

## מכרז כח אדם 7/23 - אשכול כנרת עמקים

### מנהל/ת תחבורה

הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.  
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, אשכול רשויות כנרת עמקים מכריז בזאת על משרה פנויה של **מנהל תחבורה** ומזמין להציג מועמדות למשרה בהתאם למכרז זה.

**כפיפות ואחריות ניהולית:** מנהלת אגף תכנון

**היקף משרה:** 100% (משרה מלאה)

**דרגה:** חוזה אישי- מנהל מחלקה (בכפוף להחלטת האשכול והאישור המתאים)

**מיקום:** משרדי האשכול (אחוזה 5, טבריה)

**תחילת עבודה:** מייד

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין האשכול.

### מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים לרבות פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי
2. אסמכתאות המעידות על נכונות פרטי קורות החיים
3. תעודות השכלה
4. המלצות- חובה לצרף מכתבי המלצה של 2 ממליצים מתפקידים קודמים
5. צילום ת.ז.
6. טופס הגשת מועמדות למכרז (מופיע בסוף המכרז) – למלא בכתב יד, לסרוק ולצרף (חתום כנדרש)

**את כל הנדרש במסגרת מסמכי מכרז זה, לרבות המסמכים כאמור לעיל, יש להגיש לא יאחר**

**מ-26/06/2023 עד השעה 12:00 למייל [michrazim@kineretamakim.org](mailto:michrazim@kineretamakim.org) בציון שם**

**המועמד/ת ושם המשרה.**

**לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי האשכול בטלפון: 04-8225990 (רינת).**

### תיאור כללי של התפקיד:

מנהל התחבורה המרחבי יהיה אמון על קידום ראייה מרחבית בין הרשויות המקומיות באשכול הרשויות. יהיה עליו ליזום, לרכז וליישם צעדים שיעודדו שיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות באשכול בתחום התחבורה. מנהל התחבורה המרחבי יסייע בחיזוק התשתית המקצועית בתחום ברשויות המקומיות החברות באשכול.

## תיאור התפקיד ותחומי האחריות

1. הובלה ותכלול של תחום התחבורה באשכול הרשויות, מתוך הסתכלות מקומית ואזורית ולצורך שיפור יכולת ההתניידות של תושבי הרשויות המקומיות באשכול.
2. ליווי מקצועי של כוח האדם העוסק בתחום התחבורה ברשויות המקומיות באשכול.
3. גיבוש הסכמות והגדרת תחומי פעילות משותפים בין הרשויות המקומיות באשכול.
4. קידום יוזמות ופרויקטים משותפים לרשויות המקומיות באשכול, לאור צרכים ומאפיינים רוחביים ומתוך ממשק עם הרשויות המקומיות.

## פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. גיבוש תוכנית עבודה לקידום מרחבי של תחום התחבורה וחיזוק התשתית המקצועית בתחום ברשויות המקומיות באשכול, לרבות בניית סל פעולות לעידוד שיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות באשכול בתחום זה וקביעת יעדים ומדדי תפוקה. כל זאת, בהתאם להנחיית גורמי המקצוע במשרד התחבורה.
2. אישור תכנית העבודה מול הגורמים המקצועיים במשרד התחבורה והאגף לפיתוח אזוריות במשרד הפנים.
3. ניהול קשרי עבודה מקצועיים שוטפים מול הגורמים הרלוונטיים ברשויות המקומיות באשכול, תוך איתור הזדמנויות, הרחבה ומיצוי משאבים לפיתוח תחבורתי מרחבי.
4. ייזום וניהול מערך לפיתוח מקצועי של הגורמים הרלוונטיים ברשויות המקומיות באשכול, לרבות קיום ימי עיון, פורום מקצועי וכיו"ב, לצורך חיזוק היכולות הארגוניות וההיבטים המקצועיים ברשויות האשכול.
5. איסוף מידע, מיפוי ואיתור צרכים במרחב האשכול, לרבות איגום צרכי הרשויות המקומיות, לשם זיהוי הסוגיות והתחומים שיש לקדם ברמה המרחבית.
6. קידום פרויקטי תחבורה אזוריים בנושאי תחבורה מגוונים, תוך שיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות באשכול.
7. סיוע והדרכה של הגורמים ברשומ"ק במיצוי משאבים הקשורים לתחום ובניהול קשרי העבודה המקצועיים השוטפים מול משרד התחבורה, חברות התשתית של משרד התחבורה, הרלב"ד ומפעילי תחבורה ציבורית.
8. ניהול קשרי עבודה מקצועיים שוטפים מול הגורמים הרלוונטיים במשרד התחבורה וסיוע בקידום מיזמים תחבורתיים משותפים באזור מטעם מהמשרד.
9. בחינת ממשקים וקידום שיתופי פעולה אפשריים עם אשכולות ו/או רשויות מקומיות סמוכות, והכל בהתאם לאיתור הצרכים ודפוסי השימוש והניידות במרחב האשכול.

10. בחינת ממשקים ושיתופי פעולה אפשריים עם גורמים במגזר עסקי ושלישי, אקדמיה וגורמי חוץ נוספים בתחום התחבורה, ורתימתם לשיתופי פעולה מקצועיים לטובת שיפור יכולת ההתניידות באזור.
11. בחינת ממשקים ושיתופי פעולה אפשריים בין מחלקות האשכול השונות ובתחומי העשייה המגוונים.
12. השתתפות בקורסים, הדרכות, מפגשי שיתוף ציבור או כל פורום אחר שמשדר התחבורה ו/או משרד הפנים ו/או אחת מרשויות האשכול מקיימות, לצורך קידום ושיפור התחבורה.

### **כישורים נדרשים לתפקיד**

- ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות וגופים ממשלתיים, כולל ניצול משאבי מדינה והגשת קולות קוראים.
- יכולת יצירת קשרים בינאישיים מצוינים.
- ניסיון בהובלת מהלכים אסטרטגיים.
- יכולות גבוהות של עבודה בצוות ועבודה עצמאית, יחסי אנוש מעולים, שירותיות, וייצוגיות.
- אמינות ומהימנות אישית
- מוטיבציה ונכונות להשקעה
- קפדנות ודיוק בביצוע
- שליטה מלאה בתוכנות OFFICE, יכולת למידה ושליטה טכנולוגית ברמה גבוהה.

### **תנאי סף לתפקיד**

#### **השכלה:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג. 2012 -או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

#### **ניסיון מקצועי:**

- ארבע שנות ניסיון בניהול פרויקטים, מתוכן לפחות שנה אחת בתחום התחבורה.

- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- שנתיים ניסיון בעבודה מול גופי שלטון מקומי או ברשויות מקומיות.

#### **יתרונות נוספים:**

השכלה- יתרון: תואר שני

ניסיון- יתרון:

- יתרון להיכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- ניסיון בעבודה מול משרדי הממשלה וחברות ממשלתיות.
- היכרות טובה עם הליכי תכנון וסטטוטוריקה.
- ניסיון בניהול צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף).
- ניסיון בניהול יועצים, ספקים ונותני שירות חיצוניים.
- ניסיון בכתיבת מכרזים, תכניות עבודה, תכניות עסקיות ובניית תקציב.
- ניסיון בניהול מרובה ממשקים.

יתרון למגורים ברשויות האשכול

שפות: שליטה מלאה בעברית. אנגלית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתיבה). יתרון לידיעת השפה הערבית.

כישורים אישיים: יזמות - יכולת ייזום והובלת של פרויקטים ותהליכים; חשיבה אינטגרטיבית, יכולת אנליטית; יכולת הצגה של תוכן. עמידה מול קהל מקצועי והעברת תוכן; ניהול שותפויות – יכולת לייצר, להוביל ולתחזק שותפויות.

#### **חובה לצרף תעודות השכלה לקורות החיים.**

#### **כללי:**

1. אשכול כנרת עמקים שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
2. בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל ו/או לאחר המועד האמור לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני הועדה.
3. הועדה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
4. הועדה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינן עומדות בתנאי מכרז זה.
5. רק פניות מתאימות תענינה, הועדה תהא רשאית לזמן לראיון רק את המועמדים שמצאה כמתאימים.
6. האשכול שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות למרכז הערכה ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.

7. האשכול אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מוגבל/ת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של האשכול.
9. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
10. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות להן הוא נדרש בהליך הקבלה לעבודה.
11. תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. על המועמד המבקש עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין חלה חובה למסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה ולצרף אסמכתאות בהתאם.

טופס הגשת מועמדות

פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות מלאה	זכר / נקבה	תאריך לידה	מצב משפחתי	מס' ילדים
תאריך לידה	תאריך עליה	כתובת מנורים מלאה ( ישוב/ רחוב/מס' בית/ מיקוד)				
טלפון/בית	טלפון/נייד	פקס	דואר אלקטרוני			
צה"ל/שרות לאומי <input type="checkbox"/> כן - <input type="checkbox"/> לא (סיבה)	מ _____ עד _____	דרגת שחרור	מס' המכרז	משרה/תפקיד		

פרטי השכלה (חובה למלא כל הפרטים)

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	גבוהה/תואר			מקצועיות	יסודית/תיכונת	פרטים
	תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי			
						שם ביה"ס/מוסד
						מקום ביה"ס/המוסד
						המקצוע/מגמה
						מספר שנות לימוד
						תאריך סיום הלימודים
						התואר או התעודה

קורסים והשתלמויות מקצועיות

סוג מקצועי	תעודה		מועדים		מספר שעות לימוד	משך הלימודים	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס/ההשתלמות
	אין	יש	עד יום	מיום					

שפת ויישומי מחשב (+שליטה מלאה - שליטה חלקית)

השפה	עברית	אנגלית	ערבית	יישומי מחשב
קריאה				
כתיבה				
דיבור				

פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת (התחל מהתעסוקה האחרונה /הנוכחית)

שם וכתובת מקום העבודה	התפקיד	מיום	עד יום	שכר/דרגה	סיבת הפסקה

קרובי משפחה המועסקים ברשויות האשכול

שם משפחה/שם פרטי	הקרבה	מחלקה	המקום	תואר המשרה

המלצות האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותיי ועל התאמותי לעבודה.

שם משפחה/שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	טלפון

אני מציע/ת את מועמדותי בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה והמלצות ומצהיר/ת כי הפרטים שמסרתי בטופס זה - נכונים.

תאריך הגשת \_\_\_\_\_ שם וחתימה \_\_\_\_\_