

לאשכול רשויות כנרת עמקים דרוש/ה מנכ"ל/ית אשכול

תיאור תפקיד

אחריות כוללת על ייזום וקידום הפיתוח האזורי ושיתופי הפעולה בין הרשויות המקומיות החברות באשכול (15 רשויות), במטרה להבטיח התייעלות מוניציפלית כלכלית, שיפור תפקודי ושירותי שיוביל לשיפור איכות חיי התושבים באזור. ניהול כלל עובדי האשכול תוך שמירה על הוראות החוק והתקנות הקיימות ובכפוף להנחיית היו"ר ומועצת האשכול.

תחומי אחריות

- 1) יישום מדיניות מועצת האשכול בכל הקשור ייזום וקידום פיתוח אזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- 2) ניהול ממשקי העבודה מול רשויות האשכול, לרבות קיום וועדות ופורומים, לצד גיבוש נהלי ודפוסי עבודה משותפים לצורך קידום עבודה משותפת.
- 3) זיהוי הזדמנויות אסטרטגיות אזוריות וקידומן מול רשויות האשכול והגורמים הרלוונטיים במגזר הממשלתי והפרטי.

מרכיבי תפקיד

- יישום מדיניות מועצת האשכול לצורך קידום ופיתוח הרשויות החברות באשכול.
- ייזום, תכנון, ביצוע וניהול תכניות ופרויקטים שונים ברשויות האשכול והאזור.
- ניהול יחידות ועובדי האשכול וכלל פעילותיו לרבות, תקציב האשכול, התקשרויותיו ומשאביו.
- ניהול ובקרה על עבודת קבלנים ונותני שירותים ומעקב אחר דו"חות ביצוע והתקדמות המוגשים מטעמם.
- ניהול ממשקי העבודה מול רשויות האשכול לרבות קיום וועדות, פורומים וגיבוש נהלי ודפוסי עבודה משותפים.
- ניהול תקציב שנתי והגשת בקשות במסגרת קולות קוראים של משרדי ממשלה.
- יצירת וניהול השותפות האזורית, תוך תיאום פעילות האשכול בין כלל הגופים הפועלים באזור לרבות רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חברה אזרחית, מגזר עסקי וארגונים אחרים הפועלים באזור.
- ייצוג האשכול אל מול משרדי ממשלה וגורמי חוץ

דרישות סף:

השכלה

- בעל/ת תואר אקדמי ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הברה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- תואר שני – יתרון

ניסיון

- 5 שנות ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול עסקי של תאגיד, ניהול פרויקטים בהיקפים משמעותיים, כהונה בתפקיד ציבורי בכיר
- 5 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בתחום דומה ובכפיפות ישירה
- העדר הרשאה בעבירה שיש עמה אות קלון

ידע וניסיון תעסוקתי- יתרונות

- עדיפות לבעל/ת תואר שני באחד מהתחומים הבאים: מנהל עסקים, כלכלה, תעשייה וניהול, תכנון ערים, מנהל ציבורי ומדעי החברה.
- 5 שנות ניסיון לפחות בתחום המוניציפאלי או הציבורי
- היכרות טובה עם משרדי ממשלה ואופן פעולתם
- הכירות עם אוכלוסיות מגוונות

כישורים, יכולות ומיומנויות

- אסרטיביות, ניהול והנעת עובדים, צוותים וממשקי עבודה
- תקשורת בינאישית גבוהה
- חשיבה חדשנית, עסקית, יוזמה ופראקטיביות
- שליטה מלאה בשפה העברית, ערבית ואנגלית - יתרון
- יכולת ייזום, ניהול והובלת פרויקטים תוך ראייה מערכתית, רב מגזרית וכלכלית.
- יכולת בניית והובלת תהליכים מורכבים וארוכי טווח
- יכולת גישור ויצירת שיתופי פעולה, לרבות התמודדות אפקטיבית עם קונפליקטים והתנגדויות.
- שליטה טובה במגוון יישומי מחשב

כפיפות : ליו"ר מועצת האשכול

היקף משרה: 100%

אופן ההעסקה : חוזה אישי כפוף לאישור משרד הפנים

מקום העסקה - משרדי האשכול