאבים לפיתוח כלכלי אזורי.
14. איתור הזדמנויות, הרחבת ומיצוי משאבים לפיתוח כלכלי אזורי.
15. קידום תהליכי מדידה והערכה לתהליכי פיתוח כלכלי ברמה האזורית.
16. קידום תהליכי שיווק ומיתוג של הזדמנויות כלכליות ועסקיות הקשורות לאזור (בארץ ובחו"ל).
17. הכנת דו"חות מצב כלכליים בתחומי הליבה באשכול.
18. מטלות נוספות בהתאם להנחיות מנכ"ל האשכול.

מאפיינים ייחודיים לתפקיד:

- סדר וארגון
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות יכולת רתימה והנעה לשיתופי פעולה
- התמודדות עם אתגרים מורכבים
- ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות וגופים ממשלתיים, כולל ניצול משאבי מדינה והגשת קולות קוראים.
- יכולת יצירת קשרים בינאישיים מצוינים.
- ניסיון בהובלת מהלכים אסטרטגיים.
- יכולות גבוהות של עבודה בצוות ועבודה עצמאית, יחסי אנוש מעולים, שירותיות, וייצוגיות.
- אמינות ומהימנות אישית
- מוטיבציה ונכונות להשקעה
- קפדנות ודיוק בביצוע
- שליטה מלאה בתוכנות OFFICE, יכולת למידה ושליטה טכנולוגית ברמה גבוהה.

כללי:

1. אשכול כנרת עמקים שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
2. בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל ו/או לאחר המועד האמור לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני הועדה.
3. הועדה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.

4. הועדה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינן עומדות בתנאי מכרז זה.
5. רק פניות מתאימות תענינה, הועדה תהא רשאית לזמן לראיון רק את המועמדים שמצאה כמתאימים.
6. האשכול שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות למרכז הערכה ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.
7. האשכול אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מוגבל/ת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של האשכול.
9. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות .
10. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות להן הוא נדרש בהליך הקבלה לעבודה.
11. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. על המועמד המבקש עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין חלה חובה למסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה ולצרף אסמכתאות בהתאם.

טופס הגשת מועמדות

פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות / מלאה	זכר / נקבה	תאריך לידה	מצב משפחתי	מס' ילדים
תאריך לידה	תאריך עליה	כתובת מגורים מלאה (ישוב / רחוב / מס' בית / מיקוד)				
טלפון/בית	טלפון/נייד	פקס	דואר אלקטרוני			
צה"ל/שירות לאומי ☐ כן - ☐ לא (סיבה)	מ _____ עד _____	דרגת שחרור	מס' המכרז	משרה/תפקיד		

פרטי השכלה (חובה למלא כל הפרטים)

פרטים	יסודית/תיכנית	מקצועיות	גבוהה/תואר			לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה
			תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי	
שם ביה"ס/מוסד						
מקום ביה"ס/מוסד						
המקצוע / מגמה						
מספר שנות לימוד						
תאריך סיום הלימודים						
התואר או התעודה						

קורסים והשתלמויות מקצועיות

שם הקורס/השתלמות	המוסד המארגן	מקום	משך הלימודים	מספר שעות לימוד	מועדים		תעודה	סוג מקצועי
					מיום	עד יום		

שפות ויישומי מחשב (+שליטה מלאה - שליטה חלקית)

השפה	עברית	אנגלית	ערבית	יישומי מחשב
קריאה				
כתיבה				
דיבור				

פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת (נתחל מהתעסוקה האחרונה / הנוכחית)

שם וכתובת מקום העבודה	התפקיד	מיום	עד יום	שכר/דרגה	סיבת הפסקה

קרובי משפחה המועסקים ברשויות האשכול

שם משפחה / שם פרטי	הקרבה	מחלקה	המקום	תואר המשרה

המלצות האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותיי ועל התאמותי לעבודה.

שם משפחה/שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	טלפון

אני מציע/ת את מועמדותי בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה והמלצות ומצהיר/ת כי הפרטים שמסרתי בטופס זה – נכונים.

תאריך הגשה _____ שם וחתימה _____