

**משרה מס' 05/2022**

**רכז/ת תכנון אזורי באיגוד ערים אשכול רשויות כנרת עמקים**

הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.  
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, אשכול רשויות כנרת עמקים מכריז בזאת על משרה פנויה של **רכז/ת תכנון אזורי** ומזמין להציג מועמדות למשרה בהתאם למכרז זה.

**היקף משרה:** משרה מלאה

העסקה על בסיס חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

**מיקום:** משרדי האשכול

**תחילת עבודה:** מיידי

**ייעוד:** תכנון אזורי

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין האשכול.

**תחומי אחריות ופירוט הביצועים ומשימות עיקריות כנגזרת של תחומי האחריות:**

1. הובלת תהליכים תכנוניים אזוריים.
  - א. הובלת פורום המהנדסים האזורי.
  - ב. ביצוע הפעולות הנדרשות לבניית תכנית אב מערך תכנון אזורי באשכול בשיתוף משרדי ממשלה.
  - ג. קשר עם וועדות התכנון המרחביות וועדות התכנון ברשויות, וועדות התכנון המחוזית, מנהל התכנון, משרד הפנים וכל גורם אחר שידרש.
2. אחריות על ניהול המידע ועל השימוש במערכת הגיאוגרפית באשכול.
  - א. הובלת פורום GIS האזורי.
  - ב. איגום מידע ממקורות שונים.
  - ג. יצירת מפה אחודה לכל שטח שיפוט האשכול ולשטחים הכלולים בו.
  - ד. עידוד השימוש במערכת ה-GIS - בקרב עובדי האשכול ובעלי התפקידים הרלוונטיים ברשויות האשכול.
  - ה. יצירת נהלי התקשרות ועבודה עם גורמים מוסרי מידע, לרבות עם עובדים באגפים אחרים ברשות המקומיות ובגופים חיצוניים, ויישום.

- ו. שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע.
  - ז. ניהול המערכת באופן שתפיק מידע רלוונטי למקבלי החלטות באשכול.
  - ח. הובלת מחקר תכנוני אסטרטגי באשכול.
3. ייצוג האשכול מול משרדי הממשלה, רשויות לאומיות וגורמי תכנון בפרויקטים לאומיים המשפיעים על האשכול.
  4. בניית תכניות תכנוניות ואסטרטגיות לאשכול בתחומי העשייה המרכזיים של הארגון.
  5. סיוע לאשכול בגיוס משאבים ובהגשת בקשות לתמיכה ממשרדי הממשלה.
  6. ליווי פרויקטים נוספים בתחום התכנון לפי הנחיית מנכ"ל אשכול כנרת עמקים.

#### **דרישות סף לתפקיד:**

##### **1. השכלה:**

בעלת תואר אקדמי באדריכלות, גיאוגרפיה או תכנון ערים ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.

**חובה לצרף קורות חיים ותעודות השכלה.**

##### **2. ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי:**

- א. ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה במוסד תכנון או ברשות מקומית, בתפקידי תכנון.
- ב. ניסיון עבודה במערכת GIS
- ג. ניסיון מוכח בבניית תכניות אזוריות – יתרון.
- ד. ניסיון בניהול המידע במערכת – GIS יתרון.
- ה. ניסיון מוכח בתכנון וניהול תקציב – יתרון.

האשכול רשאי לשקול גם דרישות העולות על האמור לעיל לרבות תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, ותק בתחום וכיו"ב.

**רישיון נהיגה – חובה**

**מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש את המסמכים הבאים:**

1. קורות חיים לרבות פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי
2. אסמכתאות המעידות על נכונות פרטי קורות החיים
3. צילום ת.ז.
4. 2 מכתבי המלצה
5. טופס הגשת מועמדות למכרז המופיע בסוף מסמך זה (חתום כנדרש)

**את כל הנדרש במסגרת מסמכי מכרז זה, לרבות המסמכים כאמור לעיל, יש להגיש לא יאוחר מ-01/01/2023 עד השעה 12:00 (צהריים) למייל [michrazim@kineretamakim.org](mailto:michrazim@kineretamakim.org) בציון שם המועמד/ת ושם המשרה.**  
**לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי האשכול בטלפון: 04-8225990 (רינת).**

**כללי:**

1. אשכול כנרת עמקים שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
2. הועדה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
3. הועדה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינן עומדות בתנאי מכרז זה.
4. רק פניות מתאימות תענינה, הועדה תהא רשאית לזמן לראיון רק את המועמדים שמצאה כמתאימים.
5. האשכול שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות למרכז הערכה ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.
6. האשכול שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות למבחן מקצועי ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.
7. האשכול אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
8. בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה/ת/יהיה מוגבל/ת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של האשכול.

לפרטים נוספים: 04-8225990 | מידע על אשכול כנרת והעמקים: <https://kineretamakim.co.il/>

**טופס הגשת מועמדות**

**פרטים אישיים**

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות / מלאה	זכר / נקבה	תאריך לידה	מצב משפחתי	מס' ילדים
תאריך לידה	תאריך עליה	כתובת מגורים מלאה ( ישוב/ רחוב/מס' בית/ מיקוד)				
טלפון/בית	טלפון/נייד	פקס	דואר אלקטרוני			
צה"ל/שרות לאומי <input type="checkbox"/> כן - <input type="checkbox"/> לא (סיבה)	מ _____ עד _____	דרגת שחרור	מס' המכרז	משרה/תפקיד		

**פרטי השכלה (חובה למלא כל הפרטים)**

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	גבוהה/תואר			מקצועות	יסודית/תיכנית	פרטים
	תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי			
						שם ביה"ס/מוסד
						מקום ביה"ס/מוסד
						המקצוע/מגמה
						מספר שנות לימוד
						תאריך סיום הלימודים
						התואר או התעודה

**קורסים והשתלמויות מקצועיות**

סוג מקצועי	תעודה		מועדים		מספר שעות לימוד	משך הלימודים	מקום	המארגן	הקורס/ההשתלמות
	יש	אין	עד יום	מיום					

**שפת ויישומי מחשב (+שליטה מלאה - שליטה חלקית)**

שפה	עברית	אנגלית	ערבית	יישומי מחשב
קריאה				
כתיבה				
דיבור				

**פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת (התחל מתעסוקה האחרונה/ הנוכחית)**

שם וכתובת מקום העבודה	התפקיד	מיום	עד יום	שכר/דרגה	סיבת הפסקה

**קרובי משפחה המועסקים ברשויות האשכול**

שם משפחה/ שם פרטי	הקרבה	מחלקה	המקום	תואר המשרה

**המלצות האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונתי ועל התאמותי לעבודה.**

שם משפחה/שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	טלפון

אני מציע/ת את מועמדותי בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה והמלצות ומצהיר/ת כי הפרטים שמסרתי בטופס זה – נכונים.

תאריך הגשה \_\_\_\_\_ שם וחתימה \_\_\_\_\_